



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 39 (636) 18 сентября 2017 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ № 13/2

от 14 сентября 2017 года

О результатах дополнительных выборов депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный шестого созыва по Свободненскому пятимандатному избирательному округу № 1

Заслушав информацию председателя Свободненской поселковой территориальной избирательной комиссии Афанасьевой И.В., на основании решения Свободненской поселковой территориальной избирательной комиссии от 11.09.2017 года № 28/100 "О результатах дополнительных выборов депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный шестого созыва по Свободненскому пятимандатному избирательному округу № 1", Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению информацию председателя Свободненской поселковой территориальной избирательной комиссии Афанасьевой И.В. "О результатах дополнительных выборов депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный шестого созыва по Свободненскому пятимандатному избирательному округу № 1".

2. Считать избранными депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный шестого созыва:

2.1 По Свободненскому пятимандатному избирательному округу № 1:

- 1) депутата Казакову Елену Викторовну;
- 2) депутата Фасахову Елену Николаевну.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу с момента принятия.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

РЕШЕНИЕ № 13/4

от 14 сентября 2017 года

Рассмотрение результатов публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев рекомендации, утвержденные решением №1

собраний участников публичных слушаний от 31.08.2017 года по проекту решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный", в соответствии с пп.1 п.2 ст. 22, п.4 и 5 ст. 44 Устава городского округа, Положением "О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением поселковой Думы от 14 ноября 2005 года № 34/7, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять следующие рекомендации Думе городского округа ЗАТО Свободный:

1) Проект решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный" вынести на обсуждение Думы городского округа (прилагается).

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Хизуева Р.Г.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ № _____

от _____ 2017 года

О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев представленные рабочей группой предложения по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь статьями 16, 22, 44 Устава городского округа и результатами публичных слушаний, состоявшихся августа 2017 года, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа ЗАТО Свободный следующие изменения и дополнения:

1. В статью 6. Вопросы местного значения городского округа

Дополнить пункт 1 подпунктом 4.1 следующего содержания:

"4.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом "О теплоснабжении";".

2. В статью 27. Глава городского округа

2.1 Пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. В случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа, до момента вступления в должность избранного в порядке, установленном настоящим Уставом, нового главы городского округа, его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации городского округа на основании решения Думы городского округа."

2.2 Дополнить пунктом 21.1 следующего содержания:

"21.1 В случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа избрание главы городского округа, избираемого Думой городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Думы городского округа осталось менее шести месяцев, избрание главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Думы городского округа в правомочном составе."

2.3 Пункт 22 изложить в следующей редакции:

"22. В случае временного отсутствия главы городского округа (служебная командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия, за исключением указанных в подпункте 2 пункта 7, подпунктах 14, 17, 26 (в части назначения на должность), 27 (в части назначения на должность) пункта 8 настоящей статьи, исполняет заместитель главы администрации городского округа на основании распоряжения администрации городского округа.

В случае если глава городского округа не способен по состоянию здоровья или по иным причинам осуществлять свои полномочия и не может осуществить возложение полномочий главы городского округа в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, их временно осуществляет заместитель главы администрации городского округа."

3. В статью 30. Полномочия администрации городского округа

Дополнить пункт 6 абзацем шестым следующего содержания:

"осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом "О теплоснабжении";".

4. В статью 33. Наименования и полномочия должностных лиц местного самоуправления

Подпункт 4 пункта 1 признать утратившим силу.

5. В статью 35. Классификация должностей муниципальной службы

Подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"1) высшие должности:

- заместитель главы администрации городского округа;

- председатель контрольного органа городского округа;".

6. В статью 44. Порядок подготовки и внесения, рассмотрения и принятия (издания) муниципальных правовых актов

Дополнить пунктом 5.2 следующего содержания:

"5.2 Изменения и дополнения в Устав городского округа вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением Думы городского округа, подписанным председателем Думы городского округа и главой городского округа;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым Думой городского округа и подписанным главой городского округа. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения Думы городского округа о его принятии. Включение в такое решение Думы городского округа переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в Устав городского округа, не допускается."

7. В статью 45. Порядок официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов

7.1 Абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

"Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает городской округ ЗАТО Свободный, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления городского округа, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования)."

7.2 Абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

"8. Изменения и дополнения, внесенные в Устав городского округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава городского округа в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания главы городского округа), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы городского округа, принявшей решение о внесении указанных изменений и дополнений в Устав городского округа."

2. Главе городского округа зарегистрировать изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный после государственной регистрации опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный вступают в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу городского округа Мельникова В.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 13/6

от 14 сентября 2017 года

О внесении изменений в бюджет городского округа на 2017 год

Заслушав выступление главы администрации городского округа Матвеева А.А., депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В. Петровой, в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 01.07.2013 г. № 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", рассмотрев экспертное заключение Контрольного органа городского округа, руководствуясь п. 2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в доходную часть бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год:

1.1 Увеличить доходы по следующей классификации:

100 1 03 02230 01 0000 110 "Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты" 21,3 тыс. рублей.

100 1 03 02240 01 0000 110 "Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты" 0,1 тыс. рублей.

100 1 03 02260 01 0000 110 "Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты" 1,6 тыс. рублей.

182 1 05 01011 01 1000 110 "Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)" 15,0 тыс. рублей.

182 1 05 01021 01 1000 110 "Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)" 12,0 тыс. рублей.

182 1 05 02010 02 2100 110 "Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (пени по соответствующему платежу)" 17,0 тыс. рублей.

182 1 05 02010 02 3000 110 "Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)" 8,0 тыс. рублей.

182 1 06 01020 04 2100 110 "Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (пени по соответствующему платежу)" 4,0 тыс. рублей.

188 1 16 90040 04 6000 140 "Прочие поступления от

денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)" 41,0 тыс. рублей.

901 1 13 02994 04 0002 130 "Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата бюджетными учреждениями субсидий на выполнение муниципального задания)" 667,8 тыс. рублей.

901 1 14 02043 04 0002 410 "Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества)" 959,0 тыс. рублей.

901 1 16 32000 04 0000 140 "Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)" 9,6 тыс. рублей.

901 1 16 90040 04 0000 140 "Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов" 370,0 тыс. рублей.

901 2 02 30022 04 0000 151 "Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" 500,0 тыс. рублей.

1.2 Уменьшить доходы по следующей классификации:

100 1 03 02250 01 0000 110 "Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты" 4 тыс. рублей.

182 1 01 02010 01 1000 110 "Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации" 15 622,0 тыс. рублей.

901 2 02 30024 04 0000 151 "Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)" 21 тыс. рублей.

901 2 02 39999 04 0000 151 "Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)" 600,0 тыс. рублей.

901 2 02 39999 04 0000 151 "Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях)" 1 751,7 тыс. рублей.

Итого доходы: - 15 372,3 тыс. рублей.

2. Внести изменения в расходную часть бюджета

городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год:

2.1 Увеличить расходы по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный:

РАЗДЕЛ "Общегосударственные вопросы"

подраздел "Функционирование местных администраций"

901 0104 7000221200 100 363,2 тыс. рублей.

подраздел "Резервные фонды"

901 0111 7000520705 800 8 362,5 тыс. рублей.

подраздел "Другие общегосударственные вопросы"

901 0113 0340020093 200 1 841,0 тыс. рублей.

901 0113 7000620180 300 544,0 тыс. рублей.

Итого по подразделу: 2 385,0 тыс. рублей.

Итого по разделу: 11 110,7 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Национальная экономика"

подраздел "Водное хозяйство"

901 0406 1120020280 200 99,7 тыс. рублей.

подраздел "Связь и информатика"

901 0410 7001720000 800 1 617,8 тыс. рублей.

Итого по разделу: 1 717,5 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Жилищно-коммунальное хозяйство"

подраздел "Коммунальное хозяйство"

901 0502 4620020351 200 300,0 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Образование"

подраздел "Общее образование"

901 0702 1220020421 600 3 684,3 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Культура, кинематография"

подраздел "Культура"

901 0801 1410020440 600 140,1 тыс. рублей.

901 0801 1410020442 600 72,8 тыс. рублей.

Итого по разделу: 212,9 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Социальная политика"

подраздел "Пенсионное обеспечение"

901 1001 7000720190 300 15,4 тыс. рублей.

подраздел "Социальное обеспечение населения"

901 1003 7000849100 300 500 тыс. рублей.

Итого по разделу: 515,4 тыс. рублей.

Дума городского округа ЗАТО Свободный

РАЗДЕЛ "Общегосударственные вопросы"

подраздел "Функционирование высшего должностного лица муниципального образования"

912 0102 7000121100 100 414,5 тыс. рублей.

подраздел "Функционирование представительных органов муниципальных образований"

912 0103 7000221200 100 82,3 тыс. рублей.

Итого по разделу: 496,8 тыс. рублей.

Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный

РАЗДЕЛ "Общегосударственные вопросы"

подраздел "Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора"

913 0106 7000221200 100 245,9 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Социальная политика"

подраздел "Пенсионное обеспечение"

913 1001 7000720190 300 0,9 тыс. рублей.

Итого: 246,8 тыс. рублей

Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный

РАЗДЕЛ "Общегосударственные вопросы"

подраздел "Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора"

919 0106 7000221200 100 255,7 тыс. рублей.

2.2 Уменьшить расходы по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный:

РАЗДЕЛ "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность"

подраздел "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона"

901 0309 1120020517 200 1 894,2 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Национальная экономика"

подраздел "Дорожное хозяйство (дорожные фонды)"

901 0409 4640020315 200 5 329,9 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Жилищно-коммунальное хозяйство"

подраздел "Жилищное хозяйство"

901 0501 4610020350 200 173,0 тыс. рублей.

подраздел "Коммунальное хозяйство"

901 0502 4620020351 200 10 428,5 тыс. рублей.

подраздел "Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства"

901 0505 7001342700 300 21,0 тыс. рублей.

Итого по разделу: 10 622,5 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Образование"

подраздел "Дошкольное образование"

901 0701 1210045110 100 1 751,7 тыс. рублей.

подраздел "Общее образование"

901 0702 1220045310 100 600,0 тыс. рублей.

подраздел "Молодежная политика"

901 0707 1250020432 300 647,1 тыс. рублей.

901 0707 1250020432 600 67,0 тыс. рублей.

Итого по подразделу: 714,1 тыс. рублей.

Итого по разделу: 3 065,8 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Физическая культура и спорт"

подраздел "Массовый спорт"

901 1102 1420020512 400 13 000,0 тыс. рублей.

2.3 Перераспределить денежные средства по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный:

РАЗДЕЛ "Общегосударственные вопросы"

подраздел "Другие общегосударственные вопросы"

901 0113 0340020094 100 -58,6 тыс. рублей.

901 0113 0340020094 200 58,6 тыс. рублей.

901 0113 7000720190 300 -1 343,0 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Социальная политика"

подраздел "Пенсионное обеспечение"

901 1001 7000720190 300 1 343,0 тыс. рублей.

Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный

подраздел "Другие общегосударственные вопросы"

913 0113 7000720190 300 -140,0 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Социальная политика"

подраздел "Пенсионное обеспечение"

913 1001 7000720190 300 140,0 тыс. рублей.

3. Дополнить Приложение № 2 к решению Думы городского округа от 22 декабря 2016 года № 6/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов" кодом доходов 901 1 13 02994 04 0002 130 "Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата бюджетными учреждениями субсидий на выполнение муниципального задания)".

4. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

5. Решение вступает в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".

6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Саломатину Е.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

10.	901	1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части родительской платы за путевки)	22.	901	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
11.	901	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	23.	901	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
12.	901	1 13 02994 04 0002 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата бюджетными учреждениями субсидий на выполнение муниципального задания)	24.	901	1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов
13.	901	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат государства)	25.	901	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
14.	901	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации основных средств по указанному имуществу	26.	901	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
15.	901	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	27.	901	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
16.	901	1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (доходы от реализации объектов нежилого фонда)	28.	901	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления
17.	901	1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества)	29.	912		Дума городского округа закрытого административно-территориального образования Свободный
18.	901	1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	30.	912	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
19.	901	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)	31.		1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
20.	901	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	32.	912	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
21.	901	1 16 23042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	33.	913		Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный
				34.	913	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
				35.	913	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
				36.	913	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
				37.	913	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
				38.	913	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
				39.	919		Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный
				40.	919	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
				41.	919	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
				42.	919	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
				43.	919	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов

44.	919	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов				
45.	919	1 18 04100 04 0000 151	Поступления в бюджеты городских округов по решениям о взыскании средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				
46.	919	1 18 04200 04 0000 151	Перечисления из бюджетов городских округов по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				
47.	919	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления				
48.	4		Министерство финансов Свердловской области				
49.	4	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов				
50.	4	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов				
51.	17		Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области				
52.	17	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов				
53.	48		Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу				
54.	48	1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами				
55.	48	1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами				
56.	48	1 12 01030 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты				
57.	48	1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления				
58.	48	1 12 01050 01 0000 120	Плата за иные виды негативного воздействия на окружающую среду				
59.	60		Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения				
60.	60	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов				
61.	100		Управление Федерального казначейства по Свердловской области				
62.	100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты				
63.	100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты				
64.	100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты				
65.	100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты				
66.	182		Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области				
67.	182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)				
68.	182	1 01 02010 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)				
69.	182	1 01 02010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)				
70.	182	1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)				
71.	182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)				
72.	182	1 01 02030 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)				
73.	182	1 01 02030 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)				

74.	182	1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы
75.	182	1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов
76.	182	1 05 02010 02 1000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
77.	182	1 05 02010 02 2100 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (пени по соответствующему платежу)
78.	182	1 05 02010 02 3000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
79.	182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
80.	182	1 06 01020 04 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
81.	182	1 06 01020 04 2100 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (пени по соответствующему платежу)
82.	182	1 06 06032 04 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
83.	182	1 06 06042 04 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
84.	182	1 09 07052 04 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов
85.	188		Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области
86.	188	1 08 07140 01 1000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, регистрационных знаков, водительских удостоверений
87.	188	1 16 08010 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)

88.	188	1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения
89.	188	1 16 30013 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов
90.	188	1 16 30030 01 6000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
91.	188	1 16 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
92.	188	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
93.	192		Управление Федеральной миграционной службы по Свердловской области
94.	192	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов

Приложение № 3

**СВОД ДОХОДОВ
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАТО СВОБОДНЫЙ НА 2017 ГОД
ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ
ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ**

тыс. руб.

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	2017
1	2	3	4
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	167 662,5
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИВЫЛЬ, ДОХОДЫ	152 760,5
3	182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	152 760,5
4	182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	152 760,5
5	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	515,6
6	100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	190,9
7	100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1,8

8	100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	355,2
9	100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-32,3
10	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	687,0
11	182 1 05 01011 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному)	67,0
12	182 1 05 01011 01 2100 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (пени по соответствующему платежу)	4,0
13	182 1 05 01021 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному)	62,0
14	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	509,0
15	182 1 05 02010 02 2100 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (пени по соответствующему платежу)	17,0
16	182 1 05 02010 02 3000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	16,0
17	182 1 05 04010 02 1000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному)	12,0
18	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	288,0
19	182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	168,0
20	182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	164,0
21	182 1 06 01020 04 2100 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (пени по соответствующему платежу)	4,0
22	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	120,0
23	182 1 06 06032 04 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	120,0
24	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	9 789,9
25	901 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (нежилой фонд)	1 181,0
26	901 1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за наем)	8 141,0
27	901 1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (гаражи)	406,7
28	901 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (движимое имущество)	61,2
29	000 1 12 01000 01 0000 120	ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ	186,0
30	048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	41,0
31	048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	135,0
32	048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	10,0
33	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 116,7
34	901 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части родительской платы за путевки)	210,0
35	901 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	102,0
36	901 1 13 02994 04 0002 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата бюджетными учреждениями субсидий на выполнение муниципального задания)	667,8
37	919 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	136,9
38	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 064,0
39	901 1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества)	1 064,0
40	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 254,8
41	188 1 16 08010 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	17,2
42	188 1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	82,0
43	901 1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	9,6
44	901 1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	50,0
45	901 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	952,0
46	913 1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	144,0
47	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	238 416,0
48	000 2 02 00000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	32 366,0
49	919 2 02 15001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений между поселениями, расположенными на территории Свердловской области)	5 652,0
50	919 2 02 15001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области)	2 286,0
51	919 2 02 15010 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	24 428,0
52	000 202 00000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	84 649,9
53	901 2 02 25527 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	172,3
54	901 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	3 335,0
55	919 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими отдельных расходных обязательств)	78 835,0
56	901 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время)	2 307,6

57	000 2 02 00000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	121 364,2
58	901 2 02 30022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 459,0
59	901 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	102,3
60	901 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	15 643,0
61	901 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,1
62	901 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак)	196,8
63	901 2 02 39999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	54 357,0
64	901 2 02 39999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях)	47 576,3
65	901 2 02 35118 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	197,0
66	901 2 02 35250 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	1 794,0
67	901 2 02 35462 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	38,7
68	000 2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	1 449,7
69	000 2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетами учреждениями остатков субсидий прошлых лет	1 449,7
70	000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-1 413,8
71	901 2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-1 413,8
72	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	406 078,5

Приложение № 4

**СВОД ДОХОДОВ
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАТО СВОБОДНЫЙ НА 2017 ГОД
ПО КОДАМ ВИДОВ ДОХОДОВ, ПОДВИДОВ
ДОХОДОВ, КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ
СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ,
ОТНОСЯЩИХСЯ К ДОХОДАМ БЮДЖЕТОВ**

тыс. руб.

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	2017
1	2	3	4
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	167 662,5
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	152 760,5
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	152 760,5
4	000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	152 760,5
5	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	515,6
6	000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	190,9
7	000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1,8
8	000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	355,2
9	000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-32,3
10	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	687,0
11	000 1 05 01011 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	67,0
12	000 1 05 01011 01 2100 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (пени по соответствующему платежу)	4,0
13	000 1 05 01021 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	62,0
14	000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	509,0
15	000 1 05 02010 02 2100 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (пени по соответствующему платежу)	17,0
16	000 1 05 02010 02 3000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	16,0
17	000 1 05 04010 02 1000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	12,0
18	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	288,0
19	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	168,0
20	000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	164,0

21	182 1 06 01020 04 2100 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (пени по соответствующему платежу)	4,0	49	000 2 02 15001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений между	5 652,0
22	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	120,0	50	000 2 02 15001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов	2 286,0
23	000 1 06 06032 04 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	120,0	51	000 2 02 15010 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	24 428,0
24	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	9 789,9	52	000 202 00000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	84 649,9
25	000 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (нежилой фонд)	1 181,0	53	000 2 02 25527 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	172,3
26	000 1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за наем)	8 141,0	54	000 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	3 335,0
27	000 1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (гаражи)	406,7	55	000 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими отдельных расходных обязательств)	78 835,0
28	000 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (движимое имущество)	61,2	56	000 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время)	2 307,6
29	000 1 12 01000 01 0000 120	ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ	186,0	57	000 2 02 00000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	121 364,2
30	000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	41,0	58	000 2 02 30022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 459,0
31	000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	135,0	59	000 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	102,3
32	000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	10,0	60	000 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	15 643,0
33	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 116,7	61	000 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,1
34	000 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части родительской платы за путевки)	210,0	62	000 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак)	196,8
35	000 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	102,0	63	000 2 02 39999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	54 357,0
36	000 1 13 02994 04 0002 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата бюджетными учреждениями субсидий на выполнение муниципального задания)	667,8	64	000 2 02 39999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях)	47 576,3
37	000 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	136,9	65	000 2 02 35118 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	197,0
38	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 064,0				
39	000 1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества)	1 064,0				
40	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 254,8				
41	000 1 16 08010 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства	17,2				
42	000 1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	82,0				
43	000 1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	9,6				
44	000 1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	50,0				
45	000 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	952,0				
46	000 1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	144,0				
47	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	238 416,0				
48	000 2 02 00000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	32 366,0				

66	000 2 02 35250 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	1 794,0
67	000 2 02 35462 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	38,7
68	000 2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	1 449,7
69	000 2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	1 449,7
70	000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-1 413,8
71	000 2 19 60010 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-1 413,8
72	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	406 078,5

Приложение № 5

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год

тыс. руб.

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	Сумма
1	Администрация городского округа	901	00 00	00 000 00000	000	461 280,3
2	Общегосударственные вопросы	901	01 00	00 000 00000	000	60 248,3
3	Финансирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01 04	00 000 00000	000	19 317,0
4	Руководство и управление в сфере установленных функций	901	01 04	70 002 00000	000	19 317,0
5	Центральный аппарат	901	01 04	70 002 21200	000	19 317,0
6	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	70 002 21200	100	19 042,0
7	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	70 002 21200	200	252,8
8	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	70 002 21200	300	7,2
9	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	70 002 21200	800	15,0
10	Резервные фонды	901	01 11	00 000 00000	000	14 092,0
11	Резервные фонды местных администраций	901	01 11	70 005 20705	000	14 092,0
12	Резервные средства	901	01 11	70 005 20705	800	14 092,0
13	Другие общегосударственные вопросы	901	01 13	00 000 00000	000	26 839,3
14	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	901	01 13	03 000 00000	000	3 019,8
15	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью"	901	01 13	03 200 00000	000	1 395,0
16	Выполнение функций органами местного самоуправления (БТИ, охрана)	901	01 13	03 200 20110	200	1 395,0
17	Выполнение функций органами местного самоуправления (БТИ, охрана)	901	01 13	03 200 20110	800	
18	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	901	01 13	03 300 00000	000	1 435,1
19	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	03 300 21011	200	132,0
20	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 300 21011	100	168,0
21	Субсидии бюджетным учреждениям	901	01 13	03 300 20011	600	12,6
22	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	03 300 20457	200	1 122,5
23	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	901	01 13	03 400 00000	000	189,7
24	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	03 400 21110	100	70,0
25	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	03 400 21110	200	119,7
26	Выполнение других обязательств государства	901	01 13	70 006 20180	000	2 738,0
27	Выполнение функций органами местного самоуправления (выплаты при увольнении)	901	01 13	70 006 20180	300	2 738,0
28	Выполнение других обязательств государства	901	01 13	70 003 20130	000	102,0
29	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 003 20130	800	102,0
30	Административно-хозяйственная служба	901	01 13	00 000 00000	000	18 718,8
31	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20093	100	7 677,0

32	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20093	200	10 961,8
33	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20093	800	80,0
34	Служба муниципального заказа	901	01 13	00 000 00000	000	1 523,0
35	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20094	100	1 249,4
36	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20094	200	268,6
37	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20094	800	5,0
38	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	01 13	70 008 49100	000	52,1
39	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 008 49100	100	52,1
40	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	01 13	70 009 49200	000	583,2
41	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 009 49200	100	583,2
42	Осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	901	01 13	70 010 41100	000	0,1
43	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 010 41100	200	0,1
44	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	901	01 13	70 011 41200	000	102,3
45	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 011 41200	100	94,2
46	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 011 41200	200	8,1
47	Национальная оборона	901	02 00	00 000 00000	000	197,0
48	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	02 03	00 000 00000	000	197,0
49	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901	02 03	70 012 51180	000	197,0
50	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	02 03	70 012 51180	100	197,0
51	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03 00	00 000 00000	000	7 366,1
52	Муниципальная программа "Безопасный город"	901	03 09	11 000 00000	000	6 931,8
53	Подпрограмма "Развитие гражданской обороны"	901	03 09	11 100 00000	000	300,0
54	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	11 100 20218	200	300,0
55	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	901	03 09	11 200 00000	000	6 631,8
56	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 09	11 200 20791	100	4 032,3
57	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 09	11 200 20791	200	337,0
58	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	11 200 20517	200	2 262,5
59	Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	901	03 10	11 300 00000	000	383,0
60	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 10	11 300 20505	200	383,0
61	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	03 14	00 000 00000	000	51,3
62	Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	901	03 14	11 400 00000	000	5,0
63	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 14	11 400 20517	200	5,0
64	Подпрограмма "Профилактика безопасности дорожного движения"	901	03 14	11 500 00000	000	35,0
65	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 14	11 500 20315	200	35,0
66	Подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизации межэтнических отношений"	901	03 14	11 600 00000	000	11,3
67	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 14	11 600 20517	200	11,3
68	Национальная экономика	901	04 00	00 000 00000	000	10 620,8
69	Сельское хозяйство и рыболовство	901	04 05	00 000 00000	000	196,8
70	Программа "Развитие городского хозяйства"	901	04 05	46 000 00000	000	196,8
71	Подпрограмма "Обеспечение благоустройства территории"	901	04 05	46 300 00000	000	196,8
72	Выполнение функций органами местного самоуправления (отлов собак)	901	04 05	46 300 42100	200	196,8
73	Водное хозяйство	901	04 06	00 000 00000	000	239,7
74	Муниципальная программа "Безопасный город"	901	04 06	11 000 00000	000	239,7
75	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	901	04 06	11 200 00000	000	239,7
76	Мероприятия	901	04 06	11 200 20280	200	239,7
77	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	901	04 09	46 000 00000	000	8 294,2
78	Подпрограмма "Развитие дорожной деятельности"	901	04 09	46 400 00000	000	8 294,2
79	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 09	46 400 20315	200	8 294,2
80	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 09	46 400 44600	200	
81	Связь и информатика	901	04 10	70 017 20000	000	1 617,8
82	Субсидии юридическим лицам на возмещение затрат по переносу АТС для предоставления услуг связи	901	04 10	70 017 20000	800	1 617,8
83	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	901	04 12	03 000 00000	000	272,3

84	Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства"	901	04 12	03 100 00000	000	272,3
85	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 12	03 100 20501	200	100,0
86	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 12	03 100 43300	200	172,3
87	Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05 00	00 000 00000	000	94 920,6
88	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	901	05 01	46 000 00000	000	15 098,4
89	Подпрограмма "Обеспечение качества условий проживания населения и улучшение жилищных условий"	901	05 01	46 100 00000	000	15 098,4
90	Выполнение функций органами местного самоуправления (перечисления на счет Регионального оператора)	901	05 01	46 100 20096	200	8 141,0
91	Выполнение функций органами местного самоуправления (капремонт жилого фонда)	901	05 01	46 100 20350	200	6 387,4
92	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (на возмещение затрат по содержанию незаселенных жилых помещений жилищного фонда)	901	05 01	46 100 20352	800	120,0
93	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (паспортный стол)	901	05 01	46 100 20353	800	450,0
94	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	901	05 02	46 000 00000	000	60 791,8
95	Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры"	901	05 02	46 200 00000	000	60 791,8
96	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 02	46 200 20351	200	17 018,2
97	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 02	46 200 20351	400	911,4
98	Субсидия для возмещения недополученных доходов в связи с производством и распределением тепловой энергии	901	05 02	46 200 20354	800	5 471,9
99	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 02	46 200 50101	400	37 390,3
100	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	901	05 03	46 000 00000	000	19 030,4
101	Подпрограмма "Обеспечение благоустройства территории"	901	05 03	46 300 00000	000	19 030,4
102	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 03	46 300 20600	200	18 230,4
103	Субсидии в целях возмещения затрат по организации уличного освещения на территории городского округа ЗАТО Свободный (в части оплаты электроэнергии)	901	05 03	46 300 20600	800	800,0
104	Образование	901	07 00	00 000 00000	000	242 006,3
105	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 00	12 000 00000	000	236 592,6
106	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 01	12 100 00000	000	86 288,9
107	Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений	901	07 01	12 100 00000	000	0,0
108	Строительство детского сада (обл.)	901	07 01	12 100 45500	400	
109	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 01	12 100 20516	600	
110	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	901	07 01	12 100 45100	000	47 576,3
111	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 01	12 100 45120	200	92,6
112	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 01	12 100 45110	600	39 919,4
113	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 01	12 100 45110	100	7 037,9
114	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 01	12 100 45120	600	526,4
115	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 01	12 100 20420	000	38 712,6
116	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 01	12 100 20420	600	38 712,6
117	Общее образование	901	07 02	00 000 00000	000	89 515,3
118	Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 02	12 200 00000	000	89 515,3
119	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 02	12 200 00000	000	30 423,3
120	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 20421	600	30 423,3
121	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	901	07 02	12 200 00000	000	4 735,0
122	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 45400	600	3 335,0
123	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 20512	600	1 400,0
124	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	901	07 02	12 200 45300	000	54 357,0
125	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 02	12 200 45310	100	29,5
126	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 02	12 200 45320	200	270,1
127	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 45310	600	52 312,5
128	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 45320	600	1 744,9
129	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 03	12 300 00000	000	60 788,4
130	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 03	12 300 20423	000	60 788,4
131	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 03	12 300 20423	100	8 620,8

132	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 03	12 300 20423	200	2 678,0
133	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 03	12 300 20423	800	50,0
134	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 03	12 300 20423	600	49 439,6
135	Развитие материально-технической базы ДЮСШ	901	07 03	12 300 48200	000	0,0
136	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 03	12 300 48200	600	
137	Молодежная политика и оздоровление детей	901	07 07	00 000 00000	000	4 713,7
138	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 07	14 000 00000	000	639,0
139	Подпрограмма "Реализация молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 07	14 300 00000	000	419,0
140	Мероприятия	901	07 07	14 300 20431	200	160,2
141	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 07	14 300 20431	600	258,8
142	Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей и молодежи городского округа ЗАТО Свободный"	901	07 07	14 400 00000	000	220,0
143	Мероприятия	901	07 07	14 400 20509	200	22,7
144	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07 07	14 400 20509	600	197,3
145	Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	901	07 07	00 000 00000	000	4 074,7
146	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 07	12 000 00000	000	4 074,7
147	Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный"	901	07 07	12 500 00000	000	4 074,7
148	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 07	12 500 45600	300	1 987,3
149	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 07	12 500 45600	600	320,3
150	Мероприятия	901	07 07	12 500 20432	300	1 030,3
151	Мероприятия	901	07 07	12 500 20432	200	16,0
152	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 07	12 500 20432	600	720,8
153	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 09	12 000 00000	000	700,0
154	Подпрограмма "Другие вопросы в области образования городского округа ЗАТО Свободный"	901	07 09	12 400 00000	000	700,0
155	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 09	12 400 20436	200	550,0
156	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 09	12 400 20436	600	150,0
157	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	901	08 00	14 000 00000	000	25 126,9
158	Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный"	901	08 01	14 100 00000	000	25 126,9
159	Субсидии бюджетным учреждениям	901	08 01	14 100 20440	600	19 658,4
160	Субсидии бюджетным учреждениям	901	08 01	14 100 20450	600	2 000,0
161	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	08 01	14 100 20440	200	
162	Субсидии бюджетным учреждениям	901	08 01	14 100 20442	600	3 468,5
163	Здравоохранение	901	09 00	00 000 00000	000	484,0
164	Муниципальная программа "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни"	901	09 07	13 000 00000	000	484,0
165	Подпрограмма "Профилактика ВИЧ-инфекции"	901	09 07	13 100 00000	000	66,0
166	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	09 07	13 100 20508	200	11,0
167	Выполнение функций казенными учреждениями	901	09 07	13 100 20508	200	4,0
168	Субсидии бюджетным учреждениям	901	09 07	13 100 20508	600	51,0
169	Подпрограмма "Профилактика туберкулеза"	901	09 07	13 200 00000	000	38,5
170	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	09 07	13 200 20507	200	
171	Выполнение функций казенными учреждениями	901	09 07	13 200 20507	200	1,0
172	Субсидии бюджетным учреждениям	901	09 07	13 200 20507	600	37,5
173	Подпрограмма "Профилактика наркомании и алкоголизма"	901	09 07	13 300 00000	000	55,5
174	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	09 07	13 300 20503	200	22,0
175	Выполнение функций казенными учреждениями	901	09 07	13 300 20503	200	0,5
176	Субсидии бюджетным учреждениям	901	09 07	13 300 20503	600	33,0
177	Подпрограмма "Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни"	901	09 07	13 400 00000	000	324,0
178	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	09 07	13 400 20510	200	200,0
179	Выполнение функций казенными учреждениями	901	09 07	13 400 20510	200	1,0
180	Субсидии бюджетным учреждениям	901	09 07	13 400 20510	600	123,0
181	Социальная политика	901	10 00	00 000 00000	000	19 657,8
182	Пенсионное обеспечение	901	10 01	70 007 20190	000	1 358,4
183	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 01	70 007 20190	300	1 358,4
184	Социальное обеспечение населения	901	10 03	00 000 00000	000	18 189,6
185	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	901	10 03	70 014 52500	000	1 794,0
186	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 03	70 014 52500	200	21,0
187	Социальные выплаты	901	10 03	70 014 52500	300	1 773,0
188	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	70 008 49100	000	1 406,9
189	Социальные выплаты	901	10 03	70 008 49100	300	1 392,8
190	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	70 008 49100	200	14,1
191	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	70 009 49200	000	14 950,0
192	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 03	70 009 49200	200	150,0

193	Социальные выплаты	901	10 03	70 009 49200	300	14 800,0
194	Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	901	10 03	70 017 54620	000	38,7
195	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 03	70 017 54620	200	0,4
196	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 03	70 017 54620	300	38,3
197	Другие вопросы в области социальной политики	901	10 06	00 000 00000	000	109,8
198	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 06	70 009 49200	200	109,8
199	Физическая культура и спорт	901	11 00	00 000 00000	000	600,0
200	Программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	901	11 02	14 000 00000	000	600,0
201	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"	901	11 02	14 200 00000	000	600,0
202	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	11 02	14 200 20512	200	600,0
203	Средства массовой информации	901	12 00	00 000 00000	000	52,5
204	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	901	12 04	03 000 00000	000	52,5
205	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	901	12 04	03 300 00000	000	52,5
206	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	12 04	03 300 20457	200	52,5
207	ИТОГО РАСХОДОВ:					461 280,3
208	Дума городского округа	912	00 00	00 000 00000	000	3 149,8
209	Общегосударственные вопросы	912	01 00	70 000 00000	000	3 095,8
210	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	912	01 02	70 001 00000	000	1 928,7
211	Руководство и управление в сфере установленных функций	912	01 02	70 001 00000	000	1 928,7
212	Глава муниципального образования	912	01 02	70 001 21100	000	1 928,7
213	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 02	70 001 21100	100	1 826,0
214	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 02	70 001 21100	200	102,7
215	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	01 03	70 002 00000	000	1 047,1
216	Руководство и управление в сфере установленных функций	912	01 03	70 002 00000	000	1 047,1
217	Центральный аппарат	912	01 03	70 002 21200	000	1 047,1
218	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	70 002 21200	100	911,8
219	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	70 002 21200	200	135,3
220	Депутаты представительного органа муниципального образования	912	01 03	70 004 21300	000	120,0
221	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	70 004 21300	100	120,0
222	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	912	01 13	03 000 00000	000	54,0
223	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	912	01 13	03 300 00000	000	14,0
224	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 13	03 300 21011	200	14,0
225	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	912	01 13	03 400 00000	000	40,0
226	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 13	03 400 21110	200	40,0
227	ИТОГО РАСХОДОВ:					3 149,8
228	Контрольный орган	913	00 00	00 000 00000	000	2 202,0
229	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	913	01 06	70 000 00000	000	2 015,1
230	Руководство и управление в сфере установленных функций	913	01 06	70 002 00000	000	2 015,1
231	Центральный аппарат	913	01 06	70 002 21200	000	2 015,1
232	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	70 002 21200	100	1 899,7
233	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	70 002 21200	200	111,4
234	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	70 002 21200	800	4,0
235	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	913	01 13	03 000 00000	000	6,0
236	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	913	01 13	03 300 00000	000	6,0
237	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 13	03 300 21011	200	6,0
238	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	913	01 13	03 400 00000	000	40,0
239	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 13	03 400 21110	100	40,0
240	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 13	03 400 21110	200	40,0
241	Другие общегосударственные вопросы	913	01 13	70 000 00000	000	140,9
242	Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы	913	10 01	70 007 20190	000	140,9
243	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	10 01	70 007 20190	300	140,9
244	ИТОГО РАСХОДОВ:					2 202,0

245	Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия	918	00 00	00 000 00000	000	875,0
246	Общегосударственные вопросы	918	01 00	70 000 00000	000	875,0
247	Обеспечение проведения выборов и референдумов (выборы депутатов)	918	01 07	70 015 20002	000	875,0
248	Выполнение функций органами местного самоуправления	918	01 07	70 015 20002	200	875,0
249	ИТОГО РАСХОДОВ:					875,0
250	Финансовый отдел администрации	919	00 00	00 000 00000	000	5 553,7
251	Общегосударственные вопросы	919	01 00	70 000 00000	000	4 601,1
252	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	919	01 06	70 002 00000	000	4 601,1
253	Руководство и управление в сфере установленных функций	919	01 06	70 002 00000	000	4 601,1
254	Центральный аппарат	919	01 06	70 002 21200	000	4 601,1
255	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	70 002 21200	100	4 536,2
256	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	70 002 21200	200	64,9
257	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	919	01 13	03 000 00000	000	864,4
258	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	919	01 13	03 300 00000	000	766,6
259	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 13	03 300 21011	200	766,6
260	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	919	01 13	03 400 00000	000	97,8
261	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 13	03 400 21110	100	4,8
262	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 13	03 400 21110	200	93,0
263	Выполнение других обязательств государства	919	01 13	70 006 20180	000	88,2
264	Выполнение функций органами местного самоуправления (выплаты при увольнении)	919	01 13	70 006 20180	300	88,2
265	ИТОГО РАСХОДОВ:					5 553,7
266	ВСЕГО РАСХОДОВ:					473 060,8

Приложение № 6

Свод расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям видам расходов бюджета

тыс. руб.

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	сумма
1	2	3	4	5	6
1	Общегосударственные вопросы	01 00	70 000 00000	000	71 887,9
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	70 001 00000	000	1 928,7
3	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 02	70 001 00000	000	1 928,7
4	Глава муниципального образования	01 02	70 001 21100	000	1 928,7
5	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02	70 001 21100	100	1 826,0
6	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02	70 001 21100	200	102,7
7	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	00 000 00000	000	1 047,1
8	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 03	70 002 00000	000	1 047,1
9	Центральный аппарат	01 03	70 002 21200	000	1 047,1
10	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	70 002 21200	100	911,8
11	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	70 002 21200	200	135,3
12	Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	70 004 21300	000	120,0
13	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	70 004 21300	100	120,0
14	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	00 000 00000	000	19 317,0
15	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 04	70 002 00000	000	19 317,0
16	Центральный аппарат	01 04	70 002 21200	000	19 317,0
17	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	70 002 21200	100	19 042,0
18	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	70 002 21200	200	252,8

19	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	70 002 21200	300	7,2
20	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	70 002 21200	800	15,0
21	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	70 000 00000	000	6 616,2
22	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 06	70 002 00000	000	6 616,2
23	Центральный аппарат	01 06	70 002 21200	000	6 616,2
24	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	70 002 21200	100	6 435,9
25	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	70 002 21200	200	176,3
26	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	70 002 21200	800	4,0
27	Обеспечение проведения выборов и референдумов (выборы депутатов)	01 07	70 015 20002	000	875,0
28	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 07	70 015 20002	200	875,0
29	Резервные фонды	01 11	00 000 00000	000	14 092,0
30	Резервные фонды местных администраций	01 11	70 005 20705	000	14 092,0
31	Резервные средства	01 11	70 005 20705	800	14 092,0
32	Другие общие государственные вопросы	01 13	00 000 00000	000	27 891,9
33	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	01 13	03 000 00000	000	3 984,2
34	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью"	01 13	03 200 00000	000	1 395,0
35	Выполнение функций органами местного самоуправления (БТИ, охрана)	01 13	03 200 20110	200	1 395,0
36	Выполнение функций органами местного самоуправления (БТИ, охрана)	01 13	03 200 20110	800	
37	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	01 13	03 300 00000	000	2 221,7
38	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	03 300 21011	200	918,6
39	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 300 21011	200	168,0
40	Субсидии бюджетным учреждениям	01 13	03 300 20011	600	12,6
41	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	03 300 20457	200	1 122,5
42	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	01 13	03 400 00000	000	367,5
43	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	03 400 21110	100	74,8
44	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	03 400 21110	200	292,7
45	Выполнение других обязательств государства	01 13	70 006 20180	000	2 826,2
46	Выполнение функций органами местного самоуправления (выплаты при увольнении)	01 13	70 006 20180	300	2 826,2
47	Выполнение других обязательств государства	01 13	70 003 20130	000	102,0
48	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 003 20130	800	102,0
49	Административно-хозяйственная служба	01 13	00 000 00000	000	18 718,8
50	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20093	100	7 677,0
51	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20093	200	10 961,8
52	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20093	800	80,0
53	Служба муниципального заказа	01 13	00 000 00000	000	1 523,0
54	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20094	100	1 249,4
55	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20094	200	268,6
56	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20094	800	5,0
57	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	70 008 49100	000	52,1
58	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 008 49100	100	52,1
59	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	70 009 49200	000	583,2
60	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 009 49200	100	583,2
61	Осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	01 13	70 010 41100	000	0,1
62	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 010 41100	200	0,1
63	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	01 13	70 011 41200	000	102,3
64	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 011 41200	100	94,2
65	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 011 41200	200	8,1
66	Национальная оборона	02 00	00 000 00000	000	197,0
67	Мобилизационная и вывезовская подготовка	02 03	00 000 00000	000	197,0
68	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	70 012 51180	000	197,0
69	Выполнение функций органами местного самоуправления	02 03	70 012 51180	100	197,0

70	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	00 000 00000	000	7 366,1
71	Муниципальная программа "Безопасный город"	03 09	11 000 00000	000	6 931,8
72	Подпрограмма "Развитие гражданской обороны"	03 09	11 100 00000	000	300,0
73	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	11 100 20218	200	300,0
74	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	03 09	11 200 00000	000	6 631,8
75	Выполнение функций казенными учреждениями	03 09	11 200 20791	100	4 032,3
76	Выполнение функций казенными учреждениями	03 09	11 200 20791	200	337,0
77	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	11 200 20517	200	2 262,5
78	Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	03 10	11 300 00000	000	383,0
79	Выполнение функций казенными учреждениями	03 10	11 300 20505	200	383,0
80	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	00 000 00000	000	51,3
81	Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	03 14	11 400 00000	000	5,0
82	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 14	11 400 20517	200	5,0
83	Подпрограмма "Профилактика безопасности дорожного движения"	03 14	11 500 00000	000	35,0
84	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 14	11 500 20315	200	35,0
85	Подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизации межэтнических отношений"	03 14	11 600 00000	000	11,3
86	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 14	11 600 20517	200	11,3
87	Национальная экономика	04 00	00 000 00000	000	10 620,8
88	Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	00 000 00000	000	196,8
89	Программа "Развитие городского хозяйства"	04 05	46 000 00000	000	196,8
90	Подпрограмма "Обеспечение благоустройства территории"	04 05	46 300 00000	000	196,8
91	Выполнение функций органами местного самоуправления (отлов собак)	04 05	46 300 42100	200	196,8
92	Водное хозяйство	04 06	00 000 00000	000	239,7
93	Муниципальная программа "Безопасный город"	04 06	11 000 00000	000	239,7
94	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	04 06	11 200 00000	000	239,7
95	Мероприятия	04 06	11 200 20280	200	239,7
96	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	04 09	46 000 00000	000	8 294,2
97	Подпрограмма "Развитие дорожной деятельности"	04 09	46 400 00000	000	8 294,2
98	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 09	46 400 20315	200	8 294,2
99	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 09	46 400 44600	200	1 617,8
100	Связь и информатика	04 10	70 017 20000	000	1 617,8
101	Субсидии юридическим лицам на возмещение затрат по переносу АТС для предоставления услуг связи	04 10	70 017 20000	800	1 617,8
102	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	04 12	03 000 00000	000	272,3
103	Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства"	04 12	03 100 00000	000	272,3
104	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	03 100 20501	200	100,0
105	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	03 100 43300	200	172,3
106	Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	00 000 00000	000	94 920,6
107	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	05 01	46 000 00000	000	15 098,4
108	Подпрограмма "Обеспечение качества условий проживания населения и улучшение жилищных условий"	05 01	46 100 00000	000	15 098,4
109	Выполнение функций органами местного самоуправления (перечисления на счет Регионального оператора)	05 01	46 100 20096	200	8 141,0
110	Выполнение функций органами местного самоуправления (капремонт жилого фонда)	05 01	46 100 20350	200	6 387,4
111	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (на возмещение затрат по содержанию незаселенных жилых помещений жилищного фонда)	05 01	46 100 20352	800	120,0
112	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (паспортный стол)	05 01	46 100 20353	800	450,0
113	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	05 02	46 000 00000	000	60 791,8
114	Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры"	05 02	46 200 00000	000	60 791,8
115	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	46 200 20351	200	17 018,2
116	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	46 200 20351	400	911,4

117	Субсидия для возмещения недополученных доходов в связи с производством и распределением тепловой энергии	05 02	46 200 20354	800	5 471,9
118	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	46 200 50101	400	37 390,3
119	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	05 03	46 000 00000	000	19 030,4
120	Подпрограмма "Обеспечение благоустройства территории"	05 03	46 300 00000	000	19 030,4
121	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	46 300 20600	200	18 230,4
122	Субсидии в целях возмещения затрат по организации уличного освещения на территории городского округа ЗАТО Свободный (в части оплаты электроэнергии)	05 03	46 300 20600	800	800,0
123	Образование	07 00	00 000 00000	000	242 006,3
124	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 00	12 000 00000	000	236 592,6
125	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 01	12 100 00000	000	86 288,9
126	Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений	07 01	12 100 00000	000	0,0
127	Строительство детского сада (обл.)	07 01	12 100 45500	400	
128	Субсидии бюджетным учреждениям	07 01	12 100 20516	600	
129	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	07 01	12 100 45100	000	47 576,3
130	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 01	12 100 45120	200	92,6
131	Субсидии бюджетным учреждениям	07 01	12 100 45110	600	39 919,4
132	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 01	12 100 45110	100	7 037,9
133	Субсидии бюджетным учреждениям	07 01	12 100 45120	600	526,4
134	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 01	12 100 20420	000	38 712,6
135	Субсидии бюджетным учреждениям	07 01	12 100 20420	600	38 712,6
136	Общее образование	07 02	00 000 00000	000	89 515,3
137	Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 02	12 200 00000	000	89 515,3
138	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 02	12 200 00000	000	30 423,3
139	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 20421	600	30 423,3
140	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	07 02	12 200 00000	000	4 735,0
141	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 45400	600	3 335,0
142	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 20512	600	1 400,0
143	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	07 02	12 200 45300	000	54 357,0
144	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 02	12 200 45310	100	29,5
145	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 02	12 200 45320	200	270,1
146	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 45310	600	52 312,5
147	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 45320	600	1 744,9
148	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 03	12 300 00000	000	60 788,4
149	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 03	12 300 20423	000	60 788,4
150	Выполнение функций казенными учреждениями	07 03	12 300 20423	100	8 620,8
151	Выполнение функций казенными учреждениями	07 03	12 300 20423	200	2 678,0
152	Выполнение функций казенными учреждениями	07 03	12 300 20423	800	50,0
153	Субсидии бюджетным учреждениям	07 03	12 300 20423	600	49 439,6
154	Развитие материально-технической базы ДЮСШ	07 03	12 300 48200	000	0,0
155	Субсидии бюджетным учреждениям	07 03	12 300 48200	600	
156	Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	00 000 00000	000	4 713,7
157	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	07 07	14 000 00000	000	639,0
158	Подпрограмма "Реализация молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	07 07	14 300 00000	000	419,0
159	Мероприятия	07 07	14 300 20431	200	160,2
160	Субсидии бюджетным учреждениям	07 07	14 300 20431	600	258,8
161	Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей и молодежи городского округа ЗАТО Свободный"	07 07	14 400 00000	000	220,0
162	Мероприятия	07 07	14 400 20509	200	22,7
163	Субсидии бюджетным учреждениям	07 07	14 400 20509	600	197,3
164	Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	07 07	00 000 00000	000	4 074,7
165	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 07	12 000 00000	000	4 074,7
166	Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный"	07 07	12 500 00000	000	4 074,7
167	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	12 500 45600	300	1 987,3

168	Субсидии бюджетным учреждениям	07 07	12 500 45600	600	320,3
169	Мероприятия	07 07	12 500 20432	300	1 030,3
170	Мероприятия	07 07	12 500 20432	200	16,0
171	Субсидии бюджетным учреждениям	07 07	12 500 20432	600	720,8
172	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 09	12 000 00000	000	700,0
173	Подпрограмма "Другие вопросы в области образования городского округа ЗАТО Свободный"	07 09	12 400 00000	000	700,0
174	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 09	12 400 20436	200	550,0
175	Субсидии бюджетным учреждениям	07 09	12 400 20436	600	150,0
176	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	08 00	14 000 00000	000	25 126,9
177	Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный"	08 01	14 100 00000	000	25 126,9
178	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01	14 100 20440	600	19 658,4
179	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01	14 100 20450	600	2 000,0
180	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01	14 100 20442	600	3 468,5
181	Здравоохранение	09 00	00 000 00000	000	484,0
182	Муниципальная программа "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни"	09 07	13 000 00000	000	484,0
183	Подпрограмма "Профилактика ВИЧ-инфекции"	09 07	13 100 00000	000	66,0
184	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 07	13 100 20508	200	11,0
185	Выполнение функций казенными учреждениями	09 07	13 100 20508	200	4,0
186	Субсидии бюджетным учреждениям	09 07	13 100 20508	600	51,0
187	Подпрограмма "Профилактика туберкулеза"	09 07	13 200 00000	000	38,5
188	Выполнение функций казенными учреждениями	09 07	13 200 20507	200	1,0
189	Субсидии бюджетным учреждениям	09 07	13 200 20507	600	37,5
190	Подпрограмма "Профилактика наркомании и алкоголизма"	09 07	13 300 00000	000	55,5
191	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 07	13 300 20503	200	22,0
192	Выполнение функций казенными учреждениями	09 07	13 300 20503	200	0,5
193	Субсидии бюджетным учреждениям	09 07	13 300 20503	600	33,0
194	Подпрограмма "Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни"	09 07	13 400 00000	000	324,0
195	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 07	13 400 20510	200	200,0
196	Выполнение функций казенными учреждениями	09 07	13 400 20510	200	1,0
197	Субсидии бюджетным учреждениям	09 07	13 400 20510	600	123,0
198	Социальная политика	10 00	00 000 00000	000	19 798,7
199	Пенсионное обеспечение	10 01	70 007 20190	000	1 499,3
200	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 01	70 007 20190	300	1 499,3
201	Социальное обеспечение населения	10 03	00 000 00000	000	18 189,6
202	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10 03	70 014 52500	000	1 794,0
203	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	70 014 52500	200	21,0
204	Социальные выплаты	10 03	70 014 52500	300	1 773,0
205	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	70 008 49100	000	1 406,9
206	Социальные выплаты	10 03	70 008 49100	300	1 392,8
207	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	70 008 49100	200	14,1
208	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	70 009 49200	000	14 950,0
209	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	70 009 49200	200	150,0
210	Социальные выплаты	10 03	70 009 49200	300	14 800,0
211	Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	10 03	70 017 54620	000	38,7
212	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	70 017 54620	200	0,4
213	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	70 017 54620	300	38,3
214	Другие вопросы в области социальной политики	10 06	00 000 00000	000	109,8
215	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	70 009 49200	200	109,8
216	Физическая культура и спорт	11 00	00 000 00000	000	600,0
217	Программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	11 02	14 000 00000	000	600,0
218	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"	11 02	14 200 00000	000	600,0
219	Выполнение функций органами местного самоуправления	11 02	14 200 20512	200	600,0
220	Средства массовой информации	12 00	00 000 00000	000	52,5
221	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	12 04	03 000 00000	000	52,5

222	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	12 04	03 300 00000	000	52,5
223	Выполнение функций органами местного самоуправления	12 04	03 300 20457	200	52,5
224	ВСЕГО РАСХОДОВ:				473 060,8

Приложение № 10

Объем средств, направляемых на обеспечение исполнения публичных нормативных обязательств городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год

Приложение № 8

Источники финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 2017 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета

тыс. руб.

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
Источники финансирования дефицита бюджета:		66 982,3
Изменение остатков средств на счетах	000 01 05 00 00 00 0000 000	52 062,3
Увеличение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-420 998,5
Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	473 060,8
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	901 01 06 00 00 00 0000 000	14 920,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 01 04 0000 640	14 920,0

Приложение № 9

Источники финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 2017 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета

тыс. руб.

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные
Источники финансирования дефицита бюджета:		66 982,3
Изменение остатков средств на счетах	000 01 05 00 00 00 0000 000	52 062,3
Увеличение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-420 998,5
Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	473 060,8
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 06 00 00 00 0000 000	14 920,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 04 0000 640	14 920,0

тыс. руб.

Номер строки	Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование расходов	сумма
1	2	3	4	5	6	7
1	901	01 13	70 008 49100	100	Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (обеспечение)	52,1
2	901	01 13	70 009 49200	100	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (обеспечение)	583,2
3	901	10 03	70 008 49100	200	Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (обеспечение)	14,1
4	901	10 03	70 008 49100	300	Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (социальные выплаты)	1 392,8
5	901	10 03	70 009 49200	200	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (обеспечение)	150,0
6	901	10 03	70 009 49200	300	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (социальные выплаты)	14 800,0
7	901	10 03	70 014 52500	300	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (социальные выплаты)	1 773,0
8	901	10 03	70 017 54620	200	Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (обеспечение)	0,4
9	901	10 03	70 017 54620	300	Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (социальные выплаты)	38,3
10	901	10 06	70 009 49200	200	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (обеспечение)	109,8
11	ИТОГО					18 913,7

Приложение № 11

Перечень объектов капитального строительства, реконструкции, модернизации на 2017 по городскому округу ЗАТО Свободный

тыс. рублей

Наименование объектов	Источник финансирования			Всего:
	Дотации ЗАТО	средства областного бюджета	средства местного бюджета	
Капитальное строительство	37 390,30	0,00	0,00	37 390,30
в том числе:				
Строительство очистных сооружений	37 390,30			37 390,30

Приложение № 12

Перечень муниципальных программ и распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год

Номер строки	Наименование программы	Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Сумма, тыс. руб.
1	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления" на 2016-2020 годы	000	00 00	03 000 00000	24 550,8
1.1	Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" на 2016-2020 годы	000	00 00	03 100 00000	272,3
		901	0412	03 100 20501	100,0
		901	0412	03 100 43300	172,3
1.2	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью" на 2016-2020 годы	000	00 00	03 200 00000	1 395,0
		901	01 13	03 200 20110	1 395,0
1.3	Подпрограмма "Развитие информационного общества" на 2016-2020 годы	000	00 00	03 300 00000	2 274,2
		901	01 13	03 300 20011	12,6
		901	01 13	03 300 20457	1 122,5
		901	01 13	03 300 21011	300,0
		901	1204	03 300 20457	52,5
		912	0113	03 300 21011	14,0
		913	0113	03 300 21011	6,0
		919	0113	03 300 21011	766,6
1.3	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления" на 2016-2020 годы	000	00 00	03 400 00000	20 609,3
		901	0113	03 400 20093	18 718,8
		901	0113	03 400 20094	1 523,0
		901	0113	03 400 21110	189,7
		912	0113	03 400 21110	40,0
		913	0113	03 400 21110	40,0
		919	0113	03 400 21110	97,8
2	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 000 00000	7 605,8
2.1	Подпрограмма "Развитие гражданской обороны" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 100 00000	399,7

		901	03 09	11 100 20218	399,7
2.2	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 200 00000	6 771,8
		901	03 09	11 200 20517	2 262,5
		901	03 09	11 200 20791	4 369,3
		901	04 06	11 200 20280	140,0
2.3	Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 300 00000	383,0
		901	03 10	11 300 20505	383,0
2.4	Подпрограмма "Профилактика правонарушений" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 400 00000	5,0
		901	0314	11 400 20517	5,0
2.5	Подпрограмма "Профилактика безопасности дорожного движения" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 500 00000	35,0
		901	0314	11 500 20315	35,0
2.6	Подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизации межэтнических отношений" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 600 00000	11,3
		901	0314	11 600 20517	11,3
3	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 000 00000	241 367,1
3.1	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 100 00000	86 289,0
		901	0701	12 100 20420	38 712,7
		901	0701	12 100 20516	
		901	0701	12 100 45110	46 957,3
		901	0701	12 100 45120	619,0
		901	0701	12 100 45Б00	
3.2	Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 200 00000	89 515,3
		901	0702	12 200 20421	30 423,3
		901	0702	12 200 20512	1 400,0
		901	0702	12 200 45310	52 268,0
		901	0702	12 200 45320	2 089,0
		901	0702	12 200 45400	3 335,0
3.3	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 300 00000	60 788,1
		901	0703	12 300 20423	60 788,1
		901	0703	12 300 48200	

3.4	Подпрограмма "Другие вопросы в области образования городского округа ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 400 00000	700,0
		901	0709	12 400 20436	700,0
3.5	Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 500 00000	4 074,7
		901	0707	12 500 20432	1 767,1
		901	0707	12 500 45600	2 307,6
4	Муниципальная программа "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни" на 2016 -2020 годы	000	00 00	13 000 00000	484,0
4.1	Подпрограмма "Профилактика ВИЧ-инфекции" на 2016-2020 годы	000	00 00	13 100 00000	66,0
		901	0907	13 100 20508	66,0
4.2	Подпрограмма "Профилактика туберкулеза" на 2016-2020 годы	000	00 00	13 200 00000	38,5
		901	0907	13 200 20507	38,5
4.3	Подпрограмма "Профилактика наркомании и алкоголизма" на 2016-2020 годы	000	00 00	13 300 00000	55,5
		901	0907	13 300 20503	55,5
4.4	Подпрограмма "Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни" на 2016-2020 годы	000	00 00	13 400 00000	324,0
		901	0907	13 400 20510	324,0
5	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	14 000 00000	26 365,9
5.1	Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	14 100 00000	25 126,9
		901	0801	14 100 20440	19 658,4
		901	0801	14 100 20442	3 468,5
		901	0801	14 100 20450	2 000,0
5.2	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" на 2016-2020 годы	000	00 00	14 200 00000	600,0
		901	1102	14 200 20512	600,0
5.3	Подпрограмма "Реализация молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	000	00 00	14 300 00000	419,0
		901	0707	14 300 20431	419,0
5.4	Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей и молодежи городского округа ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	14 400 00000	220,0
		901	0707	14 400 20509	220,0
6	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства" на 2016-2020 годы	000	00 00	46 000 00000	103 411,6
6.1	Подпрограмма "Обеспечение качества условий проживания населения и улучшение жилищных условий" на 2016-2020 годы	000	00 00	46 100 00000	15 098,4
		901	0501	46 100 20096	8 141,0
		901	0501	46 100 20350	6 387,4

		901	0501	46 100 20352	120,0
		901	0501	46 100 20353	450,0
6.2	Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры" на 2016-2020 годы	000	00 00	46 200 00000	60 791,8
		901	0502	46 200 20351	17 929,6
		901	0502	46 200 20354	5 471,9
		901	0502	46 200 50101	37 390,3
6.3	Подпрограмма "Обеспечение благоустройства территории" на 2016-2020 годы	000	00 00	46 300 00000	19 227,2
		901	0405	46 300 42П100	196,8
		901	0503	46 300 20600	19 030,4
6.4	Подпрограмма "Развитие дорожной деятельности" на 2016-2020 годы	000	00 00	46 400 00000	8 294,2
		901	0409	46 400 20315	8 294,2
		901	0409	46 400 44600	
	Итого:				403 785,2

РЕШЕНИЕ № 13/8

от 14 сентября 2017 года

О рассмотрении отчета об исполнении бюджета городского округа за 1 полугодие 2017 года

Заслушав выступление главы администрации городского округа Матвеева А.А., главы городского округа Мельникова В.В., депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В.Петровой, рассмотрев экспертное заключение Контрольного органа городского округа, руководствуясь пп. 2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 1 полугодие 2017 года (Приложение 1).

2. Опубликовать информацию Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный по отчету об исполнении бюджета за 1 полугодие 2017 года (Приложение 2).

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Саломатину Е.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение № 1

Приложение № 1

Отчет об исполнении доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный по кодам классификации доходов бюджета на 01.07.2017 года

тыс. руб.

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	Утверждено на год	исполнено	% исполнения по плану
1	2	3	4	5	6
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	181 162,07	51 937,84	28,7
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	168 382,50	48 744,20	28,9
3	182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	168 382,50	48 744,20	28,9
4	182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исключение и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ	168 382,50	48 663,05	28,9
5	182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц	0,00	1,40	0,0
6	182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,00	79,75	0,0
7	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	496,60	245,84	49,5
8	100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	169,58	97,08	57,2
9	100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1,69	1,06	62,7
10	100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	359,25	167,39	46,6
11	100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на примогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-33,92	-19,69	58,0
12	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	635,00	419,67	66,1
13	182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	52,00	56,27	108,2
14	182 1 05 01011 01 2100 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (пени по соответствующему платежу)	4,00	4,09	102,3
15	182 1 05 01021 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	50,00	53,71	107,4
16	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	517,00	293,60	56,8
17	182 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	12,00	12,00	100,0
18	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	284,00	87,06	30,7
19	182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	164,00	26,19	16,0
20	182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	164,00	26,19	16,0
21	182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	120,00	60,87	50,7
22	182 1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	120,00	60,87	50,7
23	000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	0,00	-2,90	0,0
24	182 1 08 03010 01 1000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,00	-2,90	0,0
25	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	9 789,90	1 250,29	12,8
26	901 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (нежилой фонд)	1 181,00	817,39	69,2
27	901 1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за наем)	8 141,00	160,00	2,0
28	901 1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (аренда)	406,70	237,20	58,3
29	901 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (движимое имущество)	61,20	35,70	58,3
30	000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	186,00	77,56	41,7
31	048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	186,00	77,56	41,7
32	048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	41,00	16,94	41,3
33	048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	135,00	56,32	41,7
34	048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	10,00	4,30	43,0
35	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	448,87	364,67	81,2
36	901 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части родительской платы за путевки)	210,00	126,50	60,2
37	901 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	102,00	101,30	99,3
38	919 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	136,87	136,87	100,0
39	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	105,00	0,00	0,0
40	901 1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	105,00	0,00	0,0

41	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	834,20	751,45	90,1
42	901 1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	50,00	8,88	17,8
43	901 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	582,00	603,75	103,7
44	913 1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	144,00	68,59	47,6
45	188 1 16 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации	0,00	1,65	0,0
46	188 1 16 08010 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	17,20	15,70	91,3
47	188 1 16 28000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законности в сфере защиты прав потребителей (финансовые) административных органов, Бюро России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	0,00	1,50	0,0
48	188 1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	41,00	51,38	125,3
49	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	240 288,72	129 658,25	54,0
50	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	32 366,00	16 186,00	50,0
51	919 2 02 15001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений между поселениями, расположенными на территории Свердловской области)	5 652,00	2 826,00	50,0
52	919 2 02 15001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области)	2 286,00	1 146,00	50,1
53	919 2 02 15010 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	24 428,00	12 214,00	50,0
54	901 2 02 25227 04 0000 151	Субсидии бюджетам на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	172,30	172,30	100,0
55	000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетной бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	84 477,80	43 562,60	51,6
56	901 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	3 335,00	4 142,60	124,2
57	919 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими отдельных расходных обязательств)	78 835,00	39 420,00	50,0
58	901 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время)	2 307,60	0,00	0,0
59	000 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	123 236,90	69 701,43	56,6
60	901 2 02 35250 04 0000 151	Субсидии на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	1 794,00	818,25	45,6
61	901 2 02 35118 04 0000 151	Субсидии, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	197,00	98,50	50,0
62	901 202 35462 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.	38,70	3,32	8,6
63	901 2 02 30022 04 0000 151	Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	959,00	796,08	83,0
64	901 2 02 30024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	102,30	102,30	100,0
65	901 2 02 30024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	15 643,00	9 534,88	61,0
66	901 2 02 30024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,10	0,10	100,0
67	901 2 02 30024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)	21,00	0,00	0,0
68	901 2 02 30024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию бездомных собак)	196,80	0,00	0,0
69	901 2 02 39999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	54 957,00	34 947,40	63,6
70	901 2 02 39999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях)	49 328,00	23 400,60	47,4
71	000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	0,00	0,00	0,0
72	000 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	1 449,76	1 449,76	100,0
73	000 2 18 00000 00 0000 180	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	1 449,76	1 449,76	100,0
74	901 2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	1 449,76	1 449,76	100,0

75	000 2 19 00000 00 0000 151	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИИ, СУБВЕНЦИИ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-1 413,84	-1 413,84	100,0
76	901 2 19 80010 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-1 413,84	-1 413,84	100,0
77	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	421 450,79	181 596,09	43,1

И.о. начальника финансового отдела
Е.П. Соколова.
 Главный специалист
Е.П. Соколова.

Приложение № 2

Отчет об исполнении доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета на 01.07.2017 года

тыс. руб.

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	указано на год	исполнено	% исполнения к годовому плану (нарастающим)
1	2	3	4	5	6
		НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	181 162,07	51 937,84	28,7
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	168 382,50	48 744,20	28,9
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	168 382,50	48 744,20	28,9
4	000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ	168 382,50	48 663,05	28,9
5	182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц	0,00	1,40	0,0
6	000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,00	79,75	0,0
7	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	496,60	245,84	49,5
8	000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	169,58	97,08	57,2
9	000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1,69	1,06	62,7
10	000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	359,25	167,39	46,6
11	000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на призматонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-33,92	-19,69	58,0
12	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	635,00	419,67	66,1
13	000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	56,00	60,36	107,8
14	000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	50,00	53,71	107,4
15	000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	517,00	293,60	56,8
16	000 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	12,00	12,00	100,0
17	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	284,00	87,06	30,7
18	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	164,00	26,19	16,0
19	000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	164,00	26,19	16,0
20	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	120,00	60,87	50,7
21	000 1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	120,00	60,87	50,7
22	000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	0,00	-2,90	0,0
23	000 1 08 03010 01 1000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,00	-2,90	0,0
24	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	9 789,90	1 250,29	12,8
25	000 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (нежилой фонд)	1 181,00	817,39	69,2
26	000 1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за неюм)	8 141,00	160,00	2,0
27	000 1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (аренда)	406,70	237,20	58,3
28	000 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (движимое имущество)	61,20	35,70	58,3
29	000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	186,00	77,56	41,7

30	000 1 12 01 000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	186,00	77,56	41,7
31	000 1 12 01 010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	41,00	16,94	41,3
32	000 1 12 01 030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	135,00	56,32	41,7
33	000 1 12 01 040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	10,00	4,30	43,0
34	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	448,87	364,67	81,2
35	000 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части родительской платы за путевки)	210,00	126,50	60,2
36	000 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	238,87	238,17	99,7
37	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	105,00	0,00	0,0
38	000 1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	105,00	0,00	0,0
39	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	834,20	751,45	90,1
40	000 1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	50,00	8,88	17,8
41	000 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	582,00	603,75	103,7
42	000 1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	144,00	68,59	47,6
43	000 1 16 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации	0,00	1,65	0,0
44	000 1 16 08010 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	17,20	15,70	91,3
45	000 1 16 28000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	0,00	1,50	0,0
46	000 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	41,00	51,38	0,0
47	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	240 288,72	129 658,25	54,0
48	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	32 366,00	16 186,00	50,0
49	000 2 02 15001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	7 938,00	3 972,00	50,0
50	000 2 02 15010 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	24 428,00	12 214,00	50,0
51	000 2 02 25227 04 0000 151	Субсидии бюджетам на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	172,30	172,30	100,0
52	000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	84 477,60	43 562,60	51,6
53	000 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	3 335,00	4 142,60	124,2
54	000 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими отдельных расходных обязательств)	78 835,00	39 420,00	50,0
55	000 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время)	2 307,60	0,00	0,0
56	000 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	123 236,90	69 701,43	56,6
57	000 2 02 35250 04 0000 151	Субсидии на осуществление государственного попечения Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	1 794,00	818,25	45,6
58	000 2 02 35118 04 0000 151	Субсидии, предоставляемые за счет субсидии областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	197,00	98,50	50,0
59	901 202 35462 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	38,70	3,32	8,6
60	000 2 02 30022 04 0000 151	Субсидии на осуществление государственного попечения Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	959,00	796,08	83,0
61	000 2 02 30024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субсидии на осуществление государственного попечения Свердловской области по созданию административных комиссий)	102,30	102,30	100,0
62	000 2 02 30024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субсидии на осуществление государственного попечения Свердловской области по предоставлению гражданам, призываемым на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)	15 643,00	9 534,88	61,0
63	000 2 02 30024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субсидии на осуществление государственного попечения Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,10	0,10	100,0
64	000 2 02 30024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субсидии на осуществление государственного попечения Свердловской области по предоставлению гражданам, призываемым на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)	21,00	0,00	0,0
65	000 2 02 30024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субсидии на осуществление государственного попечения Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак)	196,80	0,00	0,0

66	000 2 02 39999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	54 957,00	34 947,40	63,6
67	000 2 02 39999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях)	49 328,00	23 400,60	47,4
68	000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	0,00	0,00	0,0
69	000 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	1 449,76	1 449,76	100,0
70	000 2 18 00000 00 0000 180	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	1 449,76	1 449,76	100,0
71	000 2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	1 449,76	1 449,76	100,0
72	000 2 19 00000 00 0000 151	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-1 413,84	-1 413,84	100,0
73	000 2 19 60010 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-1 413,84	-1 413,84	100,0
74	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	421 450,79	181 596,09	43,1

И.о. начальника финансового отдела
Е.П. Соколова,
Главный специалист
Е.П. Соколова.

Приложение № 3

Отчет об исполнении расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 01.07.2017 года

тыс.руб.

	Код главного распорядителя	Коды функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации					Утверждено по бюджету	исполнено	% исполнения к годовому плану
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	КОСГУ			
1	901	00	00	000 00 00	000	000	477 651,84	207 261,85	43,4
2	912	00	00	000 00 00	000	000	2 653,00	1 272,22	48
3	913	00	00	000 00 00	000	000	1 955,20	1 070,00	54,7
4	919	00	00	000 00 00	000	000	5 298,05	2 475,31	46,7
5	918	00	00	000 00 00	000	000	875,03	0,00	0
ИТОГО		000	00	000 00 00	000	000	488 433,12	212 079,38	43,4

И.о. начальника финансового отдела
Е.П. Соколова,
Главный специалист
Е.П. Соколова.

Приложение № 4

Отчет об исполнении расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 01.07.2017 года

тыс. руб.

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Кол-во целевой статьи	Кол-во расходов	Утверждено по бюджету	исполнено	% исполнения к годовому плану
1	Общегосударственные вопросы	01 00	000 00 00	000	61 261,83	25 117,43	41,0
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	000 00 00	000	1 514,20	813,76	53,7

И.о. начальника финансового отдела
Е.П. Соколова,
Главный специалист
Е.П. Соколова.

3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	000 00 00	000	1 084,80	418,47	38,6
4	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	000 00 00	000	18 953,80	8 443,46	44,5
5	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансового-бюджетного) надзора	01 06	000 00 00	000	6 114,60	3 032,45	49,6
6	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	000 00 00	000	875,03	0,00	0,0
7	Резервы и фонды	01 11	000 00 00	000	5 729,42	0,00	0,0
8	Другие общегосударственные вопросы	01 13	000 00 00	000	26 989,98	12 409,29	46,0
9	Национальная оборона	02 00	000 00 00	000	197,00	54,23	27,5
10	Мобилизационная и инвизиционная подготовка	02 03	000 00 00	000	197,00	54,23	27,5
11	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	000 00 00	000	9 260,30	1 718,36	18,6
12	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны	03 09	000 00 00	000	8 826,00	1 718,36	19,5
13	Обеспечение пожарной безопасности	03 10	000 00 00	000	385,00	0,00	0,0
14	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	000 00 00	000	51,30	0,00	0,0
15	Национальная экономика	04 00	000 00 00	000	14 233,20	1 261,38	8,9
16	Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	000 00 00	000	196,80	0,00	0,0
17	Водное хозяйство	04 06	000 00 00	000	140,00	0,00	0,0
18	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	000 00 00	000	13 624,10	1 161,38	8,5
19	Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	000 00 00	000	272,30	100,00	36,7
20	Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	000 00 00	000	105 242,99	16 909,27	16,1
21	Жилищное хозяйство	05 01	000 00 00	000	15 271,37	4 024,95	26,4
22	Коммунальное хозяйство	05 02	000 00 00	000	70 920,27	11 231,09	15,8
23	Благоустройство	05 03	000 00 00	000	19 020,35	1 653,23	8,7
24	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	000 00 00	000	21,00	0,00	0,0
25	Образование	07 00	000 00 00	000	241 387,90	141 006,07	58,4
26	Дошкольное образование	07 01	000 00 00	000	88 040,70	47 126,58	53,5
27	Общее образование	07 02	000 00 00	000	86 431,00	54 595,40	63,2
28	дополнительное образование детей	07 03	000 00 00	000	60 788,40	35 781,38	58,9
29	Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	000 00 00	000	5 427,80	3 119,80	57,5
30	Другие вопросы в области образования	07 09	000 00 00	000	700,00	382,91	54,7
31	Культур, кинематография	08 00	000 00 00	000	24 914,00	15 933,88	64,0
32	Культура	08 01	000 00 00	000	24 914,00	15 933,88	64,0
33	Зарождение	09 00	000 00 00	000	484,00	251,00	51,9
34	Санитарно-эпидемиологическое благополучие	09 07	000 00 00	000	484,00	251,00	51,9
35	Социальная политика	10 00	000 00 00	000	17 799,40	9 610,44	54,0
36	Социальное обеспечение населения	10 03	000 00 00	000	17 689,60	9 523,87	53,8
37	Другие вопросы в области социальной политики	10 06	000 00 00	000	109,80	86,57	78,8
38	Физическая культура и спорт	11 00	000 00 00	000	13 600,00	217,32	1,6
39	Массовый спорт	11 02	000 00 00	000	13 600,00	217,32	1,6
40	Средства массовой информации	12 00	000 00 00	000	52,50	0,00	0,0
41	Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	000 00 00	000	52,50	0,00	0,0
ВСЕГО РАСХОДОВ:					488 433,12	212 079,38	43,4

И.о. начальника финансового отдела
Е.П. Соколова,
Главный специалист
Е.П. Соколова.

Приложение № 5

Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 01.07.2017

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджета:	x	66 982,35	30 483,28
в том числе:			
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета	901 01 06 00 00 00 0000 000	14 920,00	0,00
из них:			
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 00 00 0000 000	14 920,00	0,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 00 00 0000 600	14 920,00	0,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 01 00 0000 640	14 920,00	0,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 01 04 0000 640	14 920,00	0,00
Изменение остатков средств на счетах	919 01 05 02 01 00 0000 000	52 062,35	30 483,28
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-436 370,77	-184 823,86
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	488 433,12	215 307,14

И.о. начальника финансового отдела
Е.П. Соколова,
Главный специалист
Е.П. Соколова.

Приложение № 6

Источники финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджета классификации операций сектора государственного управления бюджета ГО ЗАТО Свободный на 01.07.2017

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджета:	х	66 982,35	30 483,28
в том числе:			
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета	000 01 06 00 00 00 0000 000	14 920,00	0,00
из них:			
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 000	14 920,00	0,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	14 920,00	0,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 640	14 920,00	0,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 04 0000 640	14 920,00	0,00
Изменение остатков средств на счетах	000 01 05 02 01 00 0000 000	52 062,35	30 483,28
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-436 370,77	-184 823,86
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	488 433,12	215 307,14

И.о. начальника финансового отдела
Е.П. Соколова.
Главный специалист
Е.П. Соколова.

Приложение 2

Контрольный орган городского округа
ЗАТО Свободный

Информация
Контрольного органа городского округа
ЗАТО Свободный об исполнении бюджета
за 1 полугодие 2017 года

2017 год

Общие положения

Информация контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный по отчету об исполнении бюджета за 1 полугодие 2017 года подготовлена в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный (далее по тексту - положение о бюджетном процессе), утвержденным решением Думы городского округа ЗАТО Свободный (далее по тексту - Дума ГО) от 16.11.2009 г. № 33/8 с изменениями, Положением о Контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный, утвержденным решением Думы городского округа от 21.09.2011г. № 62/14 с изменениями, планом работы Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный, утвержденным распоряжением председателя Контрольного органа городского округа от 23.12.2016 № 64.

Для подготовки информации об исполнении бюджета за 1 полугодие 2017 года в Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный (далее по тексту - контрольный орган) 27 июля 2017 года администрацией городского округа представлен отчет об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 1 полугодие 2017 года. Отчет об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 1 полугодие 2017 года утвержден постановлением администрации городского округа от 27 июля 2017 года № 502, что соответствует ст.42 положения о бюджетном процессе.

В составе отчета об исполнении бюджета представлены следующие материалы:

1. Отчет об исполнении доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 1 полугодие 2017 года. (Приложение № 1).

2. Отчет об исполнении доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 1 полугодие 2017 года. (Приложение № 2).

3. Отчет об исполнении расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 1 полугодие 2017 года. (Приложение № 3).

4. Отчет об исполнении расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 1 полугодие 2017 года. (Приложение № 4).

5. Отчет об источниках финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный за 1 полугодие 2017 года. (Приложение № 5).

6. Отчет об источниках финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджета классификации операций сектора государственного управления бюджета ГО ЗАТО Свободный за 1 полугодие 2017 года. (Приложения № 6).

7. Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140).

8. Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117).

9. Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123).

10. Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф.0503124).

11. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125).

12. Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128).

13. Пояснительная записка (ф. 0503160).

14. Сведения о количестве подведомственных учреждений (ф.0503161)

15. Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (таблица №3)

16. Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164).

17. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169).

18. Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф.0503177).

19. Информация об использовании средств резервного фонда.

20. Отчет об исполнении муниципальных целевых программ за 1 полугодие 2017 года.

20. Информация о финансировании объектов капитального строительства за счет всех источников ресурсного обеспечения за 1 полугодие 2017 года.

Бюджетная отчетность за 1 полугодие 2017 года представлена в составе, соответствующем нормам Бюджетного кодекса РФ и Приказу Минфина РФ от 28.12.2010г. № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" с учетом изменений от 16.11.2016г. №209н, распоряжению финансового отдела администрации ГО ЗАТО Свободный от 27.03.2017г.№16.

В процессе исполнения бюджета за 1 полугодие 2017г. в Контрольный орган представлялись постановления администрации ГО ЗАТО Свободный о внесении изменений в бюджетную роспись главного распорядителя расходов бюджета и справки финансового отдела об изменении сводной бюджетной росписи и справки об изменении

лимитов бюджетных обязательств.

Анализ внесения изменений в утвержденный бюджет

В соответствии с решением Думы ГО от 22.12.2016 г. № 6/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год плановый период 2018-2019 годов" (далее по тексту - бюджет ГО на 2017 год) бюджет 2017 года по доходам утвержден в размере - 420 922,3 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 240 041,8 тыс.руб., бюджет по расходам - 420 922,3 тыс. руб. Дефицит бюджета - 0,0 тыс.руб. Источником финансирования дефицита бюджета определено изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского округа, возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета городского округа. Верхний предел муниципального долга городского округа ЗАТО Свободный на 01 января 2018 года составляет 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей. Предельный объем муниципального долга В 2017 году 43 800 руб. Резервный фонд администрации городского округа на 2017 год составляет 10 738,1 тыс.руб., дорожный фонд - 496,6 тыс.руб.

Решениями Думы ГО от 25.01.2017г. № 7/6, от 05.04.2017г. №10/3, от 09.06.2017г. №11/6 были внесены изменения в доходную и расходную часть бюджета городского округа на 2017 год.

После внесения изменений доходная часть бюджета составила 421 450,8 тыс.руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 240 288,7 тыс.руб., расходная часть бюджета составила 488 433,1 тыс. руб. Дефицит бюджета - разница между доходной и расходной частью составила 66 982,3 тыс. руб. Источником финансирования дефицита бюджета определено изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского округа, возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета городского округа.

Решением Думы ГО ЗАТО Свободный от 09.06.2017г. № 11/6 в ведомственной структуре расходов были определены главными распорядителями средств бюджета: Дума городского округа, Контрольный орган городского округа, администрация городского округа, финансовый отдел администрации городского округа, Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия.

Бюджетная роспись главного распорядителя средств местного бюджета - администрации городского округа на 2017 год утверждена постановлением администрации ГО ЗАТО Свободный от 23.12.2016 № 810.

Бюджетная роспись главного распорядителя средств местного бюджета - Контрольного органа городского округа утверждена распоряжением Контрольного органа городского округа от 27.12.2016г. № 65.

Бюджетная роспись главного распорядителя средств местного бюджета - Думы городского округа утверждена распоряжением Думы городского округа от 23.12.2016 № 87.

Бюджетная роспись главного распорядителя средств местного бюджета - финансового отдела городского округа утверждена распоряжением финансового отдела от 27.12.2016 № 57.

Бюджетная роспись главного распорядителя средств местного бюджета - Свободненской поселковой территориальной избирательной комиссии утверждена решением Свободненской поселковой ТИК от 13.06.2017 г. № 06/4.

В процессе исполнения бюджета за 1 полугодие 2017 г. в бюджетную роспись главного распорядителя средств местного бюджета - администрации городского округа

вносились изменения в соответствии с постановлениями администрации городского округа от 26.01.2017 № 35, от 02.02.2017 № 64, от 08.02.2017 № 74, от 13.02.2017 № 80, от 17.02.2017 № 91, от 01.03.2017 № 115, от 06.04.2017 № 216, от 24.04.2017 № 271, от 13.06.2017 № 396, от 29.06.2017 № 427.

В процессе исполнения бюджета за 1 полугодие 2017 г. в бюджетную роспись главного распорядителя средств местного бюджета - финансового отдела администрации городского округа вносились изменения в соответствии с распоряжением финансового отдела от 13.06.2017г. № 27.

В процессе исполнения бюджета за 1 полугодие 2017 г. в бюджетную роспись главного распорядителя средств местного бюджета - Контрольного органа городского округа вносились изменения в соответствии с распоряжением председателя Контрольного органа от 06.04.2017г. № 14.

В процессе исполнения бюджета за 1 полугодие 2017 г. в бюджетную роспись главного распорядителя средств местного бюджета - Думы городского округа вносились изменения в соответствии с распоряжением председателя Думы от 06.04.2017г. № 10, от 13.06.2017 № 33.

Согласно статьи 215.1 Бюджетного Кодекса РФ исполнение бюджета городского округа в 2017 г. организовано на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

В соответствии со статьями 217 и 217.1 Бюджетного Кодекса РФ распоряжением финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 17.12.2010 г. № 8 с изменениями от 22.01.16г. был утвержден порядок ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа ЗАТО Свободный. Распоряжением финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 17.12.2010 г. № 9 утвержден порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета. Распоряжением финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 03.09.2012 г. № 11 был утвержден порядок составления и ведения кассового плана.

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного Кодекса РФ распоряжением финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 31.05.2012 г. № 6 утвержден порядок осуществления расходов за счет остатков бюджетных средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета.

Администрацией городского округа ЗАТО Свободный платежным поручением от 26.07.2011 года № 834 перечислена предоставленная муниципальная гарантия в размере - 15 000,0 тыс. руб. для погашения задолженности МУП ЖКХ "Кедр" по требованию ЗАО "Уралсевергаз" от 15.07.2011 года № 01-04-140, договор от 07.07.2011 года № 1 за приобретенные топливно-энергетические ресурсы для обеспечения услугами отопления населения и организаций городского округа ЗАТО Свободный.

В нарушение п.3.8 договора от 07.07.2011 года № 1, предусматривающего возмещения Принципалом МУП ЖКХ "Кедр" сумм, уплаченных Гарантом Администрацией городского округа ЗАТО Свободный, в течение 12 месяцев после исполнения (фактически исполнено 26.07.2011г., период возмещения сумм с 27.07.2011г. по 26.07.2012г.) МУП ЖКХ "Кедр" был составлен график погашения задолженности с ноября 2011года по январь 2013 года (более 12 месяцев). По состоянию на 01.07.2017г. в бюджет городского округа ЗАТО Свободный поступило в 2013 году 80,0 тыс. руб. в счет погашения задолженности по муниципальной гарантии.

Исполнение доходной части бюджета

Анализ структуры поступлений доходов

Структура поступлений налоговых и неналоговых доходов, собираемых на территории городского округа

В составе доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный налоговые и неналоговые доходы, собираемые на территории городского округа, составляют за 1 полугодие 2017 года 51 937,874 тыс. руб. В составе налоговых доходов дополнительный норматив к налогу на доходы физических лиц взамен дотаций установлен 26% (в 2016 году дополнительный норматив составлял 50%) и составил в суммовом выражении за 1 полугодие 2017 года 30 175,0 тыс. руб. (26% из 42%). Информация о доходах бюджета ГО за исключением безвозмездных поступлений представлена в виде таблицы:

Наименование вида дохода	План на 2017 год тыс.руб.	Исполнение 1 полугодия 2017 года тыс.руб.	Исполнение 1 полугодия 2016 года тыс.руб.	Процент исполнения к плану 2017 года	Процент исполнения к факту 1 полугодия 2016 года
Налоговые доходы	169 798,1	49 493,87	74 788,7	29,1	66,2
Налог на доходы физических лиц	168 382,5	48 744,2	74 198,8	28,9	65,7
Налоги на товары (доходы от уплаты акцизов)	496,60	245,84	307,1	49,5	80,1
Налог на совокупный доход	635,0	419,67	220,0	66,1	190,8
Государственная пошлина		-2,90			
Налог на имущество	284,0	87,06	62,8	30,7	138,6
Неналоговые доходы	11 364,0	2 443,97	5251,2	21,5	46,5
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	9789,90	1 250,29	3492,1	12,8	35,8
Платежи при пользовании природными ресурсами	186,0	77,56	1,0	41,7	7756
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	448,9	364,67	1 096,2	81,2	33,3
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	105,0	0,0	11,6	0	0
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	834,20	751,45	650,3	90,1	115,6
Итого по налоговым и неналоговым доходам	181 162,1	51937,84	80 039,9	28,7	64,9

Крупнейшим доходным источником бюджета является налог на доходы физических лиц. За отчетный период удельный вес налога на доходы физических лиц в структуре доходов, собираемых на территории городского округа, составил 93,9%. Поступления по данному источнику составили 48 744,2 тыс. руб. или 28,9% к годовому плану. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года поступления по налогу на доходы физических лиц сократился на 33,8%. На сокращение повлияло уменьшение норматива межбюджетного распределения налога с 66% в 2016 году до 42% в 2017 году.

Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ, поступили в сумме составили 245,8 тыс. руб. или 49,5% к годовому плану, в том числе доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо - 97,1 тыс. рублей, доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин - 167,4 тыс. руб., доходы от уплаты акцизов на моторные масла - 1,06 тыс. руб.

Налоги на совокупный доход относятся к налоговым доходам, в общем объеме налоговых и неналоговых доходов составил 0,8 %. Размер налога - 419,67 тыс.руб. или 66,1%

к утвержденному годовому плану. По сравнению с аналогичным периодом 2016 года наблюдается увеличение собираемости данного налога на 199,7 тыс.руб. из-за увеличения количества индивидуальных предпринимателей, применяющих ЕНВД (общее количество налогоплательщиков составило 58 (+17) индивидуальных предпринимателей, 5 юридических лиц (+2).

Налог на имущество физических лиц составил 87,06 тыс. руб. или 30,7 % к годовому плану. По сравнению с аналогичным периодом 2016 года размер поступлений налога увеличился на 24,26 тыс. руб., основным плательщиком земельного налога является Свердловская железная дорога ОАО "РЖД".

Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, относятся к неналоговым доходам. Размер их составил 1 250,3 тыс. руб. или 12,8 % к годовому плану. По сравнению с аналогичным периодом 2016 года размер собираемости уменьшился на 2 241,8 тыс. руб. В структуре собственных доходов их удельный вес составил 2,4%.

На 2017 год заключено девять договоров аренды нежилого помещения общей площадью 660,9 кв.м с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, и 5 договоров аренды нежилого помещения общей площадью 5 462,4 кв.м с ФГУП "ГУССТ №8 при Спецстрое России. Всего запланировано доходов от сдачи в аренду нежилого фонда 1 181,0 тыс. руб. За 1 полугодие 2017 года в местный бюджет получено арендной платы 817,39 тыс. руб. или 69,2% к годовому плану.

На 2017 год заключен договор аренды на 5 гаражных боксов общей площадью 376,5 кв.м с индивидуальным предпринимателем на сумму 406,7 тыс.руб. За 1 полугодие 2017 года получено арендной платы в местный бюджет в сумме 237,2 тыс. руб. или 58,3% к годовому плану.

На 2017 год заключен 1 договор аренды с индивидуальным предпринимателем на остановочный комплекс на сумму 61,2 тыс.руб. За 1 полугодие 2017 года в местный бюджет получено арендной платы 35,7 тыс.руб. или 58,3% к годовому плану.

Плановая цифра на 2017 год от использования имущества, находящегося в собственности администрации, а именно плата за пользование жилыми помещениями составляет 8 141,0 тыс. руб. За 1 полугодие 2017 года плата за наем поступила в размере 160,0 тыс.руб. -2% от годового плана. Согласно агентскому договору от 22.12.2014 г. № 6/н п.3.1. ст.3 все суммы платежей (плата за наем), принятых Агентом (МУП ЖКХ "Кедр") от плательщиков в текущем месяце, в пользу Принципала (администрация ГО ЗАТО Свободный), в полном объеме перечисляются в местный бюджет в течение трех банковский дней после расчетного периода. В нарушение статьи 160.1 Бюджетного кодекса плановая цифра по плате за наем не учитывает суммы по погашению задолженности, образовавшейся с октября 2015 года.

Постановлением администрации ГО ЗАТО Свободный от 28.07.2014 г. № 486 установлен размер платы за содержание и ремонт жилого помещения с 12.08.2014г. в размере 17,58 руб./м² для населения городского округа ЗАТО Свободный.

Постановлением администрации ГО ЗАТО Свободный от 24.09.2014 г. № 642 установлен размер платы за наем в размере минимального взноса на капитальный ремонт жилого помещения с 01.01.2016г. в размере 8,52 руб./м² для населения городского округа ЗАТО Свободный.

В нарушение ст.42 Бюджетного Кодекса РФ, п.3.1. ст.3 агентского договора от 22.12.2014г. №6/н с УК ЖКХ "Кедр" задолженность платы за пользование жилыми помещениями (плата за наем) по состоянию на 01.07.2017г. составила - 13 300,5 тыс. руб., что на 3 764,7 тыс.руб. больше,

чем по состоянию на 01.01.2017г.

По состоянию на 01.07.2017 г. задолженность по внесению арендной платы за использование объектов нежилого фонда составила 164,3 тыс. руб. (МУП ЖКХ "Кедр" - 40,0 тыс.руб., ФГУП "ГУССТ №8 при Спецстрое России" - 67,4 тыс.руб., ИП Колесников Е.И. - 38,5 тыс.руб., ИП Коренкова В.Ф. - 6,9 тыс.руб., ООО "Капитан" - 11,5 тыс.руб.)

Главному администратору данного вида доходов - администрации городского округа необходимо осуществлять контроль за своевременным поступлением арендной платы, вести претензионную работу с должниками, взимание просроченной арендной платы необходимо осуществлять с применением неустойки.

Задолженность по уплате пени по состоянию на 01.07.2017 года составляет

2 203,1 тыс. руб. Детализация суммы задолженности в разрезе дебиторов представлена в таблице (в рублях):

Наименование	Договор	Сумма задолженности на 01.01.2017г	Сумма задолженности на 01.07.2017г	Сумма пени на 01.07.2017г.
МУП ЖКХ "Кедр"	агентский договор б/н от 13.11.2012г.	9 535 730,57	13 300 459,72	2 131 288,25
МУП ЖКХ "Кедр"	Договор 1-2014 от 22.09.14	0,0	40 026,0	3 235,44
ФГУП "ГУССТ №8 при Спецстрое России"	договор 4-2013 от 01.03.2013		658,47	73,75
ФГУП "ГУССТ №8 при Спецстрое России"	договор 5-2013 от 01.03.2013		520,33	58,27
ФГУП "ГУССТ №8 при Спецстрое России"	договор 3-2013 от 01.03.2013		31 329,15	3 748,31
ФГУП "ГУССТ №8 при Спецстрое России"	договор 2-2013 от 01.03.2013		13 597,40	1 641,41
ФГУП "ГУССТ №8 при Спецстрое России"	договор 1-2013 от 01.03.2013		21 255,08	2 401,83
ИП Коренкова В.Ф.	договор 3-2010 от 01.06.2010 г.	-11 260,80	6 891,2	372,58
ОАО Уральский банк Сбербанка России	Договор б/н от 01.04.2013г.			1 948,94
ОАО Уральский банк Сбербанка России	Договор 07-2013 от 24.06.2013г.			2 111,34
ИП Колесников Е.И. (гаражные боксы)	дог. 2-2014 от 20.11.2014	61 784,10	27 899,10	3 311,36
ИП Колесников Е.И. (остановка)	Дог.4*-2010от 18.06.2010 (остановка)	15 712,82	10 612,82	1 329,44
ИП Безукладникова С.В.	2-2015 от 02.06.2015		-131,58	29,26
ИП Безукладникова С.В.	2-2015 от 02.06.2010			
ИП Залипа А.П.	03-2012 от 22.06.12	-4,62	-613,09	
ИП Залипа А.П.	1-2017 от 23.06.2017		728,00	3,65
ООО «Капитан» (баня)		11 546,34	11 546,34	51 504,59
ИТОГО		9 613 508,41	13 464 778,94	2 203 058,42

Штрафы, санкции, возмещение ущерба относятся к неналоговым доходам и в структуре собственных доходов бюджета составляют 751,45 тыс. руб. или 1,5% к доходам, собираемым на территории городского округа. За 1 полугодие 2017 года % выполнения к годовому плану составил 90,1%.

Платежи при пользовании природными ресурсами относятся к неналоговым доходам и в структуре плановых собственных доходов бюджета на 2017 год составляют 77,6 тыс. руб. или 41,7% к годовому плану.

Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства относятся к неналоговым доходам и в структуре собственных доходов бюджета составляют 364,7 тыс. руб. или 0,7% к доходам собираемым на территории городского округа. Выполнение плана 6 месяцев составило 81,2% к годовому плану. Наибольшую часть в структуре данных доходов составляет возврат дебиторской

задолженности прошлых лет -136,9 тыс. руб.

Доходы от продажи материальных и нематериальных активов в 2017 году запланированы в сумме 105,0 тыс. руб. (ГАЗ 2705).

Применение кодов бюджетной классификации доходов соответствует Приказу Минфина РФ от 01.07.2013 г. N 65н "Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации".

Размер просроченной (нереальной к взысканию) дебиторской задолженности по состоянию на 01.07.2017 года составляет 4 763,5 тыс. руб. Размер дебиторской задолженности по сравнению с 01.01.2017 года уменьшился на 16,9 тыс. руб. в результате уплаты налога на имущество физических лиц.

Анализ структуры безвозмездных поступлений

В составе безвозмездных поступлений отражены поступления из бюджетов других уровней бюджетной системы в виде дотаций, субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

Структура поступлений по видам безвозмездных поступлений приведена в следующей таблице:

Наименование видов дохода	План на 2017 г. (в тыс. руб.)	Поступило за 1 полугодие 2017 г. (в тыс. руб.)	Поступило за 1 полугодие 2016 г. (в тыс. руб.)	Доля (в %) за 1 полугодие 2017 г.	Доля (в %) за 1 полугодие 2016 г.
Дотации	32 366,0	16 186,0	16 624,0	12,3	17,7
Субвенции	123 236,9	69 701,4	63 086,1	53,2	67,0
Субсидии	84 477,6	43 562,6	12 173,8	33,2	12,9
Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства	172,3	172,3	0	0,1	
Доходы бюджетов бюджетной системы РФ от возврата прошлых лет	1 449,7	1 449,7	2 234,8	1,2	2,4
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-1413,8	-1413,8	-1424,6		
Итого	240288,7	129 658,2	92694,1	100	100

Основную долю в структуре безвозмездных поступлений составляют субвенции - из них наибольшая часть приходится на финансовое обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования - 69 701,4 тыс. руб.

Также большую долю в структуре безвозмездных поступлений занимают дотации - из них основная доля приходится на дотации бюджетам ЗАТО - 16 186,0 тыс. руб.

Доля субсидий в структуре безвозмездных поступлений составляет - 51,6 % или 43 562,6 тыс. руб. и предназначены на:

- мероприятия по организации питания в образовательных учреждениях - 4142,6 тыс. руб.,
- на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств по

вопросам местного значения - 39 420,0 тыс.руб.

Иные межбюджетные трансферты составляют 0,0 тыс. руб

Доходы бюджетов городских от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет.

Исполнение расходной части бюджета

Анализ структуры расходов бюджета

По разделу 0100 "Общегосударственные вопросы" план на 2017 год составил 61 261,83 тыс. руб., кассовое исполнение составило 25 117,43 тыс. руб. или 41,0% к плану.

В составе данного раздела наибольший удельный вес составляют расходы на оплату труда с начислениями - 16 241 063,99 тыс. руб. или 64,7 % к общей сумме расходов по разделу.

Данный раздел включает следующие подразделы:

0102 "Функционирование высшего должностного лица" расходы составили 813,8 тыс. руб., что составило 3,2 % к сумме расходов по разделу; 53,7 % к годовому плану.

0103 "Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления" - 418,5 тыс. руб. или 1,7 % к сумме расходов по разделу, 38,6 % к годовому плану.

0104 "Функционирование местных администраций" - 8 443,5 тыс. руб. или 33,6 % к общей сумме расходов по данному разделу, 44,5 % к годовому плану.

0106 "Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансового-бюджетного) надзора" - 3 032, 5 т.р. или - 12,1 % к сумме расходов по разделу и 49,6 % к годовому плану.

0111 "Резервные фонды" - годовой план составляет 5 729,42 тыс.руб. Резервирование средств вызвано необходимостью оперативного реагирования в непредвиденных ситуациях. Расходование средств не производилось.

0113 "Другие общегосударственные вопросы" расходы составили 12 409,29 тыс. руб. или 49,4% к сумме расходов по разделу или 46,0% к плану. В данном подразделе основные расходы запланированы на учреждение МКУ "Административно-хозяйственная служба" - 8 085,5 тыс. руб. или 65,2% к сумме расходов по подразделу.

По разделу 0200 "Национальная оборона" расходы исполнены в сумме 54,23 тыс. рублей, или 27,5 % к годовому плану. Все расходы произведены на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда сотрудникам военно-учетного подразделения.

По разделу 0300 "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность" в бюджете предусмотрены расходы в сумме 9 260,3 тыс. руб. на 2017 год. Кассовые расходы за 1 полугодие 2017 года составили 1 718,4 тыс. руб. или 18,6 % к плану и произведены по подразделу 0309 "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона" на обеспечение "Единой диспетчерской службы": услуги связи, подвижной радиосвязи, начисление и выплаты по оплате труда, подраздел 0310 "Обеспечение пожарной безопасности" - 0 тыс.руб. Расходы по разделу 0314 "Другие вопросы в области национальной безопасности" в 1 полугодии 2017 года не производились.

По разделу 0400 "Национальная экономика" план составил 14 233,2 тыс. руб. Кассовые расходы за 1 полугодие 2017 года составили 1 261,38 тыс. руб. по подпрограмме "Развитие дорожной деятельности", в

рамках которой выполнено текущее содержание дорог - 1 161,38 тыс. руб., по подпрограмме "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" на организацию и проведение мероприятия ко дню предпринимательства - 100,0 тыс. руб.

По разделу 0500 "Жилищно-коммунальное хозяйство" были предусмотрены бюджетные ассигнования на 2017 год в размере 105 242,99 тыс. руб. Кассовые расходы за 1 полугодие составили 16 909,27 тыс. руб. или 16,1 % к годовому плану и произведены на программу "Развитие городского хозяйства": подпрограмму "Обеспечение качества условий проживания населения и улучшение жилищных условий" и подпрограмму "Развитие коммунальной инфраструктуры".

По подразделу 0501 "Жилищное хозяйство" расходы произведены в размере

4 024,95 тыс. руб. или 26,4% к годовым назначениям на подпрограмму "Обеспечение качества условий проживания населения и улучшение жилищных условий" (экспертиза сметной документации, приобретение газовых плит, капитальный ремонт балконов), перечисление взносов на счет регионального оператора для капитального ремонта жилых и нежилых помещений; субсидии на возмещение затрат по содержанию незаселенных жилых помещений жилищного фонда.

По подразделу 0502 "Коммунальное хозяйство" кассовые расходы исполнены в сумме 11 231,09 тыс. руб. или 15,8% к годовым назначениям в рамках программы "Развитие городского хозяйства", подпрограммы "Развитие коммунальной инфраструктуры" на приобретение автомобильного гидравлического подъемника, пусконаладочные работы на котельной, поставка реагентов для коагуляции воды на ФНС Теляну. На низкий процент исполнения влияет отсутствие исполнения по строительству очистных сооружений, которые запланированы во втором полугодии 2017 года.

По подразделу 0503 "Благоустройство" годовой план составляет 19 030,4 тыс. руб. Расходы составили 1 653,2 тыс.руб. или 9,8% к общей сумме расходов по данному подразделу и 8,7% к годовым назначениям (демонтаж елки, субсидия на возмещение затрат по организации уличного освещения в части оплаты электроэнергии, экспертиза сметной документации на устройство зоны отдыха, устройство фонтана).

По подразделу 0505 "Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства" расходы в 1 полугодии 2017 года не производились.

Раздел 0700 "Образование" сформирован из пяти подразделов. Выполнение показателей по каждому подразделу представлено в виде таблицы:

Код	Наименование подраздела	План на 2017 год тыс. руб.	Исполнение 1 полугодия 2017 года тыс. руб.	Исполнение 1 полугодия 2016 года тыс. руб.	Процент исполнения к годовому плану	Процент исполнения к факту 1 полугодия 2016 г.
0701	Дошкольное образование	88 040,70	47 126,58	53 261,6	53,5	88,5
0702	Общее образование	86 431,0	54 595,40	70 206,7	63,2	77,8
0703	Дополнительное образование	60 788,40	35 781,38		58,9	
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	5 427,80	3 119,8	3 355,8	57,5	93,0
0709	Другие вопросы в области образования	700,0	382,91	253,4	54,7	151,1
Итого		241 387,90	141 006,07	127 077,5	58,4	111,0

По подразделу 0701 "Дошкольное образование" расходы произведены в сумме 47 126,6 тыс. руб. или 53,5% к годовому плану. Наибольший удельный вес в составе структуры расходов данного раздела занимают расходы на оплату труда с начислениями

По подразделу 0702 "Общее образование" расходы произведены в сумме 54 595,40 тыс. руб. или 63,2% к годовому плану.

По подразделу 0703 "Дополнительное образование детей" расходы произведены в сумме 35 781,38 тыс. руб. или 58,9% к годовому плану.

По подразделу 0707 "Молодежная политика и оздоровление детей" расходы произведены в сумме 3 119,8 тыс. руб. на патриотическое воспитание детей, отдых и оздоровление детей, субсидия на иные цели.

По подразделу 0709 "Другие вопросы в области образования" расходы составили 382,9 тыс. руб. или 54,7% к утвержденному годовому плану (субсидия на иные цели МБОУ "СШ №25", МБДОУ "Детский сад "Солнышко", МБДОУ №17, праздничные мероприятия).

По разделу 0800 "Культура, кинематография" в бюджете освоены средства в размере 15 933,88 тыс. руб. или 64,0% к годовому плану.

По подразделу 0801 "Культура" расходы распределены на финансовое обеспечение муниципального задания и иные цели в виде субсидий из бюджета ГО ЗАТО Свободный МБУК "Детская библиотека" и МБУК ДК "Свободный". Расходы производились по подпрограмме "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный".

По разделу 0900 "Здравоохранение" плановые расходы составили 484,0 тыс. руб. на санитарно - эпидемиологическое благополучие по подпрограммам "Профилактика ВИЧ-инфекции", "Профилактика туберкулеза", "Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни", "Профилактика наркомании и алкоголизма". Расходы по подразделу составляют 251,0 тыс. руб. или 51,9% к плановым назначениям.

По разделу 1000 "Социальная политика" расходы произведены в сумме

9 610,44 тыс. руб., что составляет 54,0 % к годовому плану.

В составе расходов раздела представлены два подраздела:

1003 "Социальное обеспечение населения" и 1006 "Другие вопросы в области социальной политики".

Расходы по подразделу 1003 "Социальное обеспечение населения" произведены на пособия по социальной помощи населению в сумме 9523,9 тыс. руб.:

- расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан - 729,4 тыс. руб.;

- субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг- 699,7 тыс.руб.;

- компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 8 094,8 тыс. руб.

По подразделу 1006 "Другие вопросы в области социальной политики" расходы произведены в сумме 86,6 тыс. руб. или 78,9% к годовым назначениям (право использования программ ЭВМ "АС компенсационных выплат").

По разделу 1100 "Физическая культура и спорт" плановые расходы составляют 13 600,0 тыс. руб. В 1 полугодии 2017 года расходы по данному разделу составили 217,3 тыс. руб. (медали, кубки, дипломы, организация спортивного праздника "Лыжня России", приобретение стола для настольного тенниса).

В целом анализ расходов бюджета ГО по разделам представлен в виде таблицы:

тыс. руб.

Наименование функциональных разделов	Утверждено бюджетом на 2017 год		Исполнено за 1 полугодие 2017 года		
	сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	% исполнения к плану 2017 года
Общегосударственные вопросы	61 261,83	12,5	25 117,43	11,8	41,0
Национальная оборона	197	0,1	54,23	0,1	27,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	9 260,3	1,9	1 718,36	0,8	18,6
Национальная экономика	14 233,2	2,9	1 261,38	0,6	8,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	105 242,99	21,5	16 909,27	8,0	16,1
Образование	241 387,90	49,4	141 006,07	66,5	58,4
Культура, кинематография	24 914,00	5,1	15 933,88	7,5	64,0
Здравоохранение	484,0	0,1	251,0	0,1	51,9
Социальная политика	17 799,4	3,6	9 610,44	4,5	54,0
Физическая культура и спорт	13 600,0	2,8	217,32	0,1	1,6
Средства массовой информации	52,50	0,1	0,0	0,0	0,0
Всего	488 433,12	100	212 079,38	100	43,4

В структуре плановых расходов бюджета городского округа на 2017 год наибольший удельный вес занимают расходы на "Образование" около 49,4 %. В структуре расходов бюджета на 1 полугодие 2017 года наибольший удельный вес занимают также расходы на "Образование" - 66,5%.

В целом анализ планирования, предоставления и расходования субсидий бюджета ГО в разрезе бюджетных учреждений за 1 полугодие 2017 года представлен в виде таблиц:

Субсидия на выполнение муниципального задания:

Наименование бюджетного учреждения	Остаток на 01.01.2017 г. тыс. руб.	Возврат в бюджет тыс. руб.	План на 2017 год тыс.руб.	Предоставлено субсидии за 1 полугодие 2017 г. тыс.руб.	Фактически израсходовано тыс.руб.	Процент исполнения к годовому плану
МБОУ ДО «Средняя школа №25»	725,4		79 593,0	48 656,9	42 913,3	53,9
МБУ ДО «Детская музыкальная школа»	1,4		11 236,2	6 618,1	5774,0	51,4
МБУК «Детская библиотека»	27,9		2 516,0	1 258,0	947,6	37,7
МБУ ДОД «ДЮСШ»	52,6		13 274,0	6 683,3	5 957,4	44,9
МБУК ДК «Свободный»	338,6	10,3	15 915,5	8 193,4	8 278,5	52,0
МБДОУ «Детский сад «Солнышко»	90,9		31298,5	15 442,9	12 855,5	41,1
МБДОУ №17	277,8		36 951,7	20 775,4	17 616,2	47,7
МБУ ДО ЦДТ «Калейдоскоп»	667,8		15 178,9	7 622,9	6 755,8	44,5
Итого	2 182,4	10,3	205 963,8	115 250,9	101 098,3	49,1

Субсидия на иные цели:

Наименование бюджетного учреждения	Остаток на 01.01.2017г. тыс.руб.	Возврат в бюджет тыс.руб.	План на 2017 год тыс. руб.	Предоставлено субсидии за 1 полугодие 2017 г. тыс.руб.	Фактически израсходовано тыс.руб.	Процент исполнения к годовому плану
МБОУ ДО «Средняя школа №25»	447,1	447,1	7440,8	7440,8	1 977,4	26,6

МБУ ДО «Детская музыкальная школа»	0,1	0,1	1733	1733	452,9	26,1
МКУК «Детская библиотека»	11,5	11,5	882,2	882,2	20,6	2,3
МБУ ДОД «ДЮСШ»	16,1	16,1	6423	6423	1 292,1	20,1
МБУК ДК «Свободный»	697,9	697,9	5767,7	5767,7	68	1,2
МБДОУ «Детский сад «Солнышко»	6,4	6,4	7280,7	7280,7	1 597,0	21,9
МБДОУ №17	211,2	211,2	3732,6	3732,6	694,4	18,6
МБУ ДО ЦДТ «Калейдоскоп»	59,5	59,5	1791	1791	561,7	31,4
Итого	1449,8	1449,8	35051	35051	6 664,1	19,0

Анализ исполнения расходов по муниципальным программам.

На территории городского округа в 2017 году действуют 6 муниципальных программ с отдельными подпрограммами. Проанализировать исполнение бюджета в разрезе муниципальных программ можно из представленной таблицы.

тыс.руб.

№	Наименование муниципальных программ	План на 2017 год	Исполнение за 1 полугодие 2017 года	% исполнения к плану 2017 г.
1	Муниципальная программа «Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления»	16 996,0	9 525,9	56,0
2	Муниципальная программа «Безопасный город»	9 400,3	1 718,4	18,3
3	Муниципальная программа «Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный»	222 514,7	140 550,0	63,2
4	Муниципальная программа «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни»	484,0	251,0	51,9
5	Муниципальная программа «Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный»	37 405	16 607,3	44,4
6	Муниципальная программа «Развитие городского хозяйства»	76 821,4	18 070,6	23,5
	Итого по муниципальным программам	363 621,4	186 723,2	51,4

В результате анализа исполнения муниципальных программ следует, что процент исполнения плана по муниципальным программам за 1 полугодие 2017 года - 51,4% к годовому плану.

Основные выводы и предложения по результатам проверки отчета об исполнении бюджета за 1 полугодие 2017 г.

В целом исполнение бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 1 полугодие 2017 года производилось в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и другими нормативными правовыми документами федерального, областного и муниципального уровня.

Выводы:

1. В связи со снижением дополнительного норматива к налогу на доходы физических лиц взамен дотаций 26% в 2017 году вместо 50% в 2016 году снизилось поступление налоговых доходов. % выполнения плана по доходам в целом по городскому округу за 1 полугодие 2017 года составил 28,7% к годовым назначениям.

2. В нарушение ст.42 Бюджетного Кодекса РФ, п.3.1. ст.3 агентского договора от 22.12.2014г. № б/н с УК ЖКХ "Кедр" задолженность платы за пользование жилыми помещениями (плата за наем) по состоянию на 01.07.2017г. составила -- 13 300,5 тыс. руб., что на 3 764,7 тыс.руб. больше, чем по состоянию на 01.07.2016 года.

3. По состоянию на 01.07.2017 г. задолженность по внесению арендной платы за нежилые помещения (без учета неустойки) составила 164,3 тыс. руб., что на 113,5 тыс. руб. больше, чем за аналогичный период прошлого года.

4. Задолженность по возмещению Принципалом МУП ЖКХ "Кедр" сумм, уплаченных Гарантом Администрацией городского округа ЗАТО Свободный, по состоянию на 01.07.2017 г.составляет 14 920,0 тыс. руб.

5. Размер просроченной (нереальной к взысканию) дебиторской задолженности по состоянию на 01.07.2017 года составляет 4 763,5 тыс. руб. Размер дебиторской задолженности по сравнению с 01.01.2017 года уменьшился на 16,9 тыс. руб. в результате уплаты налога на имущество физических лиц.

6. Администрацией городского округа ЗАТО Свободный в нарушение пункта 21 главы 5 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации от 26.07.2013 года № 505 не был представлен отчет о реализации муниципальных программ за 1 полугодие 2017 года.

Предложения:

1. Рекомендовать Думе городского округа ЗАТО Свободный указать администрации городского округа на необходимость внесения изменений в доходную и расходную часть бюджета на 2017 год в связи со снижением дополнительного норматива к налогу на доходы физических лиц взамен дотаций.

2. Рекомендовать главному администратору доходов (плата за пользование жилыми помещениями, доходов от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, движимого имущества) - администрации городского округа осуществлять контроль своевременности и полноты внесения арендной платы, вести претензионную работу с должниками. Взимание просроченной арендной платы осуществлять с применением неустойки.

3. Главному распорядителю бюджетных средств - администрации городского округа принимать меры к устранению просроченной (нереальной к взысканию) дебиторской задолженности.

4. Гаранту администрации ГО ЗАТО Свободный в соответствии с договором № 1 от 07 июля 2011г. принимать меры по возмещению Принципалом МУП ЖКХ "Кедр" сумм, уплаченных по гарантии.

Председатель Контрольного органа
Т.М. Газиеваз

РЕШЕНИЕ № 13/9

от 14 сентября 2017 года

О замене дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городского округа ЗАТО Свободный дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа от налога на доходы физических лиц на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 13.08.2014 года № 696-ПП "Об утверждении порядка согласования с представительными органами муниципальных районов и городских округов, расположенных на территории Свердловской области, полной или частичной замены дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) дополнительными нормативами отчислений в бюджеты муниципальных районов (городских округов) от налога на доходы физических лиц на очередной финансовый год и плановый период", заслушав информацию начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В. Петровой, руководствуясь ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять предложение Министерства финансов Свердловской области о частичной замене дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городского округа ЗАТО Свободный дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа от налога на доходы физических лиц на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Саломатину Е.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 13/10

от 14 сентября 2017 года

Об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный в 2017 году

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях повышения оплаты труда работников бюджетной сферы, в целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г., Постановления Правительства Свердловской области от 26.02.2013г. № 223-ПП "План мероприятий ("дорожная карта") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования" в Свердловской области на 2014-2018 годы", Постановления Правительства Свердловской области от 26.02.2013г. № 225-ПП "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной

карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения в Свердловской области", постановления администрации городского округа от 18.09.2015г № 650 "О внесении изменений в План мероприятий ("дорожную карту"), утвержденный постановлением администрации городского округа от 26.09.2013г № 651 "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в городском округе ЗАТО Свободный", постановления администрации городского округа от 29.08.2017г № 565 "О внесении изменений в План мероприятий ("дорожную карту") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования" в городском округе ЗАТО Свободный на 2013-2018 годы", руководствуясь ст.22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Органам местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, осуществляющим полномочия главных распорядителей бюджетных средств:

1.1 Обеспечить в 2017 году выполнение установленных индикативных (целевых) показателей средней заработной платы в соответствии с Планом мероприятий ("дорожной картой") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования" в городском округе ЗАТО Свободный:

1) педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный за счет всех источников;

2) педагогических работников муниципальных образовательных учреждений общего образования городского округа ЗАТО Свободный за счет всех источников;

3) педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей городского округа ЗАТО Свободный за счет всех источников;

4) среднего медицинского персонала муниципальных учреждений дополнительного образования детей городского округа ЗАТО Свободный за счет всех источников.

1.2 Обеспечить в 2017 году выполнение установленных индикативных (целевых) показателей средней заработной платы в соответствии с Планом мероприятий ("дорожной картой") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в городском округе ЗАТО Свободный"

1) работников муниципальных учреждений культуры городского округа ЗАТО Свободный за счет всех источников.

1.3 Обеспечить повышение фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, не указанных в подпунктах 1.1, 1.2 (кроме руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров), работников органов местного самоуправления за счет всех источников с 01 октября 2017 года на 4 процента.

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Саломатину Е.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 13/11**Приложение**

от 14 сентября 2017 года

О периоде планирования бюджета городского округа ЗАТО Свободный

Руководствуясь ст. 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пп. 2 п. 2 статьи 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Установить, что проект бюджета городского округа ЗАТО Свободный составляется и утверждается сроком на три года - на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.
2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.
3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Саломатину Е.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

РЕШЕНИЕ № 13/15

от 14 сентября 2017 года

Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции "Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа ЗАТО Свободный" в новой редакции

Рассмотрев предложение главы администрации городского округа Матвеева А.А., в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.12.2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Постановлением Правительства Свердловской области от 15.07.2015 года № 586-ПП "Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Свердловской области", руководствуясь ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Административный регламент по исполнению муниципальной функции "Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа ЗАТО Свободный" в новой редакции (прилагается).
2. Решение Думы городского округа ЗАТО Свободный от 22.11.2016 года № 4/11 "Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции "Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа ЗАТО Свободный" признать утратившим силу.
3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.
4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
5. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Хизуева Р.Г.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Административный регламент
исполнения муниципальной функции
"Осуществление муниципального земельного
контроля на территории городского округа
ЗАТО Свободный" в новой редакции

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур и административных действий при исполнении муниципальной функции по осуществлению одного из видов муниципального контроля - муниципального земельного контроля на территории городского округа ЗАТО Свободный, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами органа муниципального контроля, порядок взаимодействия органа муниципального контроля с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями.

2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2. Органом местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченным на осуществление муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории городского округа ЗАТО Свободный, является администрация городского округа ЗАТО Свободный (далее - орган муниципального контроля) (Приложение № 1).

Муниципальный контроль, предусмотренный настоящим Административным регламентом, от имени администрации городского округа ЗАТО Свободный непосредственно осуществляется отделом городского хозяйства и экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный.

При исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля орган муниципального контроля взаимодействует со следующими государственными органами:

- орган прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок, с которым согласовываются проекты ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направляемые органом муниципального контроля;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;
- органы, предоставляющие информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в подпункте 8 пункта 5 раздела 1 настоящего Регламента;
- иные органы в соответствии с их компетенцией.

3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

3. Исполнение муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации ;
- 2) Земельным кодексом Российской Федерации ;

3) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

5) Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

6) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

7) Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 "Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль";

9) Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р "Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация";

10) Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 "О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия";

11) Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения";

12) Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

13) Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов";

14) Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 "О реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)

и муниципального контроля";

15) Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области";

16) Законом Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области";

17) Постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП "Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области";

18) Постановлением Правительства Свердловской области от 15.07.2015 № 586-ПП "Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Свердловской области";

19) Уставом городского округа ЗАТО Свободный;

20) "Правилами землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный", утвержденными решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 09.06.2017 № 11/12;

21) Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

4. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4. Предметом муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, является организация и проведение на территории городского округа ЗАТО Свободный проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами требований земельного законодательства, охраны и использования земель по вопросам, отнесенным к компетенции администрации городского округа ЗАТО Свободный.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

5. Лица, уполномоченные на осуществление земельного муниципального контроля, имеют право:

1) беспрепятственно обследовать земельные участки, являющиеся объектами муниципального земельного контроля, в том числе земельные участки, занятые специальными объектами (с учетом установленного режима посещения);

2) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и получать информацию о земельных участках и их правообладателях, документы на земельные участки и документы правообладателей земельных участков от органов государственной власти, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, в том числе от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, земельный кадастровый учет, налоговых и иных органов;

3) по результатам проверок составлять акты (Приложение № 2);

4) направлять в уполномоченные органы государственной власти материалы о выявленных нарушениях земельного законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности;

5) обращаться в установленном порядке в правоохранительные органы за содействием в пресечении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также за содействием в установлении личности нарушителей;

6) составлять протоколы об административных правонарушениях, ответственность за совершение которых предусмотрена в статье 33 Закона Свердловской области

от 14.06.2005 № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях Свердловской области", в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, и направлять их соответствующим должностным лицам для рассмотрения дел об административных правонарушениях с целью привлечения виновных лиц к ответственности;

7) проводить проверки совместно с представителями заинтересованных органов государственного и муниципального контроля;

8) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация.

6. К документам, которые могут быть истребованы от органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, гражданина, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, относятся:

1) правоустанавливающие документы на земельные участки, здания, сооружения, расположенные на этих земельных участках, выданные до введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

2) документы, разрешающие осуществление хозяйственной деятельности на земельном участке;

3) соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, в случае, если оно заключено не с администрацией городского округа ЗАТО Свободный;

4) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, если такое разрешение не выдавалось администрацией городского округа ЗАТО Свободный;

5) договоры о передаче прав на земельные участки или здания, сооружения, расположенные на них третьим лицам, если такие договоры не зарегистрированы в установленном законом порядке.

7. Орган муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в перечень, утвержденный Распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016 № 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Постановлением Правительства РФ от 18.04.2016 № 323.

8. К документам, которые могут быть истребованы органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся:

1) копия разрешения на ввод в эксплуатацию объектов обороны и безопасности, являющихся объектами военной инфраструктуры Вооруженных Сил Российской Федерации - Минобороны России;

2) копия разрешения на строительство объектов обороны и безопасности, являющихся объектами военной инфраструктуры Вооруженных Сил Российской Федерации - Минобороны России;

3) сведения из разрешения на ввод в эксплуатацию - Минстрой России;

4) сведения из разрешения на строительство - Минстрой России;

5) сведения из разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - Минстрой России;

6) копия разрешения на строительство автомобильных дорог общего пользования федерального значения либо их участков; частных автомобильных дорог, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять на территории 2 и более субъектов Российской Федерации - Росавтодор;

7) копия решения о предоставлении водного объекта в пользование, копия договора водопользования - Росводресурсы;

8) сведения о водном объекте, содержащиеся в государственном водном реестре - Росводресурсы;

9) выписка из реестра федерального имущества - Росимущество;

10) выписка из реестра зарегистрированных средств массовой информации - Роскомнадзор - Росреестр;

11) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) - Росреестр;

12) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества - Росреестр;

13) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества - Росреестр;

14) кадастровая выписка об объекте недвижимости - Росреестр;

15) кадастровая справка о кадастровой стоимости объекта недвижимости - Росреестр;

16) кадастровый паспорт объекта недвижимости - Росреестр;

17) кадастровый план территории - Росреестр;

18) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков - ФНС России;

19) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц - ФНС России;

20) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - ФНС России;

21) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - ФНС России;

22) сведения о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства разрешения на временное проживание - МВД России;

23) сведения о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность гражданина (кроме удостоверений личности, выданных иностранными государствами) - МВД России;

24) сведения о постановке иностранного гражданина или лица без гражданства на учет по месту пребывания - МВД России;

25) сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства - МВД России;

26) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации - МВД России;

27) сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации - МВД России.

9. Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными

предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом 26.12.2008 N 294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

10. В ходе осуществления мероприятий по муниципальному земельному контролю лица, уполномоченные на осуществление земельного муниципального контроля, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения администрации городского округа ЗАТО Свободный о назначении ее проведения;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации городского округа ЗАТО Свободный о назначении и проведении проверки, а также в случае, предусмотренном частью 5 статья 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для

возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Административным регламентом;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка; знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

14) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации.

15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от

иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

12. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

1) предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

2) направить, в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса, в орган муниципального контроля указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при её наличии).

3) присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

4) обеспечить присутствие руководителей или уполномоченных представителей юридических лиц.

7. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

13. Результатом исполнения муниципальной функции является выявление и пресечение нарушений требований соблюдения земельного законодательства, охраны и использования земель по вопросам, отнесенным к компетенции администрации городского округа ЗАТО Свободный путем применения мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Проведение проверок соблюдения земельного законодательства заканчивается:

1) составлением актов проверки соблюдения земельного законодательства;

2) направлением материалов проверки по фактам возможного наличия административного правонарушения для рассмотрения в установленном действующем законодательством порядке в территориальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, в уполномоченные органы государственного контроля (надзора) в течение трех дней со дня составления акта.

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

14. Почтовый адрес администрации городского округа ЗАТО Свободный (органа муниципального контроля): 624790, Свердловская область, поселок Свободный, ул. Майского, дом 67.

Режим работы администрации городского округа ЗАТО Свободный:

понедельник - пятница: с 08.00 часов до 17.00 часов; перерыв на обед: с 12.00 часов до 13.00 часов; суббота, воскресенье: выходные дни.

15. Информация по вопросам осуществления муниципального земельного контроля сообщается по телефону для справок (консультаций) администрации городского округа ЗАТО Свободный: (34345) 5-84-02.

16. Адрес электронной почты администрации городского округа ЗАТО Свободный: adm_zato_svobod@mail.ru.

17. Адрес официального сайта администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет": Адм-ЗАТОСвободный.РФ.

18. Информация о порядке осуществления муниципального земельного контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, предоставляется специалистом отдела городского хозяйства и экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный:

1) при непосредственном обращении;

2) с использованием средств телефонной связи;

3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), опубликования в газете "Свободные вести", издания информационных материалов.

19. Консультации (справки) по вопросам осуществления муниципального контроля предоставляются специалистом отдела городского хозяйства и экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный.

20. Информирование о ходе муниципального контроля осуществляется специалистом отдела городского хозяйства и экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный:

1) при непосредственном обращении заявителя;

2) с использованием почтовой связи, телефонной связи, электронной почты.

21. Помещения администрации городского округа ЗАТО Свободный оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая обязательная информация:

1) режим работы администрации городского округа ЗАТО Свободный;

2) адрес официального сайта администрации городского округа в сети "Интернет";

3) справочный номер телефона;

4) сведения о реквизитах нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля.

22. На официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный и в сети "Интернет" размещается следующая информация:

1) полное наименование и почтовый адрес администрации городского округа ЗАТО Свободный";

2) справочные номера телефонов и график работы администрации городского округа ЗАТО Свободный;

3) требования к письменному обращению о предоставлении информации;

4) текст настоящего Административного регламента с приложениями.

2. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

23. К отношениям, связанным с осуществлением

муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

24. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

25. Внеплановые проверки в отношении граждан, органов местного самоуправления проводятся на основании:

1) поступления в органы местного самоуправления обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) иные нарушения законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области в отношении объектов земельных отношений, за которые законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области предусмотрена административная и иная ответственность;

2) выявления фактов, указанных в подпункте 1 пункта 25 настоящего Административного регламента, администрацией городского округа ЗАТО Свободный, при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

26. Периодичность внеплановых проверок не регламентируется.

27. Срок проведения каждой (документарной и выездной) из проверок (плановой и внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней.

28. В отношении субъектов малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

29. В случае мотивированного обоснования проверяющим должностным лицом органа муниципального контроля необходимости проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

30. Осуществление муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным

регламентом, включает в себя следующие административные процедуры:

1) проведение проверок при осуществлении муниципального контроля;

2) принятие по результатам проведенных проверок мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

31. Проведение проверок включает в себя следующие административные действия:

1) издание распоряжения о проведении проверки;

2) подготовка к проведению проверки;

3) проведение проверки (выездной или документарной);

4) подготовка акта проверки (Приложение № 2), ознакомление с его содержанием субъекта проверки (руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя).

2. ИЗДАНИЕ РАСПОРЯЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

32. Основаниями для издания распоряжения о проведении проверки являются:

1) утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок при осуществлении муниципального контроля (далее - план проведения проверок);

2) истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении нарушений;

3) иные основания, предусмотренные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

33. План проведения проверок утверждается распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный. Типовая форма плана проведения проверок установлена федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении администрации городского округа ЗАТО Свободный.

В распоряжении администрации городского округа ЗАТО Свободный о проведении проверки указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки.

34. Основания для включения плановой проверки в план проведения проверок установлены статьей 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Согласование проекта плана проведения проверок с органами прокуратуры осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Утвержденный план проведения проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет". План проведения проверок также публикуется в газете "Свободные вести", либо доводится до сведения заинтересованных лиц иным доступным способом.

35. Проверка, не включенная в план, предусмотренный пунктом 33 настоящего Административного регламента, является внеплановой.

36. Плановые и внеплановые проверки проводятся должностными лицами:

1) с выездом по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности (далее - выездные проверки);

2) без выезда по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности (далее - документарные проверки).

37. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке:

1) не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении администрации городского округа документах юридического лица (индивидуального предпринимателя);

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

В иных случаях проводятся документарные проверки.

3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРКИ

38. По основаниям, предусмотренным пунктом 32 настоящего Административного регламента, специалист отдела городского хозяйства и экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный, готовит проект распоряжения администрации городского округа о проведении проверки.

39. В проекте распоряжения администрации городского округа о проведении проверки должны быть указаны сведения, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

40. Подготовленный и оформленный проект распоряжения администрации городского округа о проведении проверки в срок не позднее пяти рабочих дней до даты начала проверки представляется на подпись главе администрации городского округа ЗАТО Свободный.

41. Издание распоряжения администрации городского

округа о проведении проверки должно быть осуществлено в срок:

1) не позднее трех рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки;

2) не позднее, чем за двадцать четыре часа до даты начала проведения внеплановой проверки.

42. Результатом выполнения административного действия является издание распоряжения администрации городского округа о проведении проверки (далее - распоряжение о проведении проверки).

В течение одного рабочего дня после издания распоряжения о проведении проверки два экземпляра копий указанного распоряжения, заверенных печатью администрации городского округа, направляются должностному лицу, уполномоченному на проведение проверки.

43. Внесение изменений в персональный состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, вида проверки, сроков ее окончания оформляются распоряжением администрации городского округа о внесении изменений в распоряжение о проведении проверки.

44. Основанием для начала подготовки к проверке является распоряжение о проведении проверки.

45. Надлежащим образом оформленная заверенная копия распоряжения о проведении проверки направляется субъекту проверки:

1) при проведении плановой проверки - не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;

2) при проведении внеплановой проверки - не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения любым доступным способом.

При направлении заверенной копии распоряжения о проведении проверки субъекту проверки посредством факсимильной связи, непосредственного вручения должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, обязано обеспечить надлежащую фиксацию факта получения субъектом проверки (уполномоченным лицом) копии распоряжения о проведении проверки с указанием даты, времени получения, фамилии, имени, отчества, должности лица, его собственноручной подписи.

46. В процессе осуществления административного действия по подготовке к проверке уполномоченное должностное лицо составляет план проведения проверки, формирует перечень документов, которые необходимо изучить для достижения целей и задач проверки.

47. Результатом выполнения данного административного действия является направление субъекту проверки в установленные законодательством Российской Федерации сроки заверенной копии распоряжения о проведении проверки.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

48. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности обязательным требованиям.

49. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки

юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления;

50 Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

51. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

52. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименование юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку;

5) при проведении совместной плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

53. Администрация городского округа ЗАТО Свободный в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Ежегодный план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей размещается на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

54. Администрация городского округа обязана уведомить о проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством личного вручения или направления копии распоряжения администрации городского округа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

55. Заверенная печатью копия распоряжения администрации городского округа вручается под роспись должностными лицами администрации городского округа, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица администрации городского округа обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах,

экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

56. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, должностные лица администрации городского округа обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

По результатам проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее - акт) (Приложение № 2).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

57. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

58. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни,

здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов муниципального контроля (надзора), указанных в частях 1 и 2 статьи 8.1 Федерального закона № 294-ФЗ, параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом муниципального контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки;

5) распоряжение органа муниципального контроля (надзора), изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

59. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 58 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 54 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

60. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

61. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена

по основаниям, указанным в абзаце втором и третьем подпункта 3, подпункте 4 пункта 58 настоящего Административного регламента, органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

62. В день подписания распоряжения администрации городского округа ЗАТО Свободный о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в органы прокуратуры заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения администрации городского округа ЗАТО Свободный о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

63. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы рассматриваются органами прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

64. По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

65. Основанием для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки являются:

1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) отсутствие оснований для проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с требованиями пункта 58 настоящего Административного регламента;

3) несоблюдение требований, установленных настоящим Административным регламентом, к оформлению решения органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки;

4) осуществление проведения внеплановой выездной проверки, противоречащей федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации;

5) несоответствие предмета внеплановой выездной проверки полномочиям органа муниципального контроля;

6) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами муниципального контроля.

66. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав

национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 62 настоящего Административного регламента, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

67. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании её проведения оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых в день принятия решения представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в администрацию городского округа ЗАТО Свободный.

68. В случае если требуется незамедлительное проведение внеплановой выездной проверки, копия решения о согласовании проведения внеплановой выездной проверки направляется органом прокуратуры в администрацию городского округа ЗАТО Свободный с использованием информационно-телекоммуникационной сети.

69. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании её проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

70. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 3 пункта 58 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

71. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного

характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

6. ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА

72. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение администрации городского округа ЗАТО Свободный о проведении документарной проверки.

73. Предметом документарной проверки являются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими предписаний об устранении нарушений земельного законодательства.

74. Организация документарной проверки проводится по месту нахождения администрации городского округа ЗАТО Свободный.

75. В процессе проведения документарной проверки должностное лицо администрации городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля в первую очередь рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении администрации городского округа ЗАТО Свободный.

76. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации городского округа ЗАТО Свободный, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований установленных муниципальными правовыми актами об устранении нарушения земельного законодательства, администрация городского округа ЗАТО Свободный направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения администрации городского округа ЗАТО Свободный о проведении документарной проверки.

77. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в администрацию городского округа ЗАТО Свободный указанные в запросе документы.

78. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

79. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в администрацию городского округа ЗАТО Свободный, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

80. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации городского округа ЗАТО Свободный документах и (или) полученным в ходе

осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

81. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в администрацию городского округа ЗАТО Свободный пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в администрацию городского округа ЗАТО Свободный документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

82. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрашивается требование от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

83. При проведении документарной проверки администрация городского округа ЗАТО Свободный не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены администрацией городского округа ЗАТО Свободный от органов государственного надзора, органов муниципального контроля.

7. ВЬЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА

84. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение администрации городского округа ЗАТО Свободный о проведении выездной проверки.

85. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

86. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

87. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении администрации городского округа ЗАТО Свободный документах юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным

требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами об использовании земельных участков по целевому назначению без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

88. Выездная проверка начинается с обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный о назначении выездной проверки и с полномочиями должностного лица администрации городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля проводящего выездную проверку, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

89. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностному лицу администрации городского округа ЗАТО Свободный, проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящему выездную проверку должностному лицу и участвующим в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

90. Администрация городского округа ЗАТО Свободный привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

91. При проведении выездной проверки должностные лица администрации городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля производят обмер границ земельного участка, составляют фототаблицу, схематический чертеж земельного участка, и иные документы, подтверждающие соблюдение (нарушение) земельного законодательства.

92. В случае проведения проверки соблюдения земельного законодательства на двух и более земельных участках, правообладателем которых является одно юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, вышеуказанные документы составляются по каждому земельному участку.

8. ПОДГОТОВКА АКТА ПРОВЕРКИ, ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ЕГО СОДЕРЖАНИЕМ СУБЪЕКТА ПРОВЕРКИ (РУКОВОДИТЕЛЯ, ИНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ИЛИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ЕГО УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

93. Подготовка результатов проверки соблюдения земельного законодательства осуществляется на основании материалов, полученных в результате проверки. В случае

если лицо, в отношении которого осуществляется мероприятия по муниципальному земельному контролю, является правообладателем нескольких земельных участков, то акт проверки составляется отдельно на каждый земельный участок.

94. В акте проверки указываются (Приложение № 2):

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения администрации городского округа ЗАТО Свободный о проведении проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

95. К акту проверки прилагаются объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

96. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

97. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

98. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе издать распоряжение администрации городского округа ЗАТО Свободный о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

99. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в органы прокуратуры в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

100. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

101. В журнале учета проверок, по типовой форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" который, в соответствии с частью 8 статьи 16 Федерального закона

от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ, вправе вести юридические лица и индивидуальные предприниматели, должностными лицами администрации городского округа ЗАТО Свободный осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

102. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

9. ПРИНЯТИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕННЫХ ПРОВЕРОК МЕР, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В СЛУЧАЕ ВЫЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ НАРУШЕНИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ (ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ) ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ

103. Должностные лица администрации городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля направляют материалы проверки в территориальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, органы государственной власти, органы местного самоуправления в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) в течение трех дней со дня составления акта.

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ЗА ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

104. Текущий контроль соблюдения последовательности действий определенных административными процедурами на проведение проверок и направление результатов проверки в территориальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области осуществляется начальником отдела городского хозяйства и экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля.

105. Плановые проверки проводятся в соответствии с распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный. Внеплановые проверки проводятся в связи с жалобами (претензиями) заявителей на решения или действия (бездействия) должностных лиц, в чьи должностные обязанности входит непосредственное осуществление муниципального земельного контроля.

106. Действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа могут быть обжалованы заявителем в суде в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

107. Контроль за осуществлением муниципального земельного контроля гражданами, их объединениями и организациями осуществляется посредством получения ими информации о результатах осуществления муниципального земельного контроля, размещаемой на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

108. Граждане, их объединения и организации имеют право направлять в администрацию городского округа ЗАТО Свободный обращения по вопросам осуществления муниципального земельного контроля.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

1. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

109. Право подачи жалобы в соответствии с настоящим подразделом предоставляется руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину.

110. Жалоба может быть подана главе администрации городского округа ЗАТО Свободный:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) при личном обращении подателя жалобы;
- 3) в электронной форме.

2. ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

111. Заинтересованные лица могут сообщить главе администрации городского округа ЗАТО Свободный о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействиях) специалистов, должностных лиц администрации городского округа ЗАТО Свободный, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в ходе предоставления муниципальной услуги.

3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ И СЛУЧАЕВ, В КОТОРЫХ ОТВЕТ НА ЖАЛОБУ НЕ ДАЕТСЯ

112. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

113. В случае если жалоба не поддается прочтению либо не содержит сведений о подателе жалобы, сведений об адресе подателя жалобы или иным образом не позволяет идентифицировать подателя жалобы, такая жалоба оставляется без рассмотрения.

114. В случае если жалоба содержит нецензурные, оскорбительные выражения или угрозы, такая жалоба оставляется без рассмотрения.

115. В случае если рассмотрение жалобы не относится к компетенции должностного лица, такая жалоба передается по подведомственности в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение такой жалобы. Уведомление о передаче жалобы по подведомственности в другой орган или организацию составляется и направляется в электронной форме либо направляется в письменной форме заказным почтовым отправлением подателю жалобы в срок, не превышающий трех дней со дня регистрации

жалобы.

116. Если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направлявшимися обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо (руководитель органа муниципального контроля), которому направлено обращение, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направлявшиеся обращения направлялись одному и тому же должностному лицу. Заинтересованное лицо, направившее обращение, уведомляется о данном решении.

117. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЧАЛА ПРОЦЕДУРЫ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

118. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является факт поступления в орган муниципального контроля жалобы на действия (бездействие) или решения должностных лиц органа муниципального контроля, проводивших документальную или выездную проверку.

119. Жалоба оформляется в письменной форме и должна содержать:

- 1) наименование органа, или фамилии, имени и отчества должностного лица, или должности должностного лица, которому адресована жалоба;
- 2) сведения о подателе жалобы и о его адресе;
- 3) суть жалобы, в том числе причины несогласия с обжалуемым решением или действием (бездействием), и обстоятельства, на которых податель жалобы основывает свои требования;
- 4) подпись подателя жалобы.

120. В случае обращения с жалобой лица, уполномоченного представлять юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, гражданина к жалобе должна быть приложена доверенность, выданная соответствующим юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, или гражданином.

5. ПРАВА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

121. Администрация городского округа ЗАТО Свободный, ее должностные лица обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

6. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ)

122. Жалоба в досудебном (внесудебном порядке) может быть направлена главе администрации городского округа ЗАТО Свободный, заместителю главы администрации городского округа ЗАТО Свободный. Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалобы в соответствии с настоящим подразделом:

- 1) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае

необходимости - с участием подателя жалобы;

2) запрашивают необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы у должностных лиц и специалистов органа муниципального контроля, а при необходимости также в иных органах и организациях, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3) принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов подателя жалобы;

4) дают письменный ответ по существу жалобы.

123. Жалобы на действия (бездействие) или решения должностных лиц органа муниципального контроля рассматриваются главой администрации городского округа ЗАТО Свободный, заместителем главы администрации городского округа ЗАТО Свободный.

124. Запрещается направлять жалобу должностному лицу или сотруднику, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

7. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

125. Срок рассмотрения жалобы не может превышать тридцати дней со дня регистрации жалобы. В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса документов, имеющих значение для рассмотрения жалобы, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней. В этом случае в адрес подателя жалобы направляется уведомление о продлении срока рассмотрения его жалобы.

8. РЕЗУЛЬТАТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К КАЖДОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЛИБО ИНСТАНЦИИ ОБЖАЛОВАНИЯ

126. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы и о принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов подателя жалобы;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной.

127. Ответ на жалобу, содержащий сведения о принятом по жалобе решении и его обоснование, направляется подателю жалобы заказным почтовым отправлением в течение трех рабочих дней.

128. Заинтересованные лица вправе обжаловать действие (бездействие) и решение, принимаемое в ходе проверки при осуществлении муниципального земельного контроля, в суд (в арбитражный суд). Сроки и порядок такого обжалования установлены гражданским процессуальным законодательством (арбитражным процессуальным законодательством) Российской Федерации.

Приложение № 1

Информация

об органе местного самоуправления, уполномоченном на осуществление муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории городского округа ЗАТО Свободный

Наименование органа местного самоуправления	Почтовый адрес	Контактный телефон	e-mail	Часы работы
Администрация городского округа ЗАТО Свободный	624790, Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, 67	8 (34345) 5-84-02	Adm_zato_svobod@mail.ru	Понедельник - пятница 8:00 – 17:00 обеденный перерыв 12:00 – 13:00

Приложение № 2

"___" _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ (место составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ

проверки органом муниципального контроля
юридического лица,
индивидуального предпринимателя

№ _____

"___" _____ 20__ г. по адресу: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении: _____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: _____

Акт составлен: _____

(наименование органа муниципального контроля)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен: _____
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

Лицо (а), проводившие проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указывается (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами: _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного
представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного
представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"___" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 3

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

"___" _____ 20__ года

На основании акта проверки при осуществлении муниципального земельного контроля от "___" _____ 20__ года № _____, проводимой с _____ по _____ 20__ года.

Я, _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование (фамилия, имя, отчество) землепользователя - гражданина, юридического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения предписания	Правовое основание вынесения предписания
1	2	3	4

Лицо, в отношении которого вынесено настоящее предписание, обязано проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания уполномоченное должностное лицо, которым выдано настоящее предписание, в течение семи дней с даты истечения срока их исполнения. В случае неисполнения предписания в указанный срок наступает ответственность по статье 19.5 КоАП РФ.

Прилагаемые документы:

Подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание: _____

С предписанием ознакомлен(а), копию предписания со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа муниципального контроля юридического лица, гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

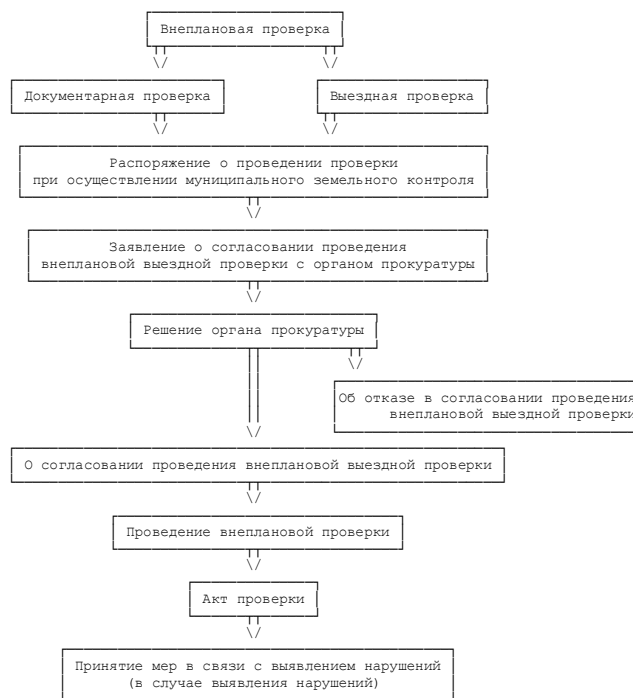
"__" _____ 20__ года. _____

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с предписанием и от получения копии предписания:

(подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание)

**БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ (ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК)**



РЕШЕНИЕ № 13/16

от 14 сентября 2017 года

Об утверждении Положения "О порядке планирования приватизации муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев предложение главы администрации городского округа Матвеева А.А., в целях регулирования порядка планирования приватизации муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный, на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 21.12.2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 22.07.2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Закона Российской Федерации от 14.07.1992 года № 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании", руководствуясь ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

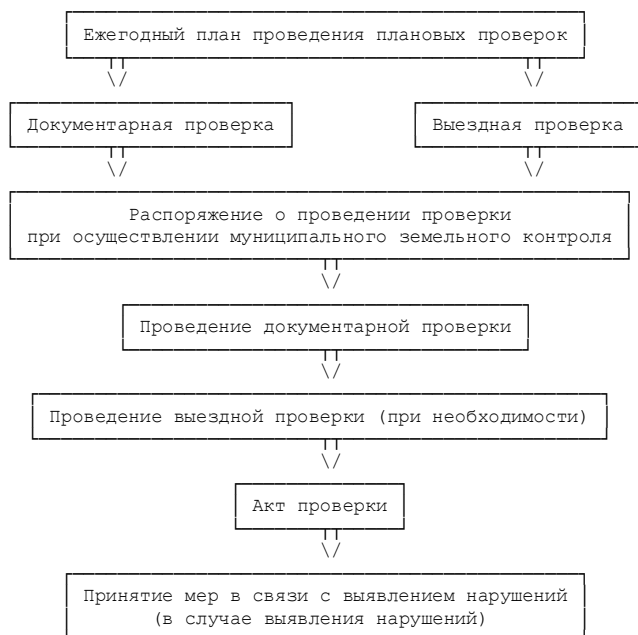
РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение "О порядке планирования приватизации муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный" (прилагается).

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа

Приложение № 4

**БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ
(ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК)**



ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Хизуева Р.Г.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ

"О порядке планирования приватизации
муниципального имущества
городского округа ЗАТО Свободный"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании", Уставом городского округа ЗАТО Свободный.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

1) "текущий год" - год, в котором осуществляется разработка документов и материалов в соответствии с настоящим Положением;

2) "очередной год" - год, следующий за текущим годом, на который осуществляется разработка прогнозного плана приватизации;

3) "отчетный год" - год, предшествующий текущему году;

4) "плановый период" - период от 1 до 3 лет, на который утверждается прогнозный план приватизации.

3. Планирование приватизации муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный, в том числе разработка прогнозного плана приватизации, осуществляется отделом городского хозяйства и экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - Отдел) в соответствии со следующими принципами:

1) пообъектное планирование приватизируемого имущества;

2) признание равенства покупателей муниципального имущества;

3) открытости деятельности органов местного самоуправления для планирования приватизации муниципального имущества;

4) социально-экономической обоснованности приватизации муниципального имущества;

5) сохранения в муниципальной собственности имущества, необходимого для реализации установленных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления, а также для обеспечения их деятельности.

4. Настоящее Положение не распространяется на приватизацию следующих объектов:

1) земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;

2) природных ресурсов;

3) муниципального жилищного фонда;

4) других объектов, подлежащих приватизации в ином порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого муниципального недвижимого имущества установлены Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

6. Особенности совершения сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования установлены Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании".

II. ЦЕЛИ И СПОСОБЫ ПРИВАТИЗАЦИИ

7. Целями приватизации являются:

1) эффективное использование муниципальной собственности;

2) создание условий для роста социально-экономической эффективности деятельности приватизируемых муниципальных унитарных предприятий, а также хозяйственных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности и могут быть приватизированы;

3) пополнение местного бюджета от приватизации муниципального имущества;

4) привлечение инвестиций для социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный.

8. Приватизация имущества городского округа ЗАТО Свободный осуществляется следующими способами:

1) преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;

2) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;

3) продажа муниципального имущества на аукционе;

4) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;

5) продажа муниципального имущества на конкурсе;

7) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

8) продажа муниципального имущества без объявления цены;

9) другие способы приватизации муниципального имущества, установленные Федеральным законом № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Порядок приватизации муниципального имущества регламентирован нормами Федерального закона № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

III. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

9. Прогнозный план приватизации муниципального имущества утверждается администрацией городского округа ЗАТО Свободный на срок от одного года до трех лет.

10. Разработка проекта прогнозного плана приватизации

муниципального имущества на будущий год и плановый период осуществляется в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный, прогнозом социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный, итогами приватизации муниципального имущества за отчетный период, программами и задачами, определенными решениями Думы городского округа ЗАТО Свободный, иными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный.

11. Отдел ежегодно до первого апреля текущего года составляет проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества на будущий год и плановый период, учитывая запросы и предложения предприятий, учреждений, поступивших в администрацию городского округа ЗАТО Свободный не позднее первого апреля текущего года.

12. В проекте прогнозного плана, должна содержаться следующая информация:

1) адрес объекта, общая площадь, кадастровый номер, техническое состояние, назначение имущества - в отношении недвижимого имущества;

2) вид имущества, назначение имущества, иные индивидуализирующие имущество характеристики (регистрационный, инвентарный номера, дата ввода в эксплуатацию и т.п.);

3) количество и индивидуализирующие признаки акций, планируемых к приватизации;

4) способ приватизации муниципального имущества;

5) иные дополнительные сведения.

13. Прогнозный план приватизации муниципального имущества содержит информацию об объектах, планируемых к приватизации в очередном финансовом году и плановом периоде, с указанием прогноза поступлений в бюджет городского округа ЗАТО Свободный денежных средств от приватизации муниципального имущества.

14. Проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный, согласовывается отделом бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный, а также соответствующими отделами администрации городского округа ЗАТО Свободный, курирующими деятельность соответствующих учреждений и предприятий, и подлежит утверждению постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный не позднее 15 августа текущего года.

15. Утвержденный прогнозный план приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в газете "Свободные вести", а также размещению на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный <http://адм-ЗАТОСвободный.РФ>.

16. Прогнозный план приватизации муниципального имущества в течение трех рабочих дней направляется в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный для подготовки проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на очередной финансовый год и плановый период.

17. Изменения в прогнозный план приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный утверждаются постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный, подлежат опубликованию в газете "Свободные вести", размещению на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный <http://адм-ЗАТОСвободный.РФ> и направляются в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный для внесения изменений в бюджет городского округа ЗАТО Свободный.

18. Исполнение прогнозного плана приватизации

муниципального имущества и функции продавца муниципального имущества осуществляет администрация городского округа ЗАТО Свободный.

19. Отдел ведет учет и отчетность по исполнению прогнозного плана приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный.

20. Отдел ежегодно не позднее 1 марта предоставляет в Думу городского округа ЗАТО Свободный отчет о результатах приватизации имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный за прошедший год.

РЕШЕНИЕ № 13/17

от 14 сентября 2017 года

Об утверждении Положения "О подготовке и принятии решений об условиях приватизации муниципального имущества"

Рассмотрев предложение главы администрации городского округа Матвеева А.А., в соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", от 22.07.2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании", руководствуясь ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение "О подготовке и принятии решений об условиях приватизации муниципального имущества" (прилагается).

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Хизуева Р.Г.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

Приложение

Положение

"О подготовке и принятии решений об условиях приватизации муниципального имущества"

1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом

Российской Федерации от 14.07.1992 года № 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании", и устанавливает порядок принятия органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный (далее - городской округ) решений об условиях приватизации муниципального имущества.

2. Решения об условиях приватизации муниципального имущества принимаются в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества городского округа.

3. Подготовка решений об условиях приватизации муниципального имущества предусматривает определение состава имущества, подлежащего приватизации, способа его приватизации и начальной цены, если иное не установлено законом, а также иных необходимых для приватизации имущества сведений.

4. Подготовка решений об условиях приватизации муниципального имущества осуществляется отделом городского хозяйства и экономики администрации городского округа (далее - Отдел).

5. При необходимости приватизируемое имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", в том числе публичным сервитутом. Условие об обременении муниципального имущества ограничениями устанавливается одновременно с условиями его приватизации.

6. В случаях приватизации недвижимого имущества в решениях об условиях приватизации муниципального имущества предусматриваются особенности, установленные Законом Российской Федерации от 14.07.1992 года № 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании".

7. В случаях приватизации недвижимого имущества, находящегося в аренде субъектов малого и среднего предпринимательства в решениях об условиях приватизации муниципального имущества предусматриваются особенности, установленные Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

8. В течение 10 дней с момента принятия решений об условиях приватизации или об изменении условий приватизации готовится проект постановления администрации городского округа об условиях приватизации имущества или об изменении условий приватизации.

9. Решение об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный принимается в форме постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный.

10. Постановление об условиях приватизации должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- 2) способ приватизации имущества;
- 3) начальную цену подлежащего приватизации муниципального имущества, определяемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность;
- 4) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- 5) форма подачи предложений о цене имущества;
- 6) сведения о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме (при осуществлении

продажи в электронной форме);

7) иные, необходимые для приватизации имущества, сведения.

11. В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

1) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";

2) перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;

3) размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;

4) количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования городского округа ЗАТО Свободный.

12. В случае предоставления рассрочки платежа, в постановлении указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки не может быть более чем один год.

13. Постановление администрации городского округа, которым утверждаются условия приватизации муниципального имущества, подлежит опубликованию в газете "Свободные вести", размещению на официальном сайте администрации городского округа <http://адм-ЗАТОСвободный.РФ>, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в течение 10 (Десяти) дней со дня подписания.

14. В случае признания продажи муниципального имущества несостоявшейся созданная в администрации городского округа единая комиссия по приватизации должна в установленном порядке в месячный срок принять одно из следующих решений:

- 1) о продаже имущества ранее установленным способом;
- 2) об изменении способа приватизации;
- 3) об отмене ранее принятого решения об условиях приватизации.

В отсутствие такого решения продажа имущества запрещается.

15. В случае принятия решения о продаже ранее установленным способом, за исключением продажи посредством публичного предложения или продажи без объявления цены, информационное сообщение о проведении такой продажи подлежит опубликованию в газете "Свободные вести", размещению на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный <http://адм-ЗАТОСвободный.РФ>, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" в период, в течение которого действует рыночная стоимость объекта оценки, указанная в отчете об оценке.

16. В случае принятия решения о продаже посредством публичного предложения или продажи без объявления цены информационное сообщение о проведении такой продажи публикуется в газете "Свободные вести", а также размещается на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный <http://адм-ЗАТОСвободный.РФ> и официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" в течение 3 месяцев с даты признания соответственно аукциона по продаже или продажи посредством публичного предложения имущества

несостоявшимися.

17. Предложения об отмене либо изменении решений единой комиссии по приватизации об условиях приватизации муниципального имущества вносятся в администрацию городского округа ЗАТО Свободный в месячный срок со дня признания продажи муниципального имущества несостоявшейся.

РЕШЕНИЕ № 13/18

от 14 сентября 2017 года

Об утверждении Положения "О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев предложение главы администрации городского округа Матвеева А.А., в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение "О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный" (прилагается).

2. Решение поселковой Думы МО ЗАТО Свободный от 14 ноября 2005 года № 34/7 "Об утверждении Положения "О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный" признать утратившим силу.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Хизуева Р.Г.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ

"О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный"

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа ЗАТО Свободный порядок организации и проведения публичных слушаний в городском округе ЗАТО Свободный, как одной из организационно-правовых форм реализации прав жителей городского округа ЗАТО Свободный, на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

Статья 1. Основные понятия

1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) Публичные слушания - это форма участия населения городского округа ЗАТО Свободный в осуществлении местного самоуправления путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2) Организационный комитет - специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению

публичных слушаний.

3) Организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей в публичных слушаниях.

4) Участники публичных слушаний - депутаты Думы городского округа ЗАТО Свободный, должностные лица администрации городского округа ЗАТО Свободный, представители инициативной группы жителей городского округа ЗАТО Свободный, специалисты, привлеченные в организационный комитет не позднее, чем за 3 дня до даты проведения в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний, и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях.

5) Ведущий публичных слушаний - председатель Думы городского округа ЗАТО Свободный, либо его заместитель, либо председатель постоянной депутатской комиссии Думы городского округа, к компетенции которой относится выносящийся на публичные слушания вопрос, или глава городского округа ЗАТО Свободный, либо назначенное им должностное лицо администрации городского округа.

6) Вопрос публичных слушаний - проект муниципального правового акта органа местного самоуправления, по которому проводятся публичные слушания.

7) Период проведения публичных слушаний - период, в течение которого проводятся публичные слушания, начиная с момента назначения публичных слушаний и до обнародования результатов публичных слушаний.

8) Инициатор проведения публичных слушаний - население городского округа ЗАТО Свободный, Дума городского округа или глава городского округа ЗАТО Свободный.

9) Инициативная группа - группа жителей городского округа ЗАТО Свободный, обладающих избирательным правом на территории городского округа, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний. Минимальная численность инициативной группы граждан должна быть не меньше тридцати человек.

10) Итоговый документ публичных слушаний - решение собрания участников публичных слушаний, принятое большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в целях:

1) обсуждения проектов муниципальных правовых актов органа местного самоуправления с участием жителей городского округа;

2) выявления, учета мнения и интересов населения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

Статья 3. Вопросы публичных слушаний

1. На публичные слушания могут быть вынесены только вопросы местного значения. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для Думы городского округа и главы городского округа ЗАТО Свободный.

2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава городского округа, а также проект решения Думы городского округа о внесении изменений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения данного Устава

в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета городского округа и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития городского округа ЗАТО Свободный;

4) проект генерального плана городского округа, а также внесение в него изменений;

5) проект правил землепользования и застройки городского округа, а также внесение изменений в них;

6) установление публичного сервитута;

7) проекты планировки территорий и проекты межевания территорий городского округа за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

8) вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

9) вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

10) вопросы о преобразовании городского округа за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 федерального закона устанавливающего общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения городского округа, выраженного путем голосования;

11) проекты правил благоустройства территорий.

12) иные вопросы и (или) проекты муниципальных правовых актов в случаях, установленных федеральным законодательством.

Статья 4. Инициаторы публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения городского округа ЗАТО Свободный, Думы городского округа или главы городского округа ЗАТО Свободный.

2. От имени населения городского округа ЗАТО Свободный инициатором проведения публичных слушаний может выступать инициативная группа - группа жителей городского округа ЗАТО Свободный, обладающих избирательным правом на территории городского округа. Минимальная численность инициативной группы граждан должна быть не меньше тридцати человек.

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы городского округа, назначаются решением Думы городского округа, а по инициативе главы городского округа - постановлением главы городского округа.

2. Жители городского округа для оформления инициативы проведения слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу численностью не менее тридцати человек. Решение о создании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе собрания должны в обязательном порядке содержаться дата и место его проведения, решение о создании инициативной группы, решение об избрании председателя инициативной группы, формулировка вопроса (предмета правового регулирования проекта муниципального правового акта), предлагаемого к вынесению на слушания. Протокол должен быть подписан всеми членами инициативной группы.

До обращения в Думу городского округа с предложением о проведении публичных слушаний членами инициативной группы должно быть собрано не менее 150 подписей жителей городского округа, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в

срок, не превышающий 30 дней со дня подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку инициативы проведения публичных слушаний собираются инициативной группой посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы содержат следующие сведения: фамилию, имя, отчество, дату рождения и личную подпись лица, адрес места его жительства. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

3. Для назначения публичных слушаний по инициативе населения инициативная группа представляет в Думу городского округа:

1) подписанное председателем инициативной группы заявление в произвольной форме с указанием вопроса (предмета правового регулирования проекта муниципального правового акта), предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости вынесения его на публичные слушания;

2) список членов инициативной группы по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению;

3) протокол собрания членов инициативной группы по вопросу о создании инициативной группы;

4) подписные листы, содержащие подписи жителей в поддержку инициативы проведения слушаний (Приложение № 2).

4. Дума городского округа в порядке, установленном Регламентом Думы городского округа, рассматривает поданное инициативной группой заявление и приложенные к нему документы, и в срок не позднее 30 дней с момента поступления заявления принимает одно из следующих решений:

1) о назначении публичных слушаний по инициативе населения;

2) об отказе в назначении публичных слушаний по инициативе населения.

5. Основанием для принятия Думой городского округа решения об отказе в назначении публичных слушаний по инициативе населения является:

1) оформление заявления о проведении слушаний и (или) прилагаемых к нему документов с нарушением требований настоящего Положения;

2) невозможность рассмотрения вопроса (проекта муниципального правового акта) на публичных слушаниях в связи с тем, что соответствующий вопрос (проект муниципального правового акта) не относится к вопросам местного значения (не направлен на регулирование правоотношений по вопросам местного значения).

6. При отклонении инициативы о проведении публичных слушаний ее инициаторы могут в течение 20 дней повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данной теме с приложением дополнительно собранных в количестве не менее 250 подписей жителей городского округа. В этом случае слушания по данному вопросу местного значения назначаются Думой городского округа в обязательном порядке.

7. В случае если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Думе городского округа или главе городского округа, указанные органы обязаны принять соответствующее решение (постановление).

8. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

1) сведения об инициаторах публичных слушаний;

2) вопросы, выносимые на публичные слушания;

3) организационный комитет, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

4) сроки подачи предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по обсуждаемому вопросу.

9. Решение Думы городского округа или постановление главы городского округа о назначении публичных слушаний подлежит обязательной публикации в газете "Свободные вести" и размещению на официальном сайте Думы городского округа <http://дума-затосвободный.рф> (официальном сайте главы городского округа <http://глава-затосвободный.рф>), а также одновременно публикуется проект муниципального правового акта, предлагаемый к обсуждению на публичных слушаниях и информация о дате, времени, месте проведения публичных слушаний, о порядке ознакомления и получения документов, предполагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях.

Статья 6. Подготовка публичных слушаний

1. Для организации и проведения публичных слушаний формируется организационный комитет.

2. Расходы на проведение обязательных публичных слушаний предусматриваются в расходной части бюджета городского округа.

3. Организационный комитет по организации и проведению публичных слушаний:

1) определяет порядок и форму принятия решений на публичных слушаниях;

2) определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества приглашенных участников и возможности свободного доступа для жителей городского округа и представителей органов местного самоуправления, при необходимости норму и порядок делегирования жителей на публичные слушания;

3) оповещает население городского округа в газете "Свободные вести" о проведении публичных слушаний;

4) обеспечивает публикацию темы и перечня вопросов публичных слушаний в газете "Свободные вести", размещение на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный (главы городского округа ЗАТО Свободный). При рассмотрении на публичных слушаниях проекта нормативного правового акта органа местного самоуправления его полный текст также размещается в газете "Свободные вести" и на сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный (главы городского округа ЗАТО Свободный) для ознакомления и обнародования;

5) проводит анализ материалов, представленных инициаторами и участниками публичных слушаний;

6) утверждает повестку дня публичных слушаний;

7) определяет состав участников публичных слушаний и других приглашенных лиц;

8) назначает ведущего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;

9) определяет докладчиков (содокладчиков);

10) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

11) организует подготовку проекта итогового документа - решения (заклучения), состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания;

12) регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа;

4. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей городского округа о времени и месте их проведения до дня опубликования итогового документа составляет не более двух месяцев.

Статья 7. Информационное обеспечение публичных слушаний

1. Организационный комитет по организации и проведению публичных слушаний извещает население городского округа через средства массовой информации о проводимых публичных слушаниях не позднее 20 дней до

даты проведения. Решение Думы городского округа или постановление главы городского округа о назначении публичных слушаний подлежит обязательной публикации в газете "Свободные вести" и размещению на официальном сайте Думы городского округа (главы городского округа). Одновременно для населения должна быть опубликована информация в газете "Свободные вести" о порядке ознакомления с документами, предполагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях.

2. Публикуемая информация должна содержать: тему и вопросы публичных слушаний, информацию об инициаторах их проведения, указание времени и места проведения собрания, порядке и сроках приема предложений по обсуждаемым вопросам, контактную информацию оргкомитета.

3. Организационный комитет по организации и проведению публичных слушаний информирует население через средства массовой информации о ходе подготовки публичных слушаний. Кроме информирования населения через средства массовой информации возможно использование и других форм информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

4. Ознакомление жителей городского округа с проектом муниципального правового акта, предлагаемого для обсуждения на публичных слушаниях, может осуществляться также путем опубликования в иных средствах массовой информации, озвучивания их полного текста на публичных встречах с населением, размещения текста муниципального правового акта на информационных стендах и в помещениях органов местного самоуправления, в помещениях муниципальных организаций, другими способами, не противоречащими законодательству.

Статья 8. Участники публичных слушаний

1. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений, являются представители инициативной группы, жители городского округа ЗАТО Свободный, внесшие свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний в письменной форме не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний, депутаты Думы городского округа и (или) должностные лица администрации городского округа, специалисты, привлеченные организационным комитетом по организации и проведению публичных слушаний.

2. Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях могут быть все заинтересованные жители городского округа ЗАТО Свободный, средства массовой информации и другие заинтересованные лица.

Статья 9. Проведение публичных слушаний

1. Перед началом проведения публичных слушаний организационный комитет по организации и проведению публичных слушаний организует регистрацию его участников.

2. Ведущий публичных слушаний открывает собрание и оглашает тему публичных слушаний, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов его проведения, предложения организационного комитета по порядку проведения собрания, представляет себя и секретаря собрания.

3. Секретарь собрания ведет протокол.

4. Время выступления определяется голосованием участников публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

5. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет

слово участникам в порядке поступления их предложений.

6. По окончании выступления участников (или при истечении предоставленного времени) ведущий дает возможность задать им уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на вопросы.

7. Участники вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решения участников об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе.

8. После окончания выступлений участников по каждому вопросу повестки публичных слушаний ведущий обращается к ним с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.

9. После окончания прений по всем вопросам повестки публичных слушаний ведущий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, оставшихся после рассмотрения всех вопросов собрания. Ведущий уточняет возникшие в результате обсуждения изменения позиций участников публичных слушаний для уточнения результатов публичных слушаний.

10. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации и предложения к Думе городского округа или главе городского округа по принятию решения по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта органа местного самоуправления, оформленные в виде решения собрания участников публичных слушаний (итоговый документ).

11. На публичных слушаниях могут также приниматься:

- 1) обращения к жителям городского округа;
- 2) обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления иных муниципальных образований;
- 3) рекомендации предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории городского округа.

12. Во время публичных слушаний секретарем ведется протокол. В протоколе указываются:

- 1) дата, место и время проведения публичных слушаний;
- 2) число участников публичных слушаний;
- 3) указание на инициатора публичных слушаний;
- 4) повестка публичных слушаний;
- 5) фамилии, инициалы докладчиков, предложения и замечания участников публичных слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов;
- 6) принятые (непринятые) решения с указанием результатов голосования.

К протоколу прилагаются листы регистрации участников публичных слушаний, поступившие замечания и предложения участников публичных слушаний в письменной форме.

Протокол подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

13. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту генерального плана городского округа, проекту правил землепользования и застройки городского округа, в том числе по внесению в них изменений, по проектам планировки территории и проектам межевания территории, по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства определяется в соответствии с данным Положением с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Статья 10. Результаты публичных слушаний

1. Решение по каждому вопросу публичных слушаний

подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания. Итоги рассмотрения в обязательном порядке доводятся до инициаторов публичных слушаний и до населения городского округа ЗАТО Свободный путем передачи информации для опубликования и обнародования в газете "Свободные вести", а также на официальном сайте Думы городского округа (главы городского округа).

2. Дума городского округа включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний в повестку ближайшего заседания Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Глава городского округа включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний в повестку дня совещания при главе городского округа в течение 30 дней после окончания публичных слушаний.

4. На заседании Думы городского округа ЗАТО Свободный либо на совещании при главе городского округа ведущий публичных слушаний докладывает об итогах проведенных публичных слушаний и представляет решение публичных слушаний.

5. Рассмотрение рекомендаций публичных слушаний проводится Думой городского округа или совещанием при главе городского округа по каждому вопросу публичных слушаний, по которому есть рекомендации в итоговом документе. Думой городского округа или главой городского округа принимается решение (постановление) по существу рассматриваемого вопроса.

6. Решение Думы городского округа или постановление главы городского округа, принятое по итогам рассмотрения результатов публичных слушаний, результаты публичных слушаний, подлежат обязательному опубликованию в газете "Свободные вести", размещению на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный (главы городского округа ЗАТО Свободный). Ознакомление жителей городского округа с результатами публичных слушаний, может осуществляться также путем опубликования в иных средствах массовой информации, озвучивания на публичных встречах с населением, размещения на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления, в помещениях муниципальных организаций, другими способами, не противоречащими законодательству.

7. В случае принятия решения Думы городского округа (постановления главы городского округа), противоречащего рекомендациям публичных слушаний, указанные органы обязаны опубликовать мотивированное обоснование принятых решений.

8. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Думы городского округа и главы городского округа должны храниться в Думе городского округа либо в администрации городского округа. Срок хранения материалов публичных слушаний не может быть менее 5 лет.

Статья 11. Особенности публичных слушаний по проекту Устава городского округа, а также проекту решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа

1. Решение о назначении публичных слушаний по проекту Устава городского округа, а также проекту решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа принимается Думой городского округа.

2. Проект Устава городского округа, проект решения Думы городского округа о внесении изменений в Устав городского округа не позднее, чем за 20 дней до начала публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в газете "Свободные вести" с одновременным опубликованием (обнародованием)

решения Думы городского округа о назначении публичных слушаний и установленного Думой городского округа порядка учета предложений по проекту Устава городского округа, проекту решения Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении и размещении на официальном сайте Думы городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав городского округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

Статья 12. Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета городского округа, проекту годового отчета об исполнении бюджета городского округа, проектам планов и программ развития городского округа, установлению публичного сервитута, проекту правил благоустройства территорий

1. Публичные слушания по проектам планов и программ развития городского округа ЗАТО Свободный назначаются Думой городского округа.

2. Публичные слушания по проекту бюджета городского округа, проекту годового отчета об исполнении бюджета городского округа, установлению публичного сервитута, проекту правил благоустройства территорий назначаются главой городского округа.

3. Публичные слушания по проекту бюджета городского округа проводятся до момента рассмотрения проекта решения о бюджете городского округа в первом чтении.

4. Решение Думы городского округа о назначении публичных слушаний по проектам планов и программ развития городского округа подлежит официальному опубликованию в газете "Свободные вести" не позднее, чем за 20 дней до начала публичных слушаний, и размещается на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет".

5. Постановление главы городского округа о назначении публичных слушаний по проекту бюджета городского округа, проекту годового отчета об исполнении бюджета городского округа, установлению публичного сервитута, проекту правил благоустройства территорий подлежит официальному опубликованию в газете "Свободные вести" не позднее, чем за 20 дней до начала публичных слушаний, и размещается на официальном сайте главы городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет".

Статья 13. Особенности проведения публичных слушаний по проекту генерального плана, а также по проекту внесения изменений в генеральный план

1. Решение о назначении публичных слушаний по проекту генерального плана, а также по проекту решения о внесении изменений в генеральный план принимаются главой городского округа.

2. Постановление о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в газете "Свободные вести" не менее чем за месяц до начала публичных слушаний, и размещается на официальном сайте главы городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет".

3. Публичные слушания проводятся на всей территории городского округа. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории

городского округа публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории городского округа, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

4. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, администрация городского округа при содействии организационного комитета в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей администрации городского округа, Думы городского округа, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации.

5. Проведению мероприятий, перечисленных в пункте 4 настоящей статьи, должно предшествовать оповещение жителей городского округа о проведении таких мероприятий не позднее, чем за пять дней до дня, на который запланировано проведение мероприятия.

6. Участники публичных слушаний вправе представить в организационный комитет свои предложения и замечания, касающиеся проекта генерального плана, для включения их в протокол публичных слушаний.

7. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей городского округа о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

8. Глава городского округа с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

1) о согласии с проектом генерального плана (проектом решения о внесении изменений в генеральный план) и направлении его в Думу городского округа;

2) об отклонении проекта генерального плана (проекта решения о внесении изменений в генеральный план) и о направлении его на доработку.

9. Протоколы публичных слушаний по проекту генерального плана (проекту решения о внесении изменений в генеральный план), решение о результатах таких публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту генерального плана, проекту решения о внесении изменений в генеральный план, направляемому главой городского округа в Думу городского округа.

10. Дума городского округа с учетом протоколов публичных слушаний и решения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении генерального плана (проекта решения о внесении изменений в генеральный план) или о его отклонении и направляет проект главе городского округа на доработку в соответствии с указанными протоколами и решением.

Статья 14. Особенности проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, проекту решения Думы о внесении изменений в правила землепользования и застройки

1. Дума городского округа принимает решение о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки или проекту о внесении в них изменений (далее - проект правил землепользования и застройки) в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Решение Думы городского округа о назначении публичных слушаний и проект правил землепользования и застройки подлежит обязательному опубликованию в газете "Свободные вести" не менее чем за два месяца до начала публичных слушаний, и размещается на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет".

3. В состав организационного комитета включаются члены комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

4. В целях доведения до населения информации о содержании проекта правил землепользования и застройки, администрация городского округа при содействии организационного комитета в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей администрации городского округа, Думы городского округа, разработчиков проекта правил землепользования и застройки на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации.

5. Проведению мероприятий, перечисленных в 4 настоящей статьи, должно предшествовать оповещение жителей городского округа о проведении таких мероприятий не позднее, чем за пять дней до дня, на который запланировано проведение мероприятия.

6. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки, учитывая результаты публичных слушаний, обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе городского округа. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протокол публичных слушаний и решение по результатам публичных слушаний.

7. Глава городского округа в течение десяти дней после представления ему проекта правил землепользования и застройки должен принять решение о направлении указанного проекта на утверждение в Думу городского округа с обязательными приложениями или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

8. Дума городского округа по результатам рассмотрения проекта правил землепользования и застройки и обязательных приложений к нему утверждает правила землепользования и застройки или направляет их главе городского округа на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

9. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки со дня опубликования проекта до дня опубликования заключения составляет не менее двух и не более четырех месяцев.

Статья 15. Особенности проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и межевания территории городского округа

1. Публичные слушания по проекту планировки территории, проекту межевания территории, а также проектам решений о внесении в них изменений назначаются главой городского округа в течение десяти дней с момента их получения.

2. Постановление о назначении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории подлежит официальному опубликованию в газете "Свободные вести" не менее чем за один месяц до начала публичных слушаний. Постановление о назначении публичных слушаний размещается на официальном сайте главы городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет".

3. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания

территории проводятся с участием:

1) граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания;

2) правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории;

3) лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

4. При проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

5. Участники публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории вправе представить в организационный комитет, уполномоченный на проведение публичных слушаний свои предложения и замечания, касающиеся проекта планировки территории или проекта межевания территории, для включения их в протокол публичных слушаний.

6. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей городского округа о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения не может быть менее одного месяца и не более трех месяцев.

Статья 16. Особенности организации и проведения публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Публичные слушания о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования) назначаются главой городского округа.

2. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение.

3. В случае если условно разрешенный вид использования может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

4. Организационный комитет направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования:

1) правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

2) правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

3) правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Указанные сообщения направляются не позднее чем

через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении соответствующего разрешения.

5. Участники публичных слушаний вправе представить в организационный комитет свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

6. На основании решения по результатам публичных слушаний организационный комитет осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе городского округа.

7. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

Приложение № 1

Список членов инициативной группы

№п/п	ФИО и дата рождения члена инициативной группы	Адрес места жительства (с указанием индекса)	Номер контактного телефона, электронный адрес	Личная подпись

Приложение № 2

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Публичные слушания по теме: " _____ "
Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по теме: " _____ "
предлагаемых _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Подпись и дата ее внесения

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

РЕШЕНИЕ № 13/19

от 14 сентября 2017 года

Об утверждении Положения "О порядке получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями"

Рассмотрев предложение главы администрации городского округа Матвеева А.А., в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007

года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение "О порядке получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями" (прилагается).

2. Муниципальным служащим, участвующим на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или входящим в состав их коллегиальных органов управления, в срок до 15 октября 2017 года принять меры для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с утвержденным Положением.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу с 15.10.2017 года.

5. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Хизуева Р.Г.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение

Положение

"О порядке получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями"

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями (далее - Положение), разработано в целях реализации пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и устанавливает процедуру получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее - муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или входящего в состав их коллегиальных органов управления, а также форму ходатайства о разрешении на участие в управлении некоммерческими организациями (далее - ходатайство).

2. Муниципальным служащим запрещается участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления без разрешения представителя нанимателя (работодателя).

Нарушение муниципальными служащими установленного запрета является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. В настоящем Положении используются понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность", установленные соответственно частью 1 и 2 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

4. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе приложить к ходатайству пояснения и (или) иные документы, обосновывающие его намерение участвовать в управлении некоммерческой организацией, а также подтверждающие, что его участие в управлении некоммерческой организацией не приводит или не может привести к конфликту интересов.

5. В каждом случае предполагаемых изменений вида участия в управлении некоммерческой организацией, требуется представления нового ходатайства.

6. Ходатайство составляется муниципальным служащим в письменной форме согласно приложению к настоящему Положению (Приложение № 1), заверяется личной подписью с указанием даты оформления.

7. Муниципальные служащие представляют ходатайство в кадровое подразделение представителя нанимателя (работодателя) должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - кадровая служба), до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

8. Кадровые службы:

1) регистрируют ходатайство, в установленном порядке. По просьбе муниципального служащего ему выдается копия уведомления (или второй экземпляр) с отметкой о регистрации;

2) рассматривают поступившие ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы и докладывают представителю нанимателя (работодателю) предложения по урегулированию конфликта интересов и (или) рассмотрению ходатайства на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия);

3) направляют ходатайство и предложения представителю нанимателя (работодателю) в течение трех дней со дня поступления ходатайства;

4) уведомляют муниципального служащего о принятом решении представителя нанимателя (работодателя) в течение трех дней со дня принятия решения;

5) обеспечивают, по решению представителя нанимателя (работодателя), представление ходатайства в Комиссию.

9. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения ходатайства муниципального служащего, с учетом рекомендации Комиссии - в случае рассмотрения ходатайства на Комиссии, в течение одного месяца со дня поступления ходатайства выносит одно из следующих решений:

1) удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;

2) отказывает в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

10. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего принимается в следующих случаях:

1) наличие конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности муниципальной службы;

2) нарушение запретов, связанных с муниципальной службой;

3) несоблюдение требований к служебному поведению муниципального служащего.

11. Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения.

12. Ходатайство, со дня окончания муниципальным служащим участия в управлении некоммерческой организацией или увольнения муниципального служащего с муниципальной службы, хранится в кадровой службе в течение пяти лет, после чего подлежит уничтожению в установленном порядке.

Приложение № 1

Форма

Представителю нанимателя (работодателю)

(наименование должности, ФИ.О.)

от _____

(фамилия, инициалы муниципального служащего,

наименование должности и подразделения)

(контактные данные)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне с "___" _____ 20__ года участие на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа в управлении/вхождение в состав коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть) некоммерческой организацией:

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

_____ (ИНН, ОГРН некоммерческой организации)

_____ (юридический адрес и фактический адрес некоммерческой организации)

_____ (срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность)

_____ (предполагаемый график работы)

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь не нарушать запреты и соблюдать требования к служебному поведению муниципального служащего, установленные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Присутствовать лично на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего ходатайства намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

РЕШЕНИЕ № 13/20

от 14 сентября 2017 года

Об утверждении Положения "О порядке формирования ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Рассмотрев предложение главы администрации городского округа Матвеева А.А., в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", пунктом 4.1. Постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 "Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества", Приказом Минэкономразвития России от 20.04.2016 № 264 "Об утверждении Порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", формы представления и состава таких сведений", руководствуясь ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение "О порядке формирования ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (прилагается).

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Хизуева Р.Г.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

Приложение**Положение**

"О порядке формирования ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, ведения и обязательного опубликования

перечня муниципального имущества (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее соответственно - муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2. Муниципальное имущество, включенное в перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

3. Администрация городского округа ЗАТО Свободный (далее - Уполномоченный орган) является органом, уполномоченным осуществлять:

1) формирование, ведение (в том числе ежегодное дополнение) и обязательное опубликование перечня, в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) предоставление в установленном порядке движимого и недвижимого муниципального имущества (за исключением земельных участков), включенного в перечень, во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (не менее пяти лет) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования;

4. В перечень может быть включено следующее имущество, находящееся в собственности городского округа ЗАТО Свободный и составляющее казну муниципального образования городского округа ЗАТО Свободный:

1) нежилые помещения, отдельно стоящие здания, строения, сооружения;

2) оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства;

3) иное имущество, пригодное для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

5. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

1) имущество учтено в реестре муниципального имущества (муниципальной собственности), сведения об имуществе, включаемые в перечень, должны совпадать с информацией, содержащейся в соответствующем реестре;

2) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

3) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

4) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

5) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

6) муниципальное имущество не включено в прогнозный план приватизации имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный;

7) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

8) в отношении муниципального имущества не принято решение администрацией городского округа ЗАТО Свободный о предоставлении его иным лицам;

9) муниципальное имущество обладает индивидуально определенными признаками, позволяющими заключить в отношении него договор аренды.

6. Внесение сведений о муниципальном имуществе в перечень (в том числе ежегодное дополнение), исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня, а также внесение в него других изменений, осуществляются на основании постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений органов местного самоуправления, общественных объединений, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества "Корпорация "МСП", Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства городского округа ЗАТО Свободный, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

7. Перечень дополняется не реже одного раза в год, но не позднее 1 ноября текущего года, за исключением случая, если в муниципальной собственности отсутствует имущество, соответствующее требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящего Положения.

8. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 6 настоящего Положения, осуществляется Уполномоченным органом в течение 15 календарных дней с даты его поступления.

9. Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный об утверждении перечня, внесении в него изменений и (или) дополнений принимается не ранее чем через 30 календарных дней со дня направления вышеуказанных проектов постановлений в Координационный совет по инвестициям и развитию предпринимательства городского округа ЗАТО Свободный. При поступлении в указанный срок предложений Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства городского округа ЗАТО Свободный и наличии разногласий с высказанной им позицией Уполномоченный орган проводит согласительное совещание, информацию о результатах которого размещает на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

10. По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

1) о исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень

с учетом критериев, установленных пунктом 5 настоящего Положения;

2) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений пунктов 12 или 13 настоящего Положения;

3) об отказе в учете предложения.

11. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 6 настоящего Положения, Уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

12. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

1) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

2) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите конкуренции".

13. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

1) выкуп имущества субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

2) в отношении муниципального имущества в соответствии с Положением "О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа ЗАТО Свободный" (закрепления на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, закрепления на праве оперативного управления за учреждениями, в целях исполнения уставной деятельности);

3) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке (в результате гибели или уничтожения, в связи с передачей в собственность другого публичного образования и др.);

4) признание имущества невостребованным субъектами малого и среднего предпринимательства или организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения;

5) изменение количественных и качественных характеристик имущества, в результате которого оно становится непригодным к использованию по целевому назначению (например, имущество признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

14. В случае исключения имущества из перечня по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 и 4 пункта

13 настоящего Положения одновременно с решением об исключении такого имущества принимается решение о дополнении перечня иным имуществом взамен исключаемого, за исключением случая, когда в муниципальной собственности отсутствует имущество, соответствующее требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящего Положения.

15. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

16. Сведения о муниципальном имуществе группируются в перечне по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

17. Ведение перечня осуществляется уполномоченным органом в электронной форме и на бумажном носителе.

18. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

1) обязательному опубликованию в газете "Свободные вести" - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

2) размещению на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

Сведения об утвержденном перечне, а также об изменениях, внесенных в перечень, подлежат представлению в корпорацию развития малого и среднего предпринимательства в целях проведения мониторинга в соответствии с частью 5 статьи 16 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". Состав указанных сведений, сроки, порядок и форма их представления устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

19. Порядок определения размера льготной ставки арендной платы, условия и срок предоставления льгот, условия их отмены устанавливаются решением Думы городского округа ЗАТО Свободный на основании предложений отдела городского хозяйства и экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный в рамках исполнения полномочий по обеспечению развития и поддержки малого предпринимательства.

20. Администрация городского округа ЗАТО Свободный в течение года с даты включения муниципального имущества в перечень объявляет аукцион (конкурс) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, среди субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или осуществляет предоставление такого имущества по заявлению указанных лиц в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите конкуренции".

21. Муниципальное имущество, включенное в перечень, за исключением земельных участков, предоставляется в аренду с соблюдением процедуры, предусмотренной Приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и

перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 03.06.2010 № 42/16 "О порядке передачи в аренду муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный".

РЕШЕНИЕ № 13/21

от 14 сентября 2017 года

О внесении изменений в Положение "О размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев Экспертное заключение от 06.07.2017 № 461-ЭВ по результатам правовой экспертизы решения Думы городского округа от 30.01.2014 № 29/19 "Об утверждении Положения "О размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законами Свердловской области от 29.10.2007 года № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", от 14.06.2005 года № 49-ОЗ "О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "О размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 30.01.2014 года № 29/19:

1) Абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

"4. Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа формируется за счет средств, направляемых на следующие выплаты (в расчете на год):"

2) Дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

"4.1 Годовой фонд оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, формируется за счет средств, направляемых на следующие выплаты (в расчете на год):

- 1) должностной оклад - в размере 12 окладов;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы - не более 10 должностных окладов;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - не более 3 должностных окладов;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу лиц, допущенных к государственной тайне за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, исходя из фактически установленного размера, но не выше 1,5 должностного оклада;

5) премия по результатам работы - не более 6 должностных окладов;

6) материальная помощь - не более 2 должностных окладов."

3) Абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

"9. Денежное содержание (заработная плата) выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена."

4) Часть вторую пункта 10 изложить в следующей редакции:

"Выплаты закрепляются в трудовом договоре (контракте)."

5) Абзац первый пункта 15 изложить в следующей редакции:

"15. В денежное содержание муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа включаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:"

6) Дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

"15.1 В заработную плату выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, включаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии по результатам работы;

5) материальная помощь."

7) Наименование статьи 5 изложить в следующей редакции:

"Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы, за особые условия муниципальной службы".

8) Пункт 22 изложить в следующей редакции:

"22. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере:

1) по высшим должностям муниципальной службы - 75% - 83,33% от должностного оклада;

2) по главным должностям муниципальной службы - 70% - 83,33% от должностного оклада;

3) по ведущим должностям муниципальной службы - 65% - 83,33% от должностного оклада;

4) по старшим должностям муниципальной службы - 60% - 83,33% от должностного оклада;

5) по младшим должностям муниципальной службы - 55% - 83,33% от должностного оклада."

9) Дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:

"22.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливается в размере:

1) глава городского округа - 83,33% от должностного оклада."

10) Дополнить пунктом 26.1 следующего содержания:

"26.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливается в следующих размерах:

1) от 1 года до 5 лет - 10% от должностного оклада;

2) от 5 лет до 10 лет - 20% от должностного оклада;

3) от 10 лет до 15 лет - 30% от должностного оклада;

4) от 15 лет и выше - 40% от должностного оклада."

11) Дополнить пунктом 26.2 следующего содержания:

"26.2 В стаж для установления размера ежемесячной надбавки за выслугу лет выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, включаются периоды работы на:

1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

2) муниципальных должностях;

3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях федеральной государственной службы иных видов.

Назначение и определение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится в соответствии с действующим законодательством."

12) Пункт 44 изложить в следующей редакции:

"44. За безупречное и эффективное исполнение обязанностей в качестве меры поощрения выборным должностным лицам органов местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, и муниципальным служащим в органах местного самоуправления городского округа при наличии экономии фонда оплаты труда может быть выплачена премия по результатам работы за год."

13) Абзац первый пункта 45 изложить в следующей редакции:

"45. Выборным должностным лицам органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальным служащим в органах местного самоуправления городского округа оказывается материальная помощь в течение календарного года на основании личного заявления в размере не более 2 должностных окладов по занимаемой должности с учетом повышающего коэффициента в размере 1,2 и районного коэффициента 1,15."

14) Подпункт 3 пункта 47 изложить в следующей редакции:

"3) выход отпуска по уходу за ребенком, дополнительного отпуска без сохранения заработной платы;"

15) Подпункт 4 пункта 47 изложить в следующей редакции:

"4) нахождение в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;"

16) Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

"Размеры должностных окладов выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа

"1) глава городского округа - 25006;

2) глава администрации городского округа - 21254;

3) первый заместитель главы администрации городского округа - 19056;

4) заместитель главы администрации городского округа - 16866;

5) председатель Контрольного органа городского округа - 16135;

- 6) начальник финансового отдела - 14668;
 7) начальник отдела администрации городского округа - 14226;
 8) заместитель начальника финансового отдела - 13348;
 9) заместитель начальника отдела администрации городского округа - 12907;
 10) инспектор Контрольного органа городского округа - 13348;
 11) главный специалист - 10264;
 12) ведущий специалист - 9530;
 13) специалист 1 категории - 8067;
 14) специалист 2 категории - 6599."
 17) Приложение № 2 изложить в следующей редакции:
 "Размеры надбавки к должностным окладам муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа за классный чин

Группы должностей муниципальной службы	Классный чин	Размер ежемесячной надбавки за классный чин, руб.		
		1 класс	2 класс	3 класс
Высшая группа	Действительный муниципальный советник	1912	1803	1694
Главная группа	Муниципальный советник	1638	1529	1420
Ведущая группа	Советник муниципальной службы	1366	1257	1148
Старшая группа	Референт муниципальной службы	1092	983	874
Младшая группа	Секретарь муниципальной службы	820	711	602

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу с 01.10.2017 года.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Саломатину Е.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 13/22

от 14 сентября 2017 года

О внесении изменений в Положение "О размерах и условиях оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа Матвеева А.А., на основании Трудового кодекса РФ, руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "О размерах и условиях оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 03.07.2014 года № 34/16:

1) Абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

"9. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы

устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена."

2) Часть вторую пункта 10 изложить в следующей редакции:

"Выплаты закрепляются в трудовом договоре."

3) Абзац первый пункта 32 изложить в следующей редакции:

"32. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, выплачивается материальная помощь в течение календарного года на основании личного заявления в размере не более 2 должностных окладов по занимаемой должности с учетом повышающего коэффициента в размере 1,2 и районного коэффициента 1,15."

4) Подпункт 3 пункта 34 изложить в следующей редакции:

"3) выход отпуска по уходу за ребенком, дополнительного отпуска без сохранения заработной платы;"

5) Подпункт 4 пункта 34 изложить в следующей редакции:

"4) нахождение в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;"

6) Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

"Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный

1) старший инспектор - 6599 рублей;

2) инженер-электроник - 8067 рублей."

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу с 01.10.2017 года.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Саломатину Е.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 13/23

от 14 сентября 2017 года

О внесении изменений в Положение "О размерах и условиях оплаты труда работников, исполняющих государственные полномочия в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа Матвеева А.А., на основании Трудового кодекса РФ, руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "О размерах и условиях оплаты труда работников, исполняющих государственные полномочия в органах местного

самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 03.07.2014 № 34/17:

1) Абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

"9. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена."

2) Абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции:

"Выплаты закрепляются в трудовом договоре."

3) Абзац первый пункта 32 изложить в следующей редакции:

"32. Работникам, исполняющим государственные полномочия в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, оказывается материальная помощь в течение календарного года на основании личного заявления в размере не более 2 должностных окладов по занимаемой должности с учетом повышающего коэффициента в размере 1,2 и районного коэффициента 1,15."

4) Подпункт 3 пункта 34 изложить в следующей редакции:

"3) выход отпуска по уходу за ребенком, дополнительного отпуска без сохранения заработной платы;"

5) Подпункт 4 пункта 34 изложить в следующей редакции:

"4) нахождение в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;"

6) Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

"Размеры должностных окладов работников, исполняющих государственные полномочия в администрации городского округа ЗАТО Свободный

1) старший инспектор - 6599 рублей;

2) секретарь административной комиссии - 5131 рубль.

3) инспектор - 5131 рубль".

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу с 01.10.2017 года.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Саломатину Е.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 13/24

от 14 сентября 2017 года

О внесении изменений в Положение об ежегодных основных и дополнительных отпусках, предоставляемых работникам органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа Матвеева А.А., на основании Трудового

кодекса РФ, Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", закона Свердловской области от 29.10.2007 года № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение об ежегодных основных и дополнительных отпусках, предоставляемых работникам органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, утвержденное решением Думы городского округа от 16.02.2006 года № 40/13:

1) Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

"1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области"."

2) Абзац второй пункта 1.2. изложить в следующей редакции:

"- на лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный на постоянной основе (далее - лиц, замещающих муниципальные должности);"

3) Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

"2.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляется дополнительный оплачиваемый ежегодный отпуск за выслугу лет продолжительностью 10 календарных дней.

Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 5 календарных дней за ненормированный рабочий день."

4) Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Лицам, замещающим должности муниципальной службы, устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней."

5) Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

"2.3. За выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы, предоставляется дополнительный оплачиваемый ежегодный отпуск, который определяется в зависимости от стажа муниципальной службы, исчисляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, и составляет:

1) 1 календарный день - при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет;

2) 5 календарных дней - при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;

3) 7 календарных дней - при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;

4) 10 календарных дней - при стаже муниципальной службы свыше 15 лет."

6) Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

"2.5. Лицу, замещающему должность муниципальной службы, которому установлен ненормированный служебный день, в соответствии с перечнем должностей предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется лицам, замещающим должности муниципальной службы в соответствии с перечнем должностей, если эти работники по распоряжению руководителя органа местного самоуправления при необходимости эпизодически привлекаются к выполнению своих служебных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Право на дополнительный отпуск возникает у лица, замещающего должность муниципальной службы, независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня."

7) Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

"2.7. Работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности и работникам, исполняющим государственные полномочия, для которых установлен ненормированный служебный день, в соответствии с перечнем должностей предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью три календарных дня.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности и работникам, исполняющим государственные полномочия, ненормированный служебный день которым установлен перечнем, предоставляется, если эти работники по распоряжению руководителя органа местного самоуправления при необходимости эпизодически привлекаются к выполнению своих служебных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня."

8) Пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

"3.6. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией."

9) Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

"4.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, по письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам."

10) Пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

"4.2. Лицам, замещающим должности муниципальной службы, по письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года, а также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, по соглашению между работником и представителем нанимателя (работодателем)."

11) Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

"4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности, а также работникам, исполняющим государственные полномочия, по их письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, в соответствии с трудовым законодательством, по соглашению между работником и работодателем."

12) Пункт 4.4. признать утратившим силу.

2. Для лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы, имеющих на 12 мая 2017 года неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков, сохраняется право на их использование, а также право на выплату денежной компенсации за неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков.

Продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков, предоставляемых лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы, замещающим указанные должности на 12 мая 2017 года, исчисляется в соответствии с Положением "Об ежегодных основных и дополнительных отпусках, предоставляемых работникам органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", начиная с их нового служебного года.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Хизуева Р.Г.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

РЕШЕНИЕ № 13/25

от 14 сентября 2017 года

О внесении изменений в Положение "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"

В соответствии с Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный,

сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", утвержденное решением Думы городского округа 28.12.2015 года № 57/7:

Дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

"5.1 Лицо, замещающее должность муниципальной службы главы администрации городского округа, направляет сведения, в соответствии с пунктом 5 Положения, Губернатору Свердловской области, ежегодно не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, а также представляет копии сведений специалисту, в должностные обязанности которого входят вопросы муниципальной службы (кадров)."

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу с 01.01.2018 года.

4. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Хизуева Р.Г.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

РЕШЕНИЕ № 13/26

от 14 сентября 2017 года

О внесении изменений в Положение "Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Административно-хозяйственная служба"

Рассмотрев предложение главы администрации городского округа Матвеева А.А., в соответствии статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Административно-хозяйственная служба", утвержденное решением Думы городского округа от 09.12.2011 года № 66/19:

Абзац седьмой пункта 12 признать утратившим силу.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу с 16.10.2017 года.

4. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Хизуева Р.Г.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

РЕШЕНИЕ № 13/27

от 14 сентября 2017 года

О внесении изменений в Положение "Об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения "Служба муниципального заказа"

Рассмотрев предложение главы администрации городского округа Матвеева А.А., в соответствии статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "Об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения "Служба муниципального заказа", утверждено решением Думы городского округа от 09.06.2017 года № 11/31:

Абзац шестой пункта 16 признать утратившим силу.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести" и применяется к правоотношениям, возникшим с 03.07.2017 года.

4. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Хизуева Р.Г.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

РЕШЕНИЕ № 13/28

от 14 сентября 2017 года

Об утверждении отчета о результатах контрольного мероприятия "Проверка исполнения предписания по контрольному мероприятию 2016 года МБДОУ "Детский сад "Солнышко"

Заслушав информацию председателя Контрольного органа городского округа Т.М. Газиевой, выступления главы городского округа В.В. Мельникова, депутатов Думы городского округа, руководствуясь ст. 31 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет о результатах контрольного мероприятия "Проверка исполнения предписания по контрольному мероприятию 2016 года МБДОУ "Детский сад "Солнышко" (прилагается).

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СВОБОДНЫЙ

ул. Майского, 67, ЗАТО Свободный, Свердловская
область, 624790, тел./факс: (34345) 5-89-46

Отчет
о результатах контрольного мероприятия

"Проверка исполнения предписания по
контрольному мероприятию 2016 года
МБДОУ "Детский сад "Солнышко".

(наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного
мероприятия:

Пункт 1.4 Плана работы Контрольного органа на 2017
год, утвержденного распоряжением председателя
Контрольного органа от 23.12.2016г. № 64

(пункт плана работы контрольного органа)

2. Предмет контрольного мероприятия: средства
местного бюджета городского округа ЗАТО Свободный,
выделенные Думой городского округа

(из программы проведения контрольного мероприятия)

3. Объект (объекты) контрольного мероприятия:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение "Детский сад "Солнышко"

4. Проверяемый период деятельности: 2016 год.

5. Срок проведения контрольного мероприятия с 01 июня
по 30 июня 2017 года.

6. Цели контрольного мероприятия:

1) Проверка исполнения предписания по контрольному
мероприятию 2016 года МБДОУ "Детский сад "Солнышко".

Вопросы контрольного мероприятия (формулируются
по цели 1):

1. Анализ планирования, предоставления, расходования
субсидий и собственных доходов МБДОУ "Детский сад
"Солнышко" за 2016 год.

2. Соблюдение кассовой дисциплины и проверка
операций с безналичными денежными средствами.
Проверка расчетов учреждения с подотчетными лицами.

3. Обоснованность и правильность расчетов по оплате
труда.

4. Ведение бухгалтерского учета и проверка
достоверности данных бюджетной отчетности.

5. Проверка наличия и учет основных средств и
материальных запасов.

(из программы контрольного мероприятия)

7. Краткая характеристика проверяемой сферы
формирования и использования муниципальных средств
и деятельности объектов контрольного мероприятия (при
необходимости)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение "Детский сад "Солнышко" - далее МБДОУ
"Детский сад "Солнышко"

ИНН 6607010346

Адрес местонахождения (фактический): 624790,
Свердловская обл., пос. Свободный, ул. Майского, д.68.

Учредитель МБДОУ "Детский сад "Солнышко" -
администрация городского округа ЗАТО Свободный
Свердловской области (далее - администрация).

В 2015 году постановлением администрации от 22.12.2015г.
№ 922 Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение "Детский сад "Солнышко"
было переименовано в Муниципальное дошкольное

образовательное бюджетное учреждение "Детский сад
"Солнышко" и утвержден Устав Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад "Солнышко".

Лицензией от 02.03.2016г. № 18312, выданной бессрочно
Министерством общего и профессионального образования
Свердловской области установлено, что МБДОУ детский
сад "Солнышко" имеет право оказывать образовательные
услуги по общему образованию: по дошкольному
образованию.

Бюджетное учреждение является юридическим лицом,
имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным
имуществом на праве оперативного управления и отвечает
по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении
денежными средствами. Учреждение самостоятельно
осуществляет деятельность за счет средств бюджета
городского округа на основании плана финансово-
хозяйственной деятельности, имеет печать установленного
образца, штамп и бланки со своим наименованием, имеет
лицевые счета, открытые в финансовом отделе
администрации ГО ЗАТО Свободный № 20623901610,
отдельный лицевой счет по целевым расходам №
21623901620, лицевой счет по приносящий доход
деятельности № 23623901630.

Количество воспитанников МБДОУ "Детский сад
"Солнышко" по состоянию на 01.01.2016 года и на 31.12.2016
года составило соответственно 245 и 257 детей.

В проверяемый период должностными лицами
учреждения являлись: заведующая - Бем Светлана
Владимировна, главный бухгалтер - Чубенко Ольга
Викторовна с 01.01.2016г. по 10.06.2016г., Кольванова
Надежда Васильевна с 14.06.2016г. по 31.12.2016г.

8. По результатам контрольного мероприятия
установлено следующее:

8.1. В нарушение ст. 50 Трудового кодекса Российской
Федерации коллективный договор Учреждения не был
направлен на уведомительную регистрацию в течение семи
дней со дня подписания в соответствующий орган по
труду.

8.2. В нарушение пункта 92 Инструкции, утвержденной
Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н "Об
утверждении Плана счетов бюджетного учета и
Инструкции по его применению" в кассовой книге в графе
№3 отсутствовала запись "внесение наличных денежных
средств на счет" на основании расходных кассовых ордеров
по факту хозяйственных операций по счету 210.03.

8.3. В нарушение п.213 Инструкции №157н от 01.12.2010
г. расчеты с подотчетными лицами осуществлялись по
факту произведенных ими за счет собственных средств
расходов после представления авансового отчета.

8.4. В нарушение Соглашения о минимальной заработной
плате в Свердловской области, определяющего размер
минимальной заработной платы с 1 октября 2015 года -
8154,0 рубля, с 1 октября 2016 года - 8862,0 рубля, не по
всем категориям работников выплачивались
вышеуказанные суммы. Сумма недоплаты до минимального
размера оплаты труда сотрудников учреждения в 2016 году
составила 2 878,73 рублей. Во время проверки были
произведены доплаты сотрудникам путем перечисления
на банковские карты платежными поручениями № 341,
343 от 21.06.2017г.

8.5. В нарушение абзаца 7 пункта 16 Постановления
Правительства РФ от 24.12.2007г. №922 "Об особенностях
порядка исчисления средней заработной платы" при
расчете отпускных сумм и компенсации за отпуск
индексировались выплаты, установленные в абсолютных

размерах. Неправомерные выплаты в 2016 году составили 15 712,25 рублей, в том числе по КОСГУ 211 "Заработная плата" - 12 067,78 рублей, по КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда" - 3 644,47 рублей.

8.6. В нарушение предписания по контрольному мероприятию 2016 года, в нарушение п.п. 308, 314 Приказа Минфина России от 01.12.2010г. № 157н в бухгалтерии учреждения учет бюджетных ассигнований и денежных обязательств ведется не в полном объеме (проведение утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения показателей по доходам (поступлениям) и расходам (выплатам) - сметных (плановых, прогнозных) назначений по доходам (поступлениям), расходам (выплатам)), что приводит к несоответствию показателей в Главной книге к данным бюджетной отчетности.

8.7. Проведена документальная проверка достоверности данных бюджетной отчетности за 2016 год. Бюджетная отчетность составляется на основе данных Главной книги (ф.0504072) и других регистров бюджетного учета, установленных законодательством РФ для получателей бюджетных средств, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета. При сверке показателей по счетам Главной книги с данными бюджетной отчетности обнаружены расхождения:

1.) По счету учета 502.12 "Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год":

- Главная книга 35 052 784,80 рублей, в нарушение п.48 Инструкции 33н в годовой отчетности ф.0503738 "Отчет об обязательствах учреждения" - 35 185 523,44 рублей, расхождение в бюджетной отчетности на сумму 132 738,64 рублей (расхождение по КФО 4 - субсидия на выполнение муниципального задания);

В годовой отчетности на основании ф. 0503738 "Отчет об обязательствах учреждения" счета 502.11 (графа 6) и 502.12 (графа 8) равны, в Главной книге расхождения сумм между счетами и отчетной формой.

2.) По счету 401.10 "Доходы текущего финансового года" в Главной книге сумма 37 906 090,32 рублей, формы годовой отчетности 0503710 "Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года", 0503721 "Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения" - 32 143 759,72 рублей, недостоверные данные в бюджетной отчетности на сумму 5 762 330,60 рублей;

- по счету учета 401.20 (расходы текущего финансового года) в Главной книге сумма 35 914 617,13 рублей, формы годовой отчетности 0503710 "Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года", 0503721 "Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения" - 35 913 556,42 рублей, недостоверные данные в бюджетной отчетности на сумму 1 060,71 рублей.

(даются заключения по каждой цели контрольного мероприятия, основанные на материалах актов и рабочей документации, указываются вскрытые факты нарушения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и недостатки в деятельности проверяемых объектов).

9. Возражения или замечания руководителей или иных уполномоченных должностных лиц объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия:

Возражения на 1 листе.

(указываются наличие или отсутствие возражений или замечаний, при их наличии дается ссылка на заключение руководителя контрольного мероприятия, прилагаемое к отчету, а также приводятся факты принятых

или разработанных объектами контрольного мероприятия мер по устранению выявленных недостатков и нарушений)

10. Предложения (рекомендации) (формулируются или по каждой цели или после изложения результатов по всем целям) :

1. В 2017 году обеспечить достоверность бухгалтерского учета, привести в соответствие показатели по счетам Главной книги с данными бюджетной отчетности, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказами Минфина России от 01.12.2010г. № 157н., от 06.12.2010г. № 162н.

2. Вести учет бюджетных ассигнований и денежных обязательств в соответствии с п.п. 308, 314 Приказа Минфина России от 01.12.2010г. № 157н.

3. Корреспонденцию счетов и текстовые записи в кассовой книге осуществлять в соответствии с Приказом Минфина России от 06.12.2010г. № 162н.

4. Возместить ущерб городскому округу в сумме 15 712,25 рублей, в том числе по КОСГУ 211 "Заработная плата" - 12 067,78 рублей, по КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда" - 3 644,47 рублей.

(формулируются предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, и другие предложения в адрес организаций и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципального образования, в компетенции которых находится реализация указанных предложений, а также предложения по направлению представлений, предписаний, информационных писем, обращений в правоохранительные органы)

По результатам контрольного мероприятия было составлено предписание от 05.07.2017г. №70 в адрес МБДОУ "Детский сад "Солнышко".

**Председатель Контрольного органа
Т. М. Газиева.**

РЕШЕНИЕ № 13/29

от 14 сентября 2017 года

Об утверждении отчета о результатах контрольного мероприятия "Проверка расходования средств местного бюджета, выделенных МБУК "Детская библиотека" в 2016 году"

Заслушав информацию председателя Контрольного органа городского округа Т.М. Газиевой, выступления главы городского округа В.В. Мельникова, депутатов Думы городского округа, руководствуясь ст. 31 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет о результатах контрольного мероприятия "Проверка расходования средств местного бюджета, выделенных МБУК "Детская библиотека" в 2016 году" (прилагается).

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СВОБОДНЫЙ
ул. Майского, 67, ЗАТО Свободный, Свердловская
область, 624790, тел./факс: (34345) 5-89-46

Отчет
о результатах контрольного мероприятия

"Проверка расходования средств местного бюджета,
выделенных МБУК "Детская библиотека" в 2016 году"
(наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия:

Пункт 1.5 Плана работы Контрольного органа на 2017 год, утвержденного распоряжением председателя Контрольного органа от 23.12.2016г. № 64 (изм от 24.05.2017 №25).

(пункт плана работы контрольного органа)

2. Предмет контрольного мероприятия: средства местного бюджета городского округа ЗАТО Свободный, выделенные Думой городского округа

(из программы проведения контрольного мероприятия)

3. Объект (объекты) контрольного мероприятия:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Детская библиотека"

4. Проверяемый период деятельности: 2016 год

5. Срок проведения контрольного мероприятия с 25 июля по 25 августа 2017 года.

6. Цели контрольного мероприятия:

1) Проверка расходования средств местного бюджета, выделенных МБУК "Детская библиотека" в 2016 году.

Вопросы контрольного мероприятия (формулируются по цели 1):

1. Анализ планирования, предоставления, расходования субсидий и собственных доходов МБУК "Детская библиотека" за 2016 год.

2. Проверка документации по учетной политике, соблюдение кассовой дисциплины и проверка операций с безналичными денежными средствами. Проверка расчетов учреждения с подотчетными лицами.

3. Обоснованность и правильность расчетов по оплате труда.

4. Ведение бухгалтерского учета и проверка достоверности данных бюджетной отчетности.

5. Проверка наличия и учет основных средств и материальных запасов.

(из программы контрольного мероприятия)

7. Краткая характеристика проверяемой сферы формирования и использования муниципальных средств и деятельности объектов контрольного мероприятия (при необходимости)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Детская библиотека" - далее МБУК "Детская библиотека" ИНН 6607013234

Адрес местонахождения (фактический): 624790, Свердловская обл., пос. Свободный, ул. Карбышева, д.17.

Учредителем МБУК "Детская библиотека" является городской округ ЗАТО Свободный. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет администрация городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее - администрация).

В 2013 году постановлением администрации от 24.12.2013 г. № 901 Муниципальное казенное учреждение культуры

"Детская библиотека" было переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Детская библиотека" и утвержден Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры "Детская библиотека".

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для осуществления социально-культурных функций.

Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность за счет средств бюджета городского округа на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, имеет лицевые счета, открытые в финансовом отделе администрации городского округа ЗАТО Свободный № 20623901440, отдельный лицевой счет по целевым расходам №21623901450, лицевой счет по приносящий доход деятельности №23623901460.

В проверяемый период должностными лицами учреждения являлись: заведующая - Костюкова Юлия Сергеевна, главный бухгалтер - Аитова Жанна Александровна.

8. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

8.1. В нарушение п.213 Инструкции №157н от 01.12.2010 г. расчеты с подотчетными лицами осуществлялись по факту произведенных ими за счет собственных средств расходов после представления авансового отчета.

8.2. В нарушение приложения №2 Положения "Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры "Детская библиотека" от 23 апреля 2014 года №12-ОД в приказах на выплату на выплату стимулирующих надбавок за январь-апрель 2016 года суммы отражались в абсолютных размерах, а должны отражаться в процентном отношении к должностному окладу.

8.3. В нарушение Соглашения о минимальной заработной плате в Свердловской области, определяющего размер минимальной заработной платы с 1 октября 2015 года - 8154,0 рубля, с 1 октября 2016 года - 8862,0 рубля, не по всем категориям работников выплачивались вышеуказанные суммы. Сумма недоплаты до минимального размера оплаты труда совместителю учреждения в 2016 году составила 708,0 рублей. 31 января 2017 года по реестру №2 была произведена доплата сотруднику путем перечисления на банковскую карту платежным поручением №5 от 31.01.2017г.

8.4. Проведена документальная проверка достоверности данных бюджетной отчетности за 2016 год. Бюджетная отчетность составляется на основе данных Главной книги (ф.0504072) и других регистров бюджетного учета, установленных законодательством РФ для получателей бюджетных средств, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета. При сверке показателей по счетам Главной книги с данными бюджетной отчетности расхождений не обнаружено.

8.5. При проведении проверки учета материальных ценностей в МБУК "Детская библиотека" за 2016 год были предоставлены оборотно-сальдовые ведомости:

- по счету 101.00 (основные средства), в которых числится основных средств на начало года на сумму 2 622 527,19 рублей, на конец года на сумму 2 745 915,12 рублей;

- по счету 105.00 (материальные запасы), в которых материальных запасов числится на начало года на сумму 198 099,79 рублей, на конец года на сумму 198 660,73 рублей, что соответствует годовой отчетности за 2016 год, балансу государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730).

Выборочным методом были проверены основные средства и материальные запасы, приобретенные в 2016 году, все имеется в наличии, недостатков не обнаружено.

(даются заключения по каждой цели контрольного мероприятия, основанные на материалах актов и рабочей документации, указываются вскрытые факты нарушения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и недостатки в деятельности проверяемых объектов).

9. Возражения или замечания руководителей или иных уполномоченных должностных лиц объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия:

Возражений нет.

(указываются наличие или отсутствие возражений или замечаний, при их наличии дается ссылка на заключение руководителя контрольного мероприятия, прилагаемое к отчету, а также приводятся факты принятых или разработанных объектами контрольного мероприятия мер по устранению выявленных недостатков и нарушений)

10. Предложения (рекомендации) (формулируются или по каждой цели или после изложения результатов по всем целям) :

1. Вести учет расчетов с подотчетными лицами только по суммам денежных средств, выдаваемых им под отчет в соответствии с пунктами 212, 213 Инструкции от 01.12.2010г. №157н.

2. Не допускать выплаты заработной платы ниже установленного минимального размера оплаты труда в Свердловской области.

(формулируются предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, и другие предложения в адрес организаций и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципального образования, в компетенции которых находится реализация указанных предложений, а также предложения по направлению представлений, предписаний, информационных писем, обращений в правоохранительные органы)

Председатель Контрольного органа

Т. М. Газиева.

РЕШЕНИЕ № 13/32

от 14 сентября 2017 года

О сложении полномочий депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный шестого созыва по Свободненскому пятимандатному избирательному округу № 2

Рассмотрев заявление депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный шестого созыва по Свободненскому пятимандатному избирательному округу № 2 Фасахова В.Р. о сложении полномочий, в соответствии пп. 2 п.1 ст. 25 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный шестого созыва по Свободненскому пятимандатному избирательному округу № 2, на основании заявления об отставке по собственному желанию Фасахова Вадима Равилевича.

2. Копию решения направить в Свободненскую поселковую территориальную избирательную комиссию.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Хизуева Р.Г.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 13/33

от 14 сентября 2017 года

О внесении изменений в состав постоянных депутатских комиссии Думы городского округа

Заслушав информацию главы городского округа Мельникова В.В., в соответствии с п. 9 ст.21 Устава городского округа и ст. 38 Регламента Думы городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в состав постоянных депутатских комиссии Думы городского округа, утвержденный решением Думы городского округа от 07.10.2016 года № 1/4:

Пункты 2, 4, 5 изложить в следующей редакции:

"2. В состав комиссии по законодательству включить следующих депутатов Думы:

Хизуева Рашидхана Газимагомедовича, председатель комиссии;

Барабанчикову Жанну Михайловну;

Казакову Елену Викторовну.

4. В состав комиссии по социальной политике включить следующих депутатов Думы:

Бем Светлану Владимировну, председатель комиссии;

Блинову Ирину Вартановну;

Фасахову Елену Николаевну.

5. В состав комиссии по городскому хозяйству включить следующих депутатов Думы:

Пудовкину Наталью Анатольевну, председатель комиссии;

Викторова Евгения Александровича;

Фасахову Елену Николаевну."

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Хизуева Р.Г.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 13/34

от 14 сентября 2017 года

Об утверждении повестки дня на очередное 14 - е заседание Думы городского округа

На основании статьи 12 Регламента Думы городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить повестку дня очередного 14-го заседания Думы городского округа на 22 ноября 2017 года:

1. О выполнении решений Думы городского округа.
2. Рассмотрение и утверждение нормативных правовых актов.

3. Рассмотрение проектов НПА направленных органами прокуратуры.

4. Рассмотрение информации об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 9 месяцев 2017 года.

5. О состоянии образования в городском округе ЗАТО Свободный.

6. О подготовке к празднованию "Дня РВСН".

7. Разное.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа

В.В. МЕЛЬНИКОВ.**ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

от "12" сентября 2017 года № 594

О внесении изменений в Положение "О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный порядке утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и внесения в них изменений", утвержденное постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 21.12.2010 года № 1049

На основании статьи 111 Областного закона от 10.03.1999 № 4-03, руководствуясь подпунктами 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В тексте Положения "О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный порядке утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и внесения в них изменений", утвержденного постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 21.12.2010 года № 1049 слова "Юридический отдел" заменить словами "Подразделение правового обеспечения".

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.А. Матвеев.

от "12" сентября 2017 года № 597

Об утверждении плана мероприятий городского округа ЗАТО Свободный при установлении на отдельном участке территории (объекта) уровней террористической опасности городского округа ЗАТО Свободный

На основании Указа Президента Российской Федерации от 14.06.2012 № 851 "О порядке установления уровней

террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства", в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях определения мероприятий при установлении уровней террористической опасности, руководствуясь подпунктом 36 пункта 1 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий городского округа ЗАТО Свободный при установлении на отдельном участке территории (объекта) городского округа ЗАТО Свободный уровней террористической опасности (Приложение № 1).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.А. Матвеев.**Приложение № 1**

План мероприятий городского округа ЗАТО Свободный при установлении на отдельном участке территории (объекта) городского округа ЗАТО Свободный уровней террористической опасности

№	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители (соисполнители)
1	2	3	4
I. Подготовительные мероприятия			
1.	Подготовить и направить в адрес Губернатора Свердловской области, председателя антитеррористической комиссии информацию о возможной угрозе совершения террористического акта	немедленно при получении информации о возможной угрозе совершения террористического акта	Глава ГО ЗАТО Свободный, секретарь АТК ГО ЗАТО Свободный
2.	Организовать оповещение и сбор членов антитеррористической комиссии городского округа ЗАТО Свободный	в течение 1 часа с момента принятия решения о проведении внеочередного заседания муниципальной АТК	Глава ГО ЗАТО Свободный, секретарь АТК ГО ЗАТО Свободный, ЕДДС ГО ЗАТО Свободный

3.	Принять муниципальные нормативные правовые акты об участии органов местного самоуправления ГО ЗАТО Свободный в проведении мероприятий при установлении на отдельном участке территории городского округа ЗАТО Свободный (объекте) повышенного ("синего") уровня террористической опасности	в течение 2 часов с момента принятия председателем антитеррористической комиссии в Свердловской области решения об установлении уровня террористической опасности	Глава ГО ЗАТО Свободный, секретарь АТК ГО ЗАТО Свободный	12.	Проинформировать население о том, как вести себя в условиях угрозы совершения террористического акта	в течение 4 часов с момента установления уровня террористической опасности	Начальник ЕДДС ГО ЗАТО Свободный
4.	Направить в адрес Губернатора Свердловской области, председателя антитеррористической комиссии информацию об участии органов местного самоуправления ГО ЗАТО Свободный в проведении мероприятий при установлении на отдельном участке территории ГО ЗАТО Свободный (объекте) повышенного ("синего") уровня террористической опасности	незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	Глава ГО ЗАТО Свободный, секретарь АТК ГО ЗАТО Свободный	13.	Совместно с правоохранительными органами обеспечить мониторинг оперативной обстановки и представление в аппарат антитеррористической комиссии в Свердловской области информации о результатах проводимых мероприятий, предусмотренных разделом II настоящего Плана	каждые 4 часа с момента установления уровня террористической опасности	Глава ГО ЗАТО Свободный, секретарь АТК ГО ЗАТО Свободный, начальник ЕДДС ГО ЗАТО Свободный
II. Мероприятия при установлении повышенного ("синего") уровня террористической опасности							
5.	Проинформировать должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей подведомственных учреждений (организаций), а также членов муниципальной антитеррористической комиссии о реальной возможности совершения террористического акта и установлении "синего" уровня террористической опасности	незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	Глава ГО ЗАТО Свободный, секретарь АТК ГО ЗАТО Свободный, ЕДДС ГО ЗАТО Свободный	III. Мероприятия при установлении высокого ("желтого") уровня террористической опасности			
6.	Принять участие в проведении внеплановых мероприятий по проверке информации о возможном совершении террористического акта	незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	Руководители организаций и подведомственных учреждений	14.	Совместно с правоохранительными органами продолжить проведение мероприятий, предусмотренных разделом II Плана	постоянно	Руководители ОМСУ, организаций и подведомственных учреждений
7.	Провести дополнительный инструктаж муниципальных служащих, работников, а также персонала объектов, находящихся в муниципальной собственности, с привлечением в зависимости от полученной информации специалистов, соответствующих областей	в течение 2 часов с момента установления уровня террористической опасности	Руководители ОМСУ, организаций и подведомственных учреждений	15.	Уточнить расчеты сил и средств, предназначенных для участия в ликвидации последствий террористических актов, а также технических средств и специального оборудования для проведения спасательных работ	в течение 2 часов с момента установления уровня террористической опасности	Руководители ОМСУ, организаций и подведомственных учреждений
8.	Привлечь к охране общественного порядка и общественной безопасности в местах массового пребывания людей и на иных объектах (территориях) представителей правоохранительной направленности, общественных объединений, а также народных дружин и казачьих обществ	в течение 2 часов с момента установления уровня террористической опасности	Глава администрации ГО ЗАТО Свободный, руководители структурных подразделений администрации ГО ЗАТО Свободный	16.	Провести дополнительные тренировки по практическому применению сил и средств, привлекаемых в случае возникновения угрозы террористического акта	в течение 8 часов с момента установления уровня террористической опасности	Руководители ОМСУ, организаций и подведомственных учреждений
9.	Усилить пропускной режим на объектах, находящихся в муниципальной собственности, в том числе с использованием специальных технических средств	в течение 2 часов с момента установления уровня террористической опасности	Руководители организаций и подведомственных учреждений	17.	Проверить готовность муниципальных служащих и работников, а также персонала объектов, находящихся на территории ГО ЗАТО Свободный, и отработать их возможные действия по пресечению террористического акта и спасению людей	в течение 8 часов с момента установления уровня террористической опасности	Руководители ОМСУ, организаций и подведомственных учреждений
10.	Принять участие в проверках и осмотрах объектов инфраструктуры, тепловых сетей, газопроводов, газораспределительных станций, энергетических систем в целях выявления возможных мест закладки взрывных устройств	в течение 4 часов с момента установления уровня террористической опасности	Руководители организаций и подведомственных учреждений	18.	Определить места, пригодные для временного размещения людей, удаленных с отдельных участков местности (объектов), в случае введения правового режима контртеррористической операции, а также источники обеспечения их питанием и одеждой	в течение 2 часов с момента установления уровня террористической опасности	Руководители структурных подразделений администрации ГО ЗАТО Свободный
11.	Принять участие в проведении инженерно-технической разведки основных маршрутов передвижения участников публичных и массовых мероприятий, обследованиях потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания людей в целях обнаружения и обезвреживания взрывных устройств	в течение 2 часов с момента установления уровня террористической опасности	Руководители ОМСУ, организаций и подведомственных учреждений	19.	Перевести соответствующие медицинские организации в режим повышенной готовности	в течение 4 часов с момента установления уровня террористической опасности	Глава ГО ЗАТО Свободный, руководители медицинских организаций
IV. Мероприятия при установлении критического ("красного") уровня террористической опасности							
				20.	Оценить возможности медицинских организаций по оказанию медицинской помощи в неотложной или экстренной форме, а также организации медицинской эвакуации лиц, которым в результате террористического акта может быть причинен физический вред	в течение 6 часов с момента установления уровня террористической опасности	секретарь АТК ГО ЗАТО Свободный, руководители медицинских организаций
				21.	Совместно с правоохранительными органами обеспечить мониторинг оперативной обстановки и представление в аппарат антитеррористической комиссии в Свердловской области информации о результатах проводимых мероприятий	каждые 4 часа с момента установления уровня террористической опасности	Глава ГО ЗАТО Свободный, секретарь АТК ГО ЗАТО Свободный, начальник ЕДДС ГО ЗАТО Свободный
				22.	Продолжить проведение мероприятий, предусмотренных разделами II и III настоящего Плана	постоянно с момента установления уровня террористической опасности	Руководители ОМСУ, организаций и подведомственных учреждений

23.	Перевести соответствующие медицинские организации в режим чрезвычайной ситуации	в течение 1 часа с момента установления уровня террористической опасности	Глава ГО ЗАТО Свободный, руководители медицинских организаций
24.	Усилить охрану объектов, в том числе находящихся в муниципальной собственности	незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	Руководители ОМСУ, организаций и подведомственных учреждений
25.	Создать пункты временного размещения людей, удаленных с отдельных участков местности и объектов, в случае введения правового режима контртеррористической операции, обеспечить их питанием и одеждой	незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	Руководители структурных подразделений администрации ГО ЗАТО Свободный
26.	Принять участие в проведении неотложных мер по спасению людей, охране имущества, оставшегося без присмотра, и содействовать бесперебойной работе спасательных служб	незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	Руководители ОМСУ, организаций и подведомственных учреждений
27.	Привести в состояние готовности: транспортные средства - к эвакуации людей, медицинские организации - к приему лиц, которым в результате террористического акта может быть причинен физический и моральный ущерб, специалистов-психологов - к работе с пострадавшими и их родственниками	незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	Руководители ОМСУ, организаций и подведомственных учреждений
28.	Принять муниципальные правовые акты, которыми предусмотреть введение временного ограничения движения транспорта в месте проведения специальных мероприятий, о чем проинформировать граждан через средства массовой информации	незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	секретарь АТК ГО ЗАТО Свободный, начальник ЕДДС ГО ЗАТО Свободный
V. Дополнительные мероприятия			
29.	Организовать материально-техническое обеспечение муниципальных служащих и работников учреждений (организаций), задействованных в проведении первоочередных мероприятий по пресечению террористического акта на территории ГО ЗАТО Свободный	незамедлительно с момента установления критического ("красного") уровня террористической опасности	Руководители ОМСУ, организаций и подведомственных учреждений
30.	Принять участие в проведении мероприятий по учету погибших, пострадавших в результате совершения террористического акта, поврежденных (уничтоженных) объектов и инфраструктуры жизнеобеспечения населения городского округа ЗАТО Свободный	в течение 2 часов с момента установления критического ("красного") уровня террористической опасности	Руководители ОМСУ, организаций и подведомственных учреждений
31.	Подготовить предложения по возмещению вреда и ущерба лицам, пострадавшим в результате террористического акта, а также материального ущерба, нанесенного объектам, расположенным на территории ГО ЗАТО Свободный	по окончании проведения контртеррористической операции	Руководители ОМСУ, организаций и подведомственных учреждений

32.	Совместно с правоохранительными органами обеспечить постоянный мониторинг оперативной обстановки и представление в аппарат антитеррористической комиссии в Свердловской области информации о результатах проводимых мероприятий, предусмотренных разделами III, IV и V настоящего Плана	каждые 4 часа с момента установления уровня террористической опасности	Глава ГО ЗАТО Свободный, секретарь АТК ГО ЗАТО Свободный, начальник ЕДДС ГО ЗАТО Свободный
-----	---	--	--

от "14" сентября 2017 года № 601

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 28.08.2017 № 560 "Об утверждении состава административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный"

В связи с прекращением трудовых отношений с сотрудниками администрации городского округа ЗАТО Свободный, на основании статьи 101 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах Свердловской области", руководствуясь подпунктом 3б пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 28.08.2017 № 560 "Об утверждении состава административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный" следующие изменения:

1.1. Исключить из состава административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный Уколову Марию Романовну - начальника юридического отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный.

1.2. Включить в состав административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный:

1.2.1. Мисько Елену Александровну - и.о. главного специалиста подразделения правового обеспечения - заместителя председателя комиссии;

1.2.2. Лупашко Людмилу Викторовну - ведущего специалиста отдела городского хозяйства и экономики;

1.2.3. Пудовкину Наталью Анатольевну - депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный VI созыва.

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные Вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Белоусова В.Л.

Глава администрации
А.А. Матвеев.

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: adm_zato_svobod@mail.ru

Дизайн и верстка: Е.Е. Аскерова

Тираж: 500 шт.